

Gebührenordnung der Technischen Fachhochschule Wildau

Der Senat der Technischen Fachhochschule Wildau hat gemäß § 2 Abs. 3 in Verbindung mit § 67 Abs. 1 Ziff. 1 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Brandenburg – Brandenburgisches Hochschulgesetz – (BbgHG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 06. Juli 2004 (GVBl. I S. 394), geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 23. November 2005 (GVBl. I S. 254), die folgende Gebührensatzung am 03. Juni 2005 erlassen, zuletzt geändert durch die 6. Änderung (Amtliche Mitteilung 2'2006) am 13. April 2006:

1. Gebühren werden ausschließlich für jene Kosten erhoben, die durch besondere Verwaltungstätigkeit der Hochschule mit haushaltsmäßigen Auswirkungen entstehen.
2. Verwaltungstätigkeiten, für die Gebühren erhoben werden:
 - 2.1. Entgelte für Gast- und Nebenhörer
 - 2.2. Entgelte für die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen
 - 2.3. Ersatzausstellung, Rekonstruktion von Studienunterlagen
 - 2.4. Postalischer Versand von Diplomurkunden
 - 2.5. Überschreitung der Rückmeldefristen
 - 2.6. Entgelte für die Erbringung von Dienstleistungen und Nutzung hochschuleigener technischer Geräten und Anlagen
 - 2.7. Entgelte für die Vermietung von Räumen und Flächen
 - 2.8. Gebühren für Immatrikulation und jede Rückmeldung gemäß § 30 Abs. 1a des Brandenburgischen Hochschulgesetzes
 - 2.9. Entgelte für die Teilnahme an entgeltpflichtigen Studiengängen
3. Gebührensätze der entgeltpflichtigen Leistungen
 - 3.1. Entgelte für Gast- und Nebenhörer
 - 3.1.1. Die Gasthöregebühr beträgt beim Belegen von

- bis zu 2 SWS	15,00 € pro Semester
- bis zu 4 SWS	25,00 € pro Semester
- bis zu 6 SWS	40,00 € pro Semester
- ab 7 SWS	45,00 € pro Semester
 - 3.1.2. Studierende, die an einer anderen Hochschule immatrikuliert sind (Nebenhörer), entrichten keine Gebühr.
 - 3.2. Entgelte für die Teilnehmer an Weiterbildungsveranstaltungen
 - 3.2.1. Bei einer Teilnahme am Fortbildungsangebot der TFH Wildau durch Dritte wird von den Teilnehmern ein Entgelt in Höhe des Aufwendersatzes erhoben. Die Höhe des Entgeltes wird von der Hochschulverwaltung in Abstimmung mit der die Veranstaltung durchführenden Organisationseinheit festgesetzt.

- 3.3. Ersatzausstellung, Rekonstruktion von Studienunterlagen, Beglaubigungen
- 3.3.1. Zusätzliche Bescheinigungen, z.B. Studien-, Immatrikulations-, Exmatrikulationsbescheinigung durch das Immatrikulations- und Prüfungsamt 5,00 €
- 3.3.2. Bestätigung der Übereinstimmung von Zeugniskopien mit dem Original zur externen Verwendung / je A4 Seite 5,00 €
- Die Anfertigung von Zeugniskopien inkl. Bestätigung für die interne Verwendung erfolgt kostenlos.
- 3.3.4. Erstellung von individuellen Leistungsbescheinigungen 5,00 €
- 3.3.5. Rekonstruktion abhanden gekommener Zeugnisse und Urkunden 50,00 €
- 3.3.6. Ersatz des Mitarbeiterausweises 15,00 €
- 3.3.7. Ersatz der Chipkarte für Studenten (inkl. 10 € Chipkartenpfand) 20,00 €
- 3.3.8. Ersatz der Kopierkarte 2,00 €
- 3.4. Postalischer Versand von Zeugnissen
- Postalischer Versand von Zeugnissen auf Verlangen des Hochschulmitgliedes 5,00 €
- 3.5. Überschreitung der Rückmeldefristen
- Für die Rückmeldung nach Ablauf der Rückmeldefristen beträgt das Entgelt 15,00 €
- 3.6. Entgelte für die Erbringung von Dienstleistungen und Nutzung hochschuleigener technischer Geräten und Anlagen
- 3.6.1. Für die Überlassung von Geräten und für die Erbringung von Dienstleistungen werden
- soweit es sich nicht um Lehrveranstaltungen der Hochschule handelt - Gebühren erhoben.
- 3.6.1. Die spezifischen Gebühren ergeben sich aus der jeweils aktuellen Fassung der Anlage 1 dieser Satzung. Im Falle einer Änderung oder Erweiterung der technischen Ausrüstung kann der Senat der technischen Fachhochschule Wildau - unter Berücksichtigung von § 63 Abs. 4 der Landeshaushaltsordnung in der jeweils geltenden Fassung - die Gebühren anders oder neu festlegen.
- 3.7. Entgelte für die Vermietung von Räumen und Flächen
- 3.7.1. Die Entgelte für die Vermietung von Räumen und Flächen ergeben sich aus der jeweils aktuellen Fassung der Anlage 2 dieser Satzung.
- 3.7.2. Näheres regelt die „Richtlinie für die Überlassung von Hochschulräumen und Geräten“ vom 10.12.2001, sowie die 1. Änderung der o.g. Richtlinie vom 13.06.2002.

