

FAQ A0 Rowe Scanner

Haben Sie Probleme mit der Anleitung oder Ihr Problem ist nicht aufgelistet melden Sie sich bitte bei Herr Marius Müller unter Tel. 03375/508-811oder E-Mail marius.mueller@th-wildau.de im Raum 13-152.

1. Scanner wird nicht erkannt

Lösung Vorschlag 1: Stellen Sie sicher, dass der Scanner eingeschaltet ist und vom PC erkannt wird. Starten Sie die ROWE Scanmanager Software neu.

Lösung Vorschlag 2: Überprüfen Sie ob alle unten aufgelistet Kabel angeschlossen sind. Wenn die Kabel nicht richtig verbunden sind, schließen Sie diese an.

Das USB Kabel muss mit dem Computer verbunden sein:



Abbildung 1 USB Kabel PC

Das USB Kabel und Strom Kabel müssen mit dem Scanner verbunden sein.



Abbildung 2 USB-Kabel 3.1 u. Strom-Kabel Scanner

Sie müssen das Strom Kabel an den obersten runden Anschluss anstecken
Den USB 3.1 Anschluss unter den Strom Anschluss anschließen.



Abbildung 3 Anschluss Scanner USB u. Strom

Wie die Kabel richtig angeschlossen sind sehen Sie im nächsten Bild.



Abbildung 4 Angeschlossen Scanner USB u. Strom

2. Programme Ausstattung

Problem: Ich kann das Programm nicht öffnen das ich an meinem Arbeitsplatz PC habe.
Zum Beispiel: Microsoft Office, Adobe Acrobat Writer usw.

Lösung: Es sind nur das Programm Verfügbar die auf dem Scan PC Installiert ist dazu zählt:

- **Programm zum Scannen mit dem A0 Scanner:** ScanManager (Maus u. Tastatur),
ScanManager Touch (Maus u. Tastatur u. Touch)
- Programme zum Betrachten von PDF-Dateien: PDF-Viewer
- Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation Software: Libre Office
- **Internet Browser:** Mozilla Firefox, Internet Explorer, Microsoft Edge

3. Papierstau

Problem: Sollte es zu einer Störung (z.B. Papierstau) kommen, leuchtet die LED unterhalb der roten Taste (1) auf.

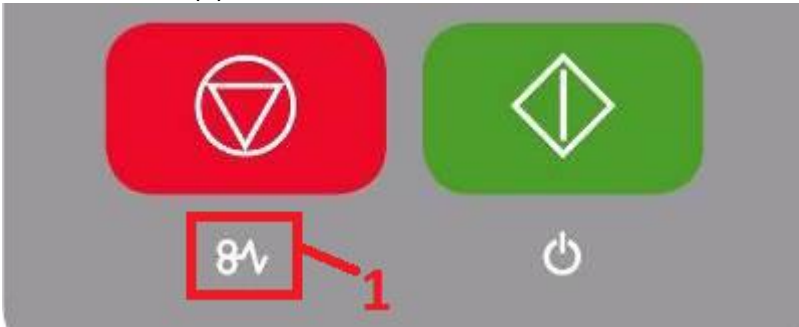


Abbildung 5 Störungs LED

Um den Papierstau zu entfernen müssen Sie das Scannoberteil (1) vorne hochheben so dass sich das Oberteil öffnet und Sie dieses nach hinten kippen können. Das Scannoberteil ist eingerastet das bedeutet Sie müssen am Anfang das Oberteil etwas Kräftiger nach oben drücken. Dann können Sie das Dokument vorsichtig nach Hinten oder nach vorne langsam raus ziehen.

