

## Einrichtung eines E-Mail-Kontos in Outlook2016 für Mitarbeiter

### Einleitung

Das Zimbra – Email Konto bietet Funktionen, die weit über das Senden und Empfangen von Emails hinausgehen. Dazu gehören Kalender, Aufgabenplanung und -verwaltung. All diese Funktionen, die Sie vom Webmailclient kennen stehen über die MAPI Schnittstelle auch in Outlook zur Verfügung. Um diese Schnittstelle optimal nutzen zu können muss zunächst der Outlook-Connector installiert werden. (Dieser steht nur für Mitarbeiteraccounts zur Verfügung)

Die Outlook Versionen ab 2010 unterscheiden sich nur minimal von den unten dargestellten Bildern und können analog eingerichtet werden.

### Installation Zimbra-Outlook-Connector

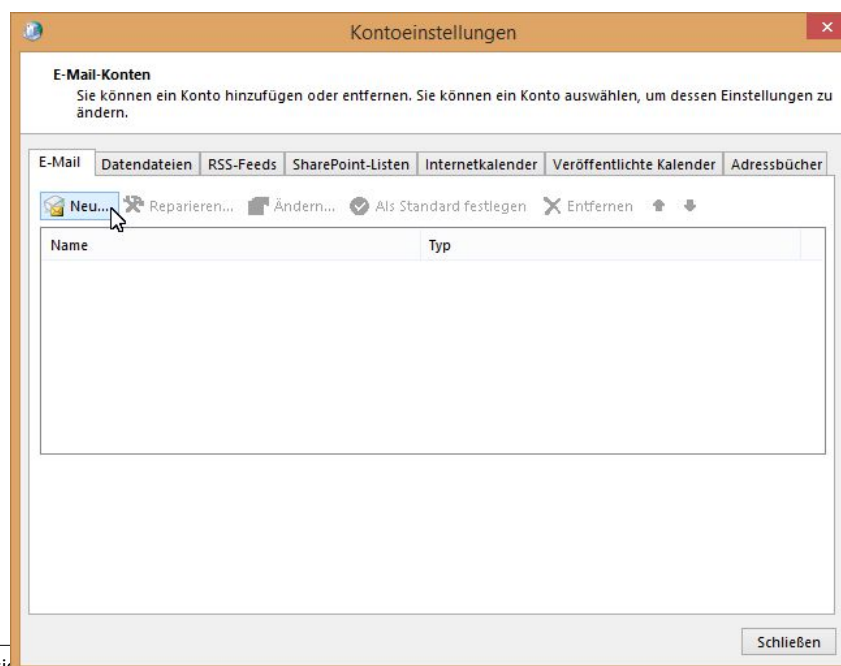
Sie können das Programm auf der Seite <https://www.th-wildau.de/hochschule/organisation/stabsstellen-und-zentrale-einrichtungen/hochschulrechenzentrum/e-mail/> herunterladen. Starten Sie die Installation durch Aufruf des heruntergeladenen Programms.

Nachdem Sie die Nutzungsbedingungen akzeptiert haben startet die Installation. Sollten Sie zu einem Neustart des Rechners aufgefordert werden, dann tun Sie das entweder gleich; auf jeden Fall bevor Sie mit der Einrichtung des Outlook-Kontos fortfahren.