3.8. Teilnahme an entgeltpflichtigen Studiengängen

- 3.8.1. Die Höhe der Entgelte sind der jeweils aktuellen Fassung der Anlage 3 dieser Satzung zu entnehmen.
- 3.8.2. Die in der Anlage 3 aufgeführten Entgelte beinhalten nicht die aufgrund von § 30 Abs. 1a des Brandenburgischen Hochschulgesetzes zu erhebende Gebühr und die Beiträge an das Studentenwerk Potsdam und den Studentenrat (vgl. Anlage 4 Nr. 1. ,2. und 3)
- 3.8.3. Die Semesterentgelte der Anlage 3 gelten für Studierende in entgeltpflichtigen Studiengängen, die ihr Studium ab dem Wintersemester 2005/2006 begonnen haben.
- 3.8.4. Für alle Semester, die über das Master- bzw. Diplomsemester hinausgehen, wird ein Beitrag von 35,00 € zzgl. der Beiträge und Gebühren der Anlage 4 Nr. 1., 2. und 3. (für Studierende des Studiengangs Photonics gilt auch die Nr. 4.) der Gebührensatzung der Technischen Fachhochschule Wildau erhoben. Voraussetzung ist, dass alle Prüfungsleistungen der Fachsemester abgeschlossen sind und das reguläre Master- bzw. Diplomsemester bezahlt wurde.
- 3.8.5. Für ein Urlaubssemester gemäß § 9 der Immatrikulationsordnung der Technischen Fachhochschule Wildau vom 08.02.2001 wird ein Beitrag von 35,00 €, zzgl. der Beiträge und Gebühren der Anlage 4 Nr. 1., 2., und 3. der Gebührensatzung der Technischen Fachhochschule Wildau erhoben.
- 3.8.6. Die Studierenden gebührenpflichtiger Studiengänge sind von den Portogebühren für den Versand der Zeugnisse befreit.

4. Grundsätze der Entgelteleistungen

- 4.1 Zur Zahlung von Gebühren ist verpflichtet, wer für sich besondere Amtshandlungen oder Verwaltungstätigkeiten mit haushaltsseitiger Auswirkung im Sinne dieser Ordnung beantragt bzw. sie verursacht.
- 4.2. Die Zahlung der Gebühr ist fällig bei der Abgabe eines Antrages, zu Semesterbeginn bei Gasthörerengebühren bzw. Beginn von Fortbildungsveranstaltungen.
- 4.3. Aus Gründen der Billigkeit, insbesondere zur Vermeidung sozialer Härten, kann auf Antrag im Einzelfall Gebührenermäßigung und Auslagenermäßigung sowie Gebührenbefreiung und Auslagenbefreiung gewährt werden.
- 4.4. Amtshandlungen, die einem wahrzunehmenden öffentlichen Interesse dienen, erfolgen gebührenfrei. Die Entscheidungen zu 4.3. und 4.4. S. 1 trifft die Hochschulverwaltung.
- 4.5. Die Gebühren sind in der Zahlstelle der Technischen Fachhochschule Wildau zu entrichten.

