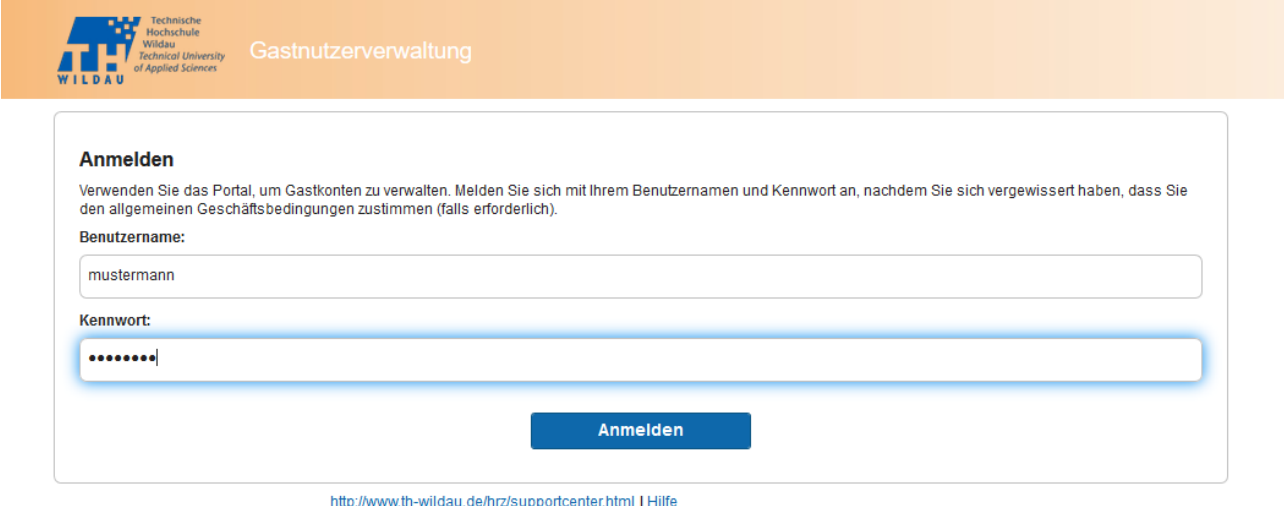


## Erstellung von Gastzugängen an der TH-Wildau

### Anmeldung

Öffnen Sie die Webseite <https://gastadmin.th-wildau.de>



The screenshot shows the login interface for the 'Gastnutzerverwaltung' (Guest User Management) system. At the top left is the TH Wildau logo. The page title is 'Gastnutzerverwaltung'. Below the title, there is a section titled 'Anmelden' (Login). The instructions state: 'Verwenden Sie das Portal, um Gastkonten zu verwalten. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort an, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass Sie den allgemeinen Geschäftsbedingungen zustimmen (falls erforderlich).' There are two input fields: 'Benutzername:' with the value 'mustermann' and 'Kennwort:' with masked characters. A blue 'Anmelden' button is centered below the fields. At the bottom, there is a link: <http://www.th-wildau.de/hrz/supportcenter.html> | [Hilfe](#)

Tragen Sie die Zugangsdaten Ihres Hochschulaccount ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

### Nutzerbedingungen

Sie sind für die Administration von GastWLAN-Nutzern im Sponsorportal der Technischen Hochschule Wildau freigeschaltet. Allen Nutzern, die Sie anlegen sind Sie verpflichtet, auf die Anerkennung der Nutzerordnung des Hochschulrechenzentrums aufmerksam zu machen. Dies ist durch Sie in Form einer Ausgabeliste für die GastWLAN-Accounts nachzuweisen. Diese Liste hat neben dem Namen, den Vornamen und der Unterschrift, als Anerkennung der Nutzerordnung den Hinweis zu enthalten, dass der Account nicht weitergegeben werden darf. Die Liste ist 60 Tage durch Sie aufzuheben. Nach Ablauf dieser Frist ist das Dokument zu vernichten.

GastWLAN-Accounts dürfen nur natürliche Personen erhalten. Die Accounts sind ausschließlich für Veranstaltungen von maximal 2 Tagen gedacht. In dem freigeschalteten Zeitraum kann der Nutzer zwei WLAN-Endgeräte pro GastWLAN-Account parallel betreiben.

