

Kopierauftrag

Auftraggeber/in

Name:

E-Mail:

Datum:

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und geben Sie den Druckauftrag während der Öffnungszeiten in der Kopierwerkstatt (Haus 13, Raum 013) ab. Alternativ können Sie den Kopierauftrag mit Anlagen auch per Hauspost oder E-Mail zur Kopierwerkstatt weiterleiten.

Die E-Mail Adresse lautet: kopierwerkstatt@th-wildau.de

Der Auftraggeber/ die Auftraggeberin ist

- Student/in (Bitte beachten Sie die Preisliste)
 Mitarbeiter/in der Technischen Hochschule Wildau

Organisationseinheit:

Kostenstelle/ Projektnummer:

Der Auftraggeber bestätigt mit Abgabe des Kopierauftrages, dass die Bestimmungen über das Urheberrecht nach dem Urhebergesetz vom 09.09.65 in der derzeit gültigen Fassung beachtet worden sind.

Druckangaben

Anzahl der beigefügten Vorlagen:

Terminwunsch

Anzahl der benötigten Kopien je Vorlage:

| Art | Seiten | Verarbeitung | Bindung | Endformat |
|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| <input type="radio"/> s/w | <input type="radio"/> Einseitig | <input type="radio"/> Geheftet | <input type="radio"/> Buchbindung | <input type="radio"/> DIN A3 |
| <input type="radio"/> farbig | <input type="radio"/> Doppelseitig | <input type="radio"/> Gelocht | <input type="radio"/> Spiralbindung | <input type="radio"/> DIN A4 |
| | | <input type="radio"/> Folie | <input type="radio"/> Kammbindung | <input type="radio"/> DIN A5 |
| | | <input type="radio"/> Laminierung | <input type="radio"/> Thermobindung | |

Zustellung

- Die angefertigten Kopien werden während der Öffnungszeiten in der Kopierwerkstatt abgeholt.
 Die angefertigten Kopien werden beim Pförtner (Haus 13) abgeholt. *(Nur für Mitarbeiter/innen)*
 Die angefertigten Kopien werden per Hauspost zum Auftraggeber geschickt. *(Nur für Mitarbeiter/innen)*

Zusätzliche Anforderungen

Anlagen (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Druckvorlage auf Datenträger oder Anhang einer E-Mail
 Kopiervorlage

Bearbeitungsvermerk der Kopierwerkstatt:

Ausgabe erledigt: am:

Bezahlung erfolgt: am:

(Nur bei Studierenden)

Unterschrift Mitarbeiter/in Kopierwerkstatt