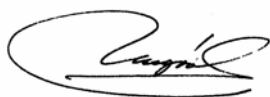
5. Semesterbeiträge

- 5.1. Die Höhe und Zusammensetzung der von den Studenten zu erhebenden Gebühren und Beiträge ergibt sich aus der jeweils aktuellen Fassung der Anlage 4 dieser Satzung. Diese wird für jedes Semester neu herausgegeben.
- 5.2. Rückerstattungstatbestände sind der Anlage 5 zu entnehmen.

6. In-Kraft-Treten; Außer-Kraft-Treten

Die Gebührensatzung (inklusive Anlagen) der Technischen Fachhochschule Wildau tritt nach ihrer Genehmigung durch das Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur und ihrer anschließenden Veröffentlichung in den amtlichen Mitteilungen der Technischen Fachhochschule Wildau in Kraft. Damit treten die Amtlichen Mitteilungen Nr. 7/2005, Nr. 9/2005, Nr. 10/2005, Nr. 15/2005, Nr. 21/2005, Nr. 22/2005 und Nr. 2/2006 der Technischen Fachhochschule Wildau über die Gebührensatzung der Technischen Fachhochschule außer Kraft.

Wildau, d. 16.01.2007



Prof. Dr. L. Ungvári
Präsident

Anlage 1

Entgelte für die Erbringung von Dienstleistungen und Nutzung hochschuleigener technischer Geräten und Anlagen

Gerät/Dienstleistung	Preis	
Entgelt für die private Nutzung der Telefonanlage lt. Ausdruck der Anlage je Einheit	0,06 €	
Entgelt für die Anfertigung von Kopierleistungen	Kopie A 4 Schwarz-Weiß	0,06 €
	Kopie A 3 Schwarz	0,10 €
	Kopie A 4 Farbig	0,70 €
	Kopie A 3 Farbig	1,20 €
Druck von Visitenkarten für Mitarbeiter	10 Stck.:	
	Einseitig	0,50 €
	Doppelseitig	1,00 €
Plotterpreise hochschulintern	Transparent	Papier
	A0 5,00 €	4,00 €
	A1 2,50 €	2,00 €
	A2 1,50 €	1,00 €
	A3 1,00 €	0,50 €
	A4 0,50 €	0,25 €
Für Dritte	Transparent	Papier
	A0 6,25 €	5,00 €
	A1 3,00 €	2,50 €
	A2 2,00 €	1,25 €
	A3 1,25 €	0,75 €
	A4 0,75 €	0,30 €
Overheadfolie A 4	0,25 €	
Overheadfolie farbig A 4	1,00 €	
Entgelt für Internetzugang im Studentenwohnheim	16 € je Semester und Mieter	
Dia-Projektor	1,00 €/h	
Overheadprojektor	1,50 €/h	
Daten-/Videoprojektor	5,00 €/h	
Videorecorder mit Monitor	2,00 €/h	
Andere Geräte nach Einzelfallabrechnung	Wiederbeschaffungswert geteilt durch Nutzungszeit (Jahre) und 1600 (Einsatzstunden im Jahr)	

Anlage 2

Entgelte für die Vermietung von Räumen und Flächen

Räume bis ca. 60 m ²	5,00 €/h
Räume bis ca. 90 m ²	7,00 €/h
Räume bis ca. 120 m ²	10,00 €/h
Hörsaal Haus 3	20,00 €/h
Turnhalle komplett	25,00 €/h

Anlage 3

Entgelte für entgeltpflichtige Studiengänge

Fernstudium:

Studiengang	Art des Studiums	Studiendauer Semester	Euro pro Semester ^{*)}
Betriebswirtschaft	grundständig	9	350,00 €
	postgradual	7	450,00 €
Wirtschaftsingenieurwesen	grundständig	11	350,00 €
	postgradual	5	450,00 €
Photonics	postgradual	3	250,00 €
	weiterbildend	3	250,00 €

^{*)} zuzüglich der Beiträge und Gebühren aus der Anlage 4

Bei Nichtaufnahme des Studiums bzw. Abbruch eines Zeitraums von einem Monat nach Aufnahme des Studiums bzw. Beginn eines Semesters, wird die Hälfte des Entgelts erstattet.