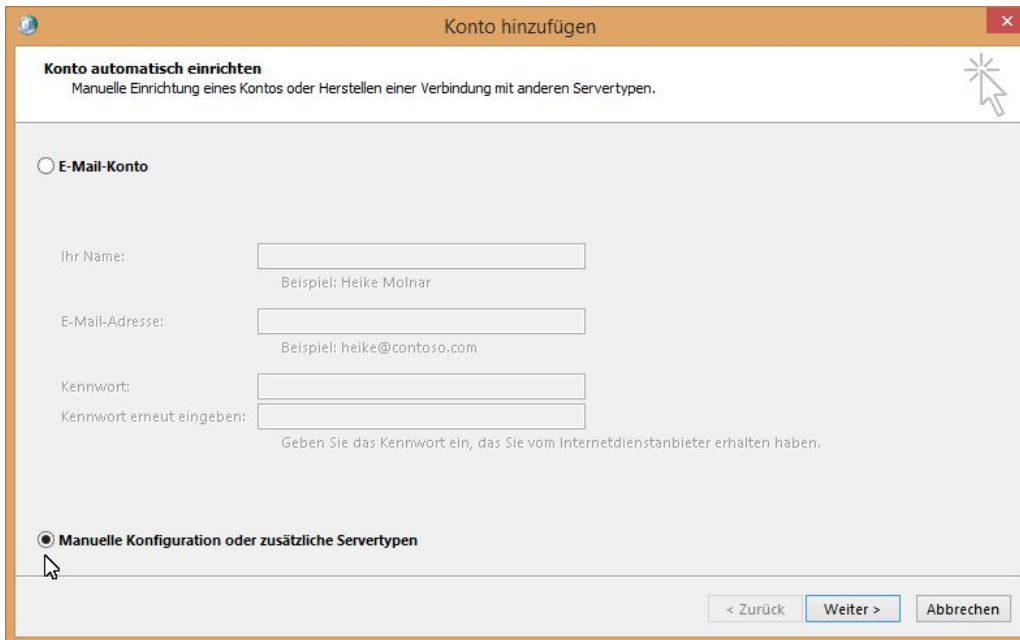
### Kontoeinrichtung Outlook

Der Zimbra-Connector funktioniert nur, wenn dieser der primäre Standardaccount im verwendeten Outlookprofil ist. Falls Sie bereits Konten in Outlook eingerichtet hatten legt Ihnen der Connector bei der Installation ein neues leeres Profil an. Falls das für Sie zutrifft, achten Sie in den folgenden Schritte darauf, dass Sie das leere Profil verwenden.

Die Kontoeinrichtung in Outlook erfolgt wahlweise über die Systemsteuerung und dem E-Mail-Applet, oder direkt aus dem Programm heraus. Wählen Sie entweder im Applet den Schalter E-Mail-Konten oder im Programm den Bereich Datei und dann Kontoeinstellungen.

