

Antrag auf Fort- und Weiterbildung, auch für sonstige kostenpflichtige Online-Veranstaltungen



Hinweise:

- Füllen Sie den Antrag vollständig aus; drucken Sie aus und unterschreiben Sie ihn.
- Sie können das ausgefüllte Formular als pdf-Datei auf Ihrem Rechner speichern.
- Abgabe an das SG Personal.

1. Antragsteller/ in

Name:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	E-Mail:	<input type="text"/>
Fachbereich/ SG:	<input type="text"/>	Kostenstelle/Projektnr.:	<input type="text"/>

2. Ich beantrage die Teilnahme an folgender Weiterbildung bzw. Veranstaltung

Titel der Weiterbildung/ Veranstaltung:	<input type="text"/>		
Veranstalter:	<input type="text"/>	Termin von-bis:	<input type="text"/>
Veranstaltungsort:	<input type="text"/>	Kursgebühr:	<input type="text"/>
Bitte begründen Sie Ihr Interesse/ Ihren Bedarf an der Weiterbildung/ Veranstaltung	<input type="text"/>		

- Kursgebühr wurde ausgelegt, bitte erstatten an:
(Bitte Name, Vorname und IBAN eintragen)
- Anliegende Rechnung an Veranstalter
überweisen

Datum/ Unterschrift Antragsteller/in

3. Stellungnahme der/ des unmittelbaren Fachvorgesetzten bzw. Budgetverantwortlichen (gilt nicht bei Anträgen von Professorinnen und Professoren)

Bitte nehmen Sie zum fachlich begründeten Bedarf der Weiterbildung/ Veranstaltung Stellung:	<input type="text"/>
--	----------------------

Datum, Unterschrift Fachvorgesetzte/r
oder Budgetverantwortliche/r

Datum, Unterschrift Präsidentin oder Kanzler

Wird durch die Verwaltung ausgefüllt:

Kapitel:	<input type="text"/>	Titel:	<input type="text"/>
Untertitel:	<input type="text"/>	Projektnummer/Kostenstelle:	<input type="text"/>
Institut:	<input type="text"/>	Kostenart:	<input type="text"/>