GastWLAN-Accounts werden aus Sicht der IT-Sicherheit wie Nutzer aus dem Internet verwaltet. Ein Zugriff auf interne Ressourcen ist nicht möglich. Die Nutzung des WWW und der Aufbau von VPN Verbindungen ist freigeschaltet.

Für Fragen zur Bedienung des Systems steht Supportcenter des HRZ zur Verfügung.

Annehmen

Ablehnen

Sollten Sie diese akzeptieren, bestätigen Sie dies mit **Annehmen**.

Hinweis: Sollten Sie diese **ablehnen**, bekommen Sie keinen Zugang zum Portal und können die Seite schließen.

## Bekannter Gastzugang anlegen

Konten erstellen

Konten verwalten (0)

Ausstehende Konten (0)

Mitteilungen (0)

Erstellen, verwalten und genehmigen Sie Gastkonten

### Gasttyp:

#### Werktags

Maximale Anzahl von Geräten, die eine Verbindung herstellen können: 2 |

Maximale Zugriffsdauer: 1 Tage

Gestatteter Zugriff:

7:00 vorm. - 9:00 nachm. (Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag, Samstag)

### Gastinformationen

Bekannt

Zufällig

Vorname:\*

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

Nachname:\*

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

E-Mail-Adresse:\*

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

Telefonnummer:

Unternehmen:\*

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

Besuchte Person (E-Mail):

Grund für Besuch:

Gruppen-Tag:

Sprache:

German - Deutsch



### Zugriffsinformationen

End of business day

23:59



Dauer:\*

1

Tage (Maximum:1)

Vom (jjjj-mm-tt) \*

2018-03-22



Startzeit \*

11:21



Bis zum (jjjj-mm-tt) \*

2018-03-23



Endzeit \*

11:21



Erstellen

<http://www.th-wildau.de/hrz/supportcenter.html> | Hilfe

Befüllen Sie alle mit einem \* markierten Pflichtfelder und wählen Sie den Zeitraum, in dem der Account gültig sein soll. Sollten Sie einen Account zu einem Termin anlegen wollen, der in der Zukunft liegt, entfernen Sie den Haken in der Checkbox *End of business day* und wählen das Datum und die Uhrzeiten aus. Abschließend drücken Sie auf den Button **Erstellen**.

Hinweis: Sollten Sie für jemand Anderen diesen Account ausstellen, müssen Sie dessen E-Mail-Adresse bei *Besuchte Person* eintragen.

Konten erstellen
Konten verwalten (1)
Ausstehende Konten (0)
Mitteilungen (0)

### Kontoinformationen

Benutzername:	mmustermann
Kennwort:	hQkhh6!
Vorname:	max
Nachname:	mustermann
E-Mail-Adresse:	hrzadmin@th-wildau.de
Unternehmen:	musterfirma
Telefonnummer:	
Besuchte Person (E-Mail):	
Grund für Besuch:	
Gasttyp:	Werktags
SMS-Anbieter:	Global Default
Status:	Erstellt
Vom (jjj-mm-tt):	2018-03-22 11:36
Bis zum (jjj-mm-tt):	2018-03-22 23:59
Ort:	Wildau
SSID: GAST	
Sprache:	German
Gruppen-Tag:	
Verbleibende Zeit:	0T 12Std 21Mo

Benachrichtigen
Fertig

Nun wird Ihnen eine Zusammenfassung des Accounts angezeigt. Sie haben jetzt die Möglichkeit den Gast zu benachrichtigen bzw. den Account auszudrucken. Dafür betätigen Sie den Button **Benachrichtigen**.

✕
Benachrichtigen

Benachrichtigungen zustellen über:

**Drucken**

**E-Mail**

**Mich als zusätzlichen Empfänger hinzufügen**

**E-Mail-Adresse des Sponsors\***

ersteller@th-wildau.de

Abbrechen
OK

Hier haben Sie die Auswahl, welche Benachrichtigen Sie haben möchten. Sollten Sie diese Information ebenfalls erhalten wollen, müssen Sie bitte den Haken bei **Mich als zusätzlichen Empfänger hinzufügen** aktivieren und Ihre Emailadresse eintragen. Zum Beenden bestätigen Sie bitte mit **OK**.