1. Scanneroberteil
2. Bedienfeld
3. Anlagetisch mit Formatskala
4. Eingabeschlitz zur Dokumentzufuhr
5. Nullpunkt

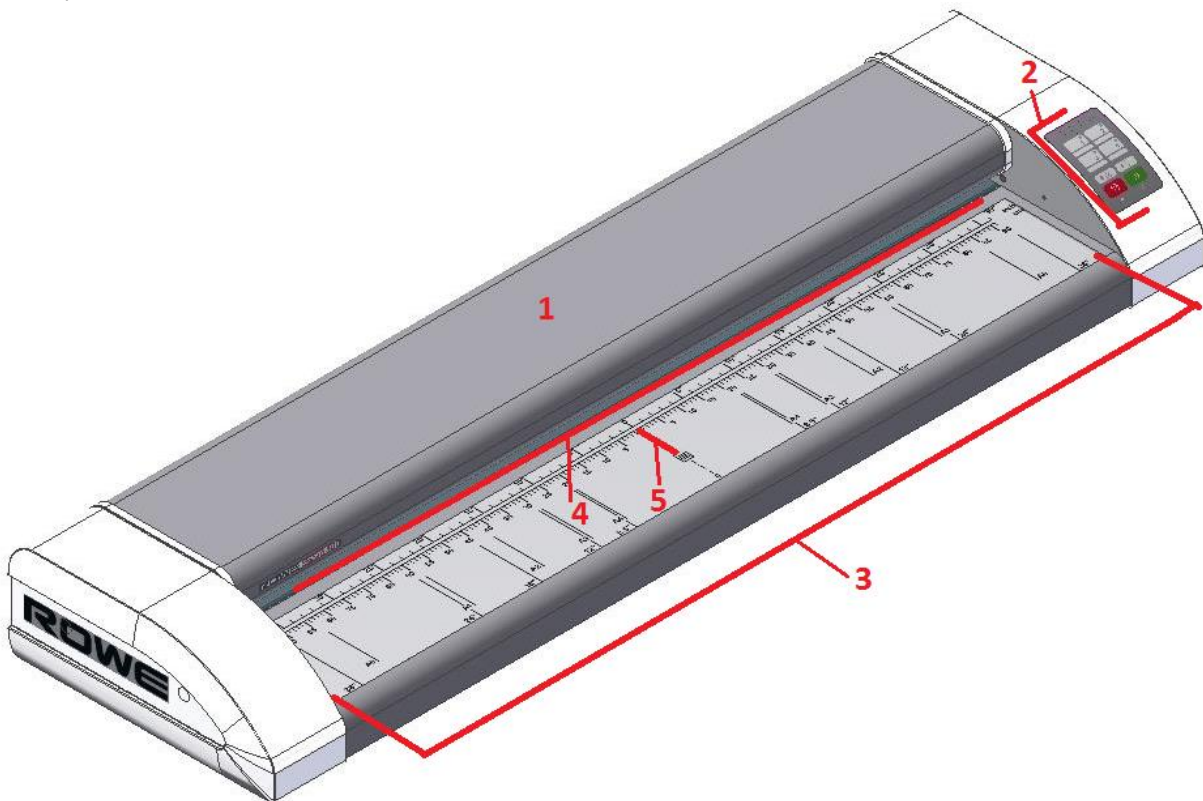


Abbildung 6 Scanner

Nach erfolgreichem Entfernen des Dokumentes muss noch überprüft werden, ob sich eventuell Papierreste vom Papierstau verfangen haben. Entfernen Sie diese vorsichtig, wenn Sie welche finden. Klappen Sie das Scann-Oberteil runter, bis es einrastet.

4. Scanner wird nicht erkannt

Problem: Die ROWE SCANMANAGER oder der Computer erkennt den Scanner nicht.

Lösung: Stellen Sie sicher, dass der Scanner eingeschaltet ist und vom PC erkannt wird. Starten Sie die ROWE SCANMANAGER Software neu oder den Computer.

5. Dokument wird nicht eingezogen

Lösung: Ziehen Sie das Stromkabel von dem Scanner. Warten Sie 10 Sekunden und stecken Sie diesen wieder in den Scanner rein.

6. Bildteile an mindestens einer Seite fehlen

Lösung: Achten Sie darauf, dass Sie die Vorlage gerade und zentriert anlegen.

7. Ein oder mehrere dünne helle oder dunkle Streifen im Bild

Lösung: Reinigen Sie die Glasscheibe unter dem Scannoberteil. Selbst kleinste Staubkörner/Schmutzpartikel können zu einer Verschlechterung des Scanergebnisses führen.

8. Stitching Versatz nur an der Vorderkante bei sehr dünnen Vorlagen

Lösung: Bei extrem dünnen und leichten Vorlagen kann es transportbedingt an der Vorderkante zu einem geringen Versatz beim Zusammensetzen des Bildes kommen. In diesem Fall kann es helfen, die Vorderkante mit einem transparenten Klebeband zu stabilisieren.