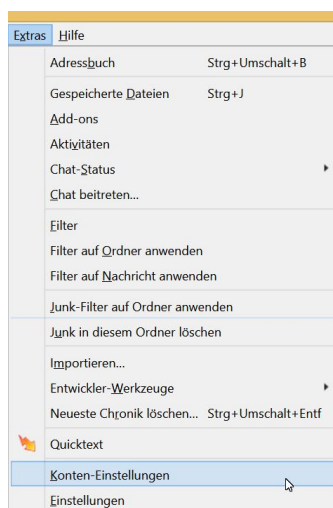


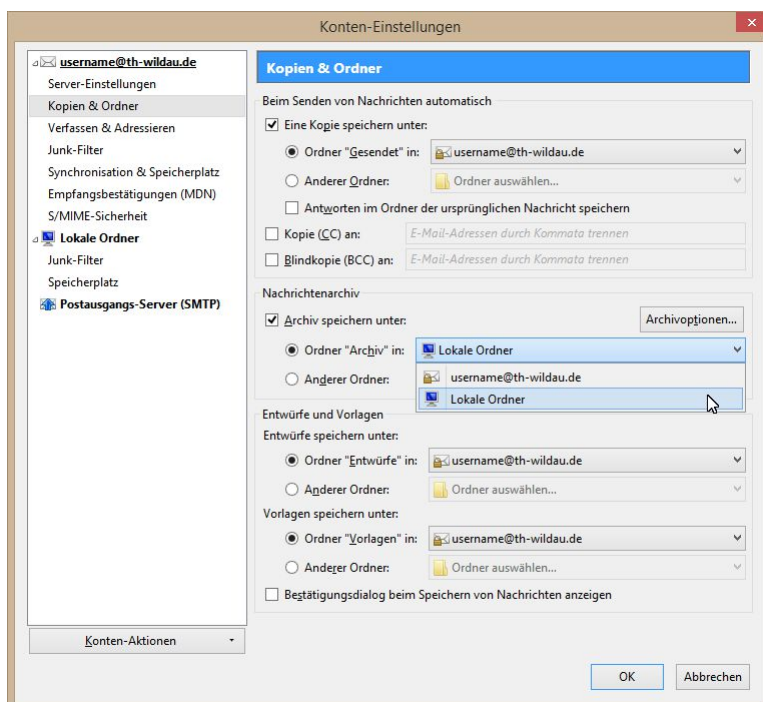
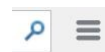
Die Archivierung unter Thunderbird

Thunderbird hat eine Archivierungsfunktion im Funktionsumfang des Programms integriert. Allerdings ist der Standard so, dass die Archivordner als Unterordner des zu archivierenden Kontos angelegt werden. Wenn das auf dem Server passiert, bringt Ihnen das vom Platzbedarf her gar nichts, so dass Anpassungen in den Kontoeinstellungen notwendig sind, die im folgenden beschrieben werden.

Einstellungen in den Konten



Wenn Ihnen im Thunderbird kein Menü angezeigt wird, dann drücken Sie einmal kurz die Alt – Taste. Daraufhin erscheint unter dem Tabulator das Menü. Dort wählen Sie den Punkt Extras und dann Konten-Einstellungen. Alternativ dazu können Sie auch auf die drei parallelen Linien oben neben dem Suchfeld klicken.



Ändern Sie dort im

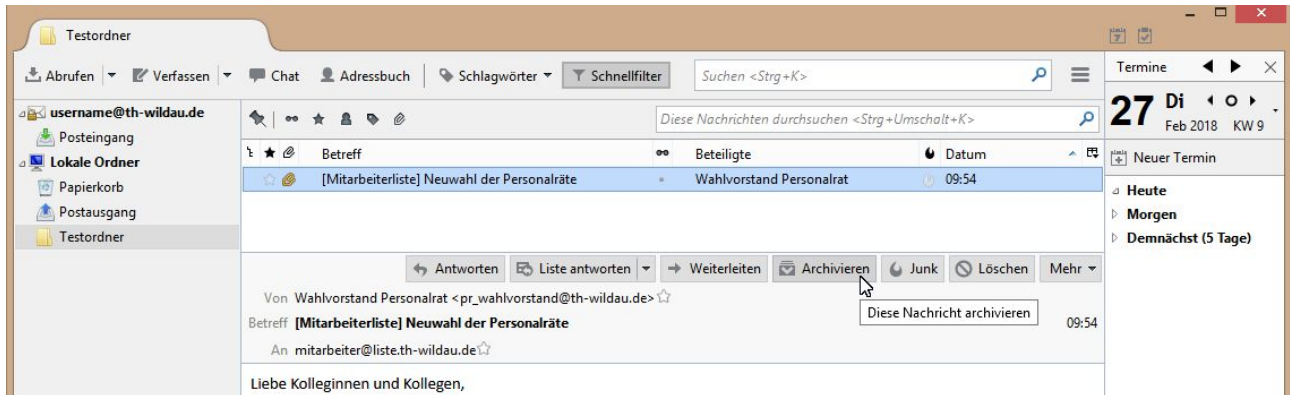
Bereich: **Kopien & Ordner** in der Rubrik: **Nachrichtenarchiv** den **Ordner „Archiv“** in: von `username@th-wildau.de` in **Lokale Ordner**.

Bestätigen Sie die geänderte Einstellung mit **Ok**.

Wenn Sie den Schalter **Archivoptionen** betätigen, können Sie noch festlegen, wie Sie das Archiv strukturieren wollen. Sie können im Archiv jahres- oder monatsweise Ordner anlegen lassen. Wenn Sie es wünschen bleibt auch die Ordnerstruktur wie bei dennicht archivierten Mails erhalten.

Archivierung durchführen

Um eine Mail zu archivieren markieren Sie diese in der Nachrichten-/Themenliste und betätigen dann die Archivieren Schaltfläche.



Im Anschluss finden Sie im Ordnerbereich unter Lokale Ordner einen Archivordner in den die Mail verschoben wurde. Dieser Ordner ist, wenn angewählt, genauso durchsuchbar wie der des Online-Accounts.