## zufällige Gastzugang anlegen

Konten erstellen
Konten verwalten (0)
Ausstehende Konten (0)
Mitteilungen (0)

Erstellen, verwalten und genehmigen Sie Gastkonten

**Gasttyp:**  
**Werktags**  
 Maximale Anzahl von Geräten, die eine Verbindung herstellen können: 2 |  
 Maximale Zugriffsdauer: 1 Tage  
 Gestatteter Zugriff:  
 7:00 vorm. - 9:00 nachm. (Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag, Samstag)

**Gastinformationen**

Bekannt
Zufällig

**Anzahl der Konten:\***  
Dieses Feld ist ein Pflichtfeld. Maximum: 10

**Präfix Benutzername:**

**Gruppen-Tag:**

**Sprache:**  
German - Deutsch ▼

**Zugriffsinformationen**

End of business day

23:59
⋮

**Dauer:\***  
 Tage (Maximum:1)

**Vom (jjjj-mm-tt) \*** **Startzeit \***

2018-03-22
⋮

11:21
⋮

**Bis zum (jjjj-mm-tt) \*** **Endzeit \***

2018-03-23
⋮

11:21
⋮

Erstellen

<http://www.th-wildau.de/hrz/supportcenter.html> | Hilfe

Befüllen Sie alle mit einem \* markierten Pflichtfelder und wählen den Zeitraum. Sollten Sie einen Account zu einem Termin anlegen wollen, der in der Zukunft liegt, entfernen Sie den Haken in der Checkbox *End of business day* und wählen das Datum und die Uhrzeiten aus. Abschließend drücken Sie auf den Button **Erstellen**.

Hinweis: Sollten Sie keinen Präfix für Benutzername gewählt haben. Erstellt das System einen zufälligen Benutzernamen. Dieser kann sehr unübersichtlich werden, daher ist es von Vorteil einen Präfix zu wählen, um den Nutzer besser wieder finden und verwalten zu können.

Konten erstellen
Konten verwalten (2)
Ausstehende Konten (0)
Mitteilungen (0)

**Kontoinformationen**

#	Benutzername:	Kennwort:
1.	72a258	19tzoozw

Drucken
Fertig

Nun wird Ihnen eine Zusammenfassung der Accounts angezeigt. Sie haben jetzt die Möglichkeit die Accounts auszudrucken. Dafür betätigen Sie den Button **Drucken**.

## Konten verwalten

Konten erstellen
Konten verwalten (1)
Ausstehende Konten (0)
Mitteilungen (0)

Erstellen, verwalten und genehmigen Sie Gastkonten

Bearbeiten
Erneut senden
Verlängern
Sperren
Löschen
Kennwort zurücksetzen

Reaktivieren
Aktualisieren
⚙️

<input type="checkbox"/>	Benutzername	Status	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Telefonnum...	Ablaufdatum	Verbleibend...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">mmustermann</a>	Erstellt	Max	Mustermann	max@musterma		2018-03-22 23:59	0T 12Std 28Mo

<http://www.th-wildau.de/hrz/supportcenter.html> | [Hilfe](#)

In dieser Übersicht sehen Sie alle Accounts, die Sie bzw. ein Mitarbeiter, mit den Sie in einer Arbeitsgruppe sind, angelegt haben.

Konten erstellen
Konten verwalten (1)
Ausstehende Konten (0)
Mitteilungen (0)

Erstellen, verwalten und genehmigen Sie Gastkonten

Bearbeiten
Erneut senden
Verlängern
Sperren
Löschen
Kennwort zurücksetzen

Reaktivieren
Aktualisieren
⚙️

<input checked="" type="checkbox"/>	Benutzername	Status	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Telefonnum...	Ablaufdatum	Verbleiben...
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">mmustermann</a>	Erstellt	Max	Mustermann	max@mustern		2018-03-22 23:59	0T 12Std 27Mo

<http://www.th-wildau.de/hrz/supportcenter.html> | [Hilfe](#)

Sollten Sie einen Account verwalten wollen, wählen Sie diesen mit der Checkbox vor dem Benutzernamen aus. Die darüber liegenden Buttons werden aktiviert. Jetzt haben Sie mehrere Möglichkeiten: den Account bearbeiten, die Zugangsdaten erneut zu senden, diesen Account zu verlängern, zu sperren oder zu löschen sowie das Kennwort zurückzusetzen.