Nebenhörer im Fernstudium zahlen je nach Studiengang und Studienart ein anteiliges Entgelt^{**)}:

Betriebswirtschaft/Wirtschaftsingenieurwesen (grundständig):

- 1 bis 2 SWS = 90,00 €
- 2 bis 4 SWS = 180,00 €
- 3 bis 6 SWS = 270,00 €

Betriebswirtschaft/Wirtschaftsingenieurwesen (postgradual):

- 1 bis 2 SWS = 135,00 €
- 2 bis 4 SWS = 270,00 €
- 3 bis 6 SWS = 405,00 €

Photonics (postgradual, weiterbildend):

- 1 bis 2 SWS = 50,00 €
- 2 bis 4 SWS = 100,00 €
- 3 bis 6 SWS = 150,00 €

^{**)} Nebenhörer zahlen keine Beiträge und Gebühren aus der Anlage 4

Externenprüfung für den Fachbereich Ingenieurwesen/ Wirtschaftsingenieurwesen:

1. Für das Externenverfahren ist insgesamt ein Entgelt von 5.000 € zu zahlen. Die Zahlung der gesamten Gebühr ist innerhalb von zwei Wochen nach Beginn des Externenverfahrens einmalig zu zahlen. Von der Zahlung des Entgeltes wird der Fachbereich in Kenntnis gesetzt.
2. Eine Rückzahlung des Entgeltes ist nach Absolvierung der ersten Prüfung und anschließendem Abbruch nicht mehr möglich.
3. Bei der Verlängerung der Prüfung um je einen Monat ist eine weitere Gebühr von je 250 € fällig.
4. Bei jeder Wiederholungsprüfung fällt eine Prüfungsgebühr von 250 € an.

Anlage 4

Wintersemester 2006/2007 bis Wintersemester 2007/2008

	<u>Direktstudium:</u>	<u>Fernstudium:</u>
1. Rückmelde- und Immatrikulationsgebühr:	51,00 €	51,00 €
2. Beitrag für das Studentenwerk Potsdam:	40,00 €	40,00 €
3. Beitrag für den Haushalt des Studentenrates:	13,00 €	13,00 €
4. Semesterticket:	124,10 €	-
<hr/>		
Semesterbeitrag gesamt:	228,10 €	104,00 €
Chipkartenpfand:	10,00 €	10,00 €

Anlage 5

Rückerstattungstatbestände 2006-2008

- 13,00 € = Beitrag Studentenrat
- 40,00 € = Beitrag Studentenwerk
- 51,00 € = Rückmelde- und Immatrikulationsgebühr
- 10,00 € = Ticketpfand
- 20,00 € = 10,00 € Ticketpfand + 10,00 € Bearbeitungsgebühr bei Ersatz
- 15,00 € = Verspätungszuschlag
- 124,10 € = Semesterticket

Stichtag: Abrechnung Studentenrat Ende Wintersemester: 31.08.
und Studentenwerk 30.04. und 31.10. Ende Sommersemester: 28.02.

Der schriftliche Antrag auf Rückerstattung muss innerhalb von 2 Monaten nach der Exmatrikulation vollständig vorliegen. Danach erlischt der Rückerstattungsanspruch.