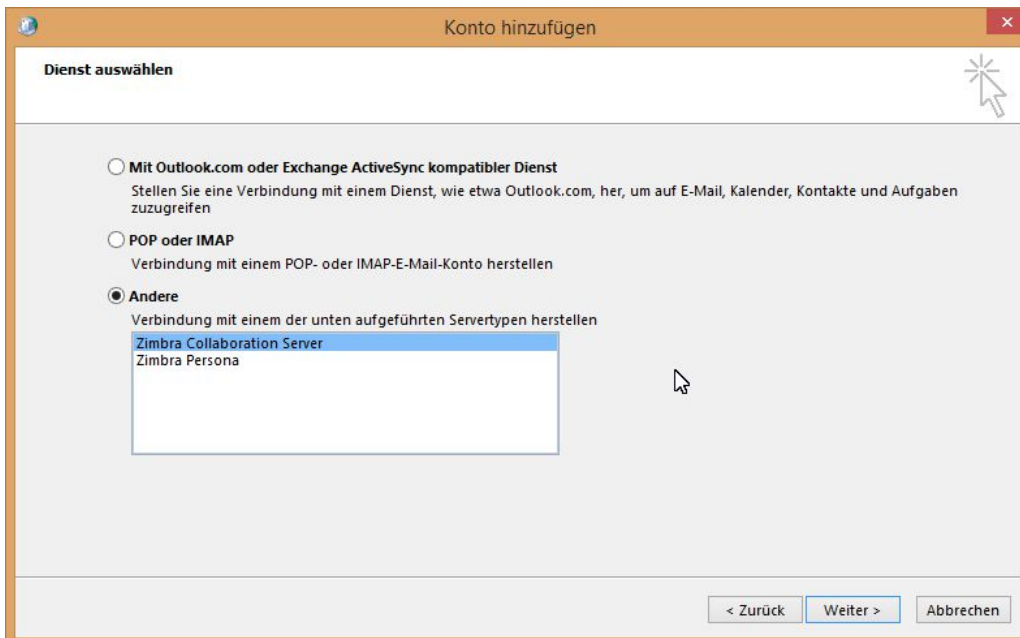


Wählen Sie im Reiter E-Mail den Schalter **Neu...**



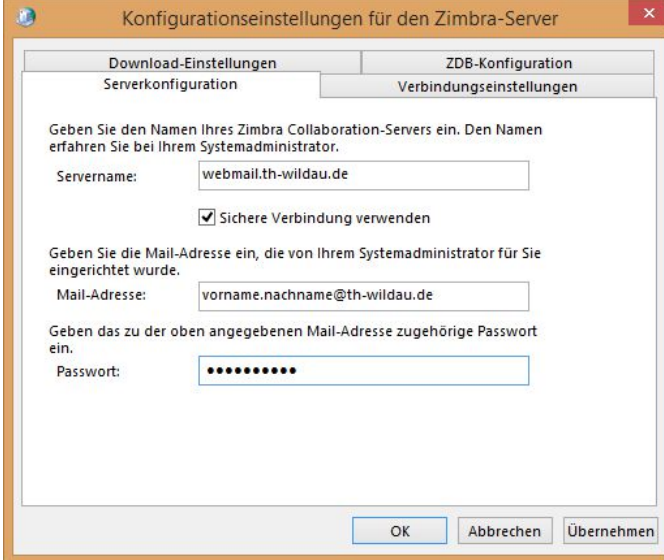
The screenshot shows the 'Konto hinzufügen' (Add Account) dialog box with the 'Konto automatisch einrichten' (Set up account automatically) tab selected. The sub-header reads 'Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.' There are two radio button options: 'E-Mail-Konto' (unselected) and 'Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen' (selected). Under 'E-Mail-Konto', there are input fields for 'Ihr Name:' (with example 'Heike Molnar'), 'E-Mail-Adresse:' (with example 'heike@contoso.com'), and 'Kennwort:' (with a second field for 'Kennwort erneut eingeben:'). A note below says 'Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.' At the bottom are buttons for '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

Dort wählen Sie **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** aus.



The screenshot shows the 'Konto hinzufügen' dialog box with the 'Dienst auswählen' (Select service) tab selected. There are three radio button options: 'Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst' (unselected), 'POP oder IMAP' (unselected), and 'Andere' (selected). The 'Andere' option has a sub-header 'Verbindung mit einem der unten aufgeführten Servertypen herstellen' and a list box containing 'Zimbra Collaboration Server' and 'Zimbra Persona'. The 'Zimbra Collaboration Server' is highlighted. At the bottom are buttons for '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

Unter dem Punkt **Andere** finden Sie den **Zimbra Collaboration Server**. Wählen Sie diesen aus und fahren mit der Einrichtung des Kontos fort.



Konfigurationseinstellungen für den Zimbra-Server

Download-Einstellungen | ZDB-Konfiguration

Serverkonfiguration | Verbindungseinstellungen

Geben Sie den Namen Ihres Zimbra Collaboration-Servers ein. Den Namen erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Servername:

Sichere Verbindung verwenden

Geben Sie die Mail-Adresse ein, die von Ihrem Systemadministrator für Sie eingerichtet wurde.

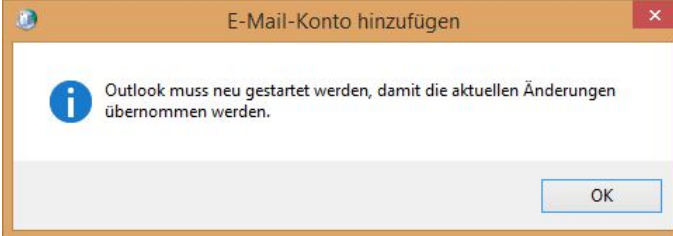
Mail-Adresse:

Geben das zu der oben angegebenen Mail-Adresse zugehörige Passwort ein.


Passwort:

OK Abbrechen Übernehmen

Geben sie unter Servername `webmail.th-wildau.de` ein und aktivieren Sie die Sichere Verbindung. Bei der Mailadresse verwenden Sie die Mailadresse, die Sie mit Ihrem Account bekommen haben. Geben Sie zum Schluss noch das dazugehörige Passwort ein und schließen Sie die Einrichtung mit OK ab.



E-Mail-Konto hinzufügen

 Outlook muss neu gestartet werden, damit die aktuellen Änderungen übernommen werden.

OK