Tatbestand	nicht erstattungsfähig	TFH erstattet	TFH für StuRA kann erstatten	StuRa kann erstatten	Studentenwerk kann erstatten	Bemerkungen
Nur bei der Immatrikulation zu beachten: Erfolgt die Rücknahme der Immatrikulation bzw. erfolgt die Bezahlung der Gebühren und Beiträge ohne Einschreibung durch den Bewerber bis zum 1. Vorlesungstag, kann auf schriftlichen Antrag innerhalb von 14 Tagen nur die Rückerstattung der Studentenschafts- und Studentenwerksbeiträge vorgenommen werden.	- Rückmelde- und Immatrikulationsgebühr	- Beitrag Studentenrat, Ex vor Stichtag, - Ticketpfand, bei Rückgabe der Chipkarte - Beitrag Studentenwerk, Ex vor Stichtag	Semesterticket, stichtagsunabhängig (Erstattung auf Antrag/anteilig)			Kopie der Chipkarte in werthaltigem und entwertetem Zustand vorlegen. Abgabe der Chipkarte oder Entwertung möglichst zum Ende des Monats, da Abrechnung am Monatsende.
Exmatrikulation (Ex) kraft Amtes zum Semesterende, Gebühr bezahlt für Folgesemester		- Beitrag Studentenrat, vor Ex Stichtag, - Ticketpfand, bei Rückgabe der Chipkarte - Beitrag Studentenwerk, Ex vor Stichtag - Rückmelde- und Immatrikulationsgebühr vor Semesterende + ggf. Verspätungszuschlag	Semesterticket, stichtagsunabhängig (Erstattung auf Antrag/anteilig)			s.o.
Exmatrikulation auf eigenen Antrag zum Semesterende, Gebühr bezahlt für Folgesemester, vor dem Stichtag / vor Semesterende (bis 28.02. bzw. 31.08.)		- Ticketpfand, bei Rückgabe der Chipkarte - Beitrag Studentenrat, Ex vor Stichtag - Beitrag Studentenwerk, Ex vor Stichtag - Rückmelde- und Immatrikulationsgebühr vor Semesterende + ggf. V Verspätungszuschlag	Semesterticket, stichtagsunabhängig (Erstattung auf Antrag/anteilig)			s.o.

Exmatrikulation auf eigenen Antrag, vor dem Stichtag, nach Semesterbeginn (01.03.-30.04./01.09.-31.10.)	Rückmelde- und Immatrikulationsgebühr, Rückmeldung ist vollzogen, ggf. Verspätungszuschlag	- Ticketpfand, bei Rückgabe der Chipkarte - Beitrag Studentenrat, Ex vor Stichtag - Beitrag Studentenwerk, Ex vor Stichtag	Semesterticket, stichtagsunabhängig (Erstattung auf Antrag/anteilig)			s.o.
Exmatrikulation im Semester, nach amtlichen Stichtag	Rückmelde- und Immatrikulationsgebühr, Rückmeldung ist vollzogen, ggf. Verspätungszuschlag	10,00 € Ticketpfand, bei Rückgabe der Chipkarte	Semesterticket, stichtagsunabhängig (Erstattung auf Antrag/anteilig)	Beitrag an Studentenrat, Beitrag an StuRa abgeführt	Beitrag an Studentenwerk, Beitrag an das Studentenwerk abgeführt	s.o.
Exmatrikulation durch Abschlussprüfung im folgenden Semester, wenn Master- oder Diplomarbeit im vorletzten Monat des Semesters abgegeben (Januar/Juli), vor Stichtag (rechtzeitige Ex wäre mögl.)		- Ticketpfand, bei Rückgabe der Chipkarte - Beitrag an Studentenrat, Ex vor Stichtag - Beitrag an Studentenwerk, Ex vor Stichtag - Rückmelde- und Immatrikulationsgebühr "Verschulden TFH"+ ggf. Verspätungszuschlag	Semesterticket, stichtagsunabhängig (Erstattung auf Antrag/anteilig)			s.o.
Exmatrikulation durch Abschlussprüfung im folgenden Semester, Verschulden der TFH, da Master- oder Diplomarbeit im vorletzten Monat des Semesters abgegeben (Januar/Juli), nach Stichtag (rechtzeitige Ex wäre mögl.)		- Ticketpfand, bei Rückgabe der Chipkarte - Rückmelde- und Immatrikulationsgebühr, Verschulden TFH + ggf. Verspätungszuschlag	Semesterticket, stichtagsunabhängig (Erstattung auf Antrag/anteilig)	Beitrag an Studentenrat, Beitrag an StuRa abgeführt (Erstattung, schriftl. Bestätigung durch TFH)	Beitrag an Studentenwerk, Beitrag an das Studentenwerk abgeführt	s.o.
Exmatrikulation durch Abschlussprüfung im folgenden Semester, Master- oder Diplomarbeit wurde im letzten Monat des Semesters abgegeben (Februar/August), vor Stichtag	Beitrag an Studentenwerk, Beitrag an das Studentenwerk abgeführt	- Ticketpfand, bei Rückgabe der Chipkarte - Beitrag Studentenrat, Ex vor Stichtag - Beitrag Studentenwerk, Ex vor Stichtag	Semesterticket, stichtagsunabhängig (Erstattung auf Antrag/anteilig)			s.o.