

Antrag auf Fort- und Weiterbildung

Hinweise:

- Füllen Sie den Antrag vollständig aus; drucken Sie aus und unterschreiben Sie ihn.
- Sie können das ausgefüllte Formular als pdf-Datei auf Ihrem Rechner speichern.
- Abgabe an das SG Personal.

1. Antragsteller/ in

Name: Telefon:

Vorname: E-Mail:

Fachbereich/ SG:

2. Ich beantrage die Teilnahme an folgender Weiterbildung

Titel der Weiterbildung:

Termin von-bis:

Veranstalter:

Veranstaltungsort:

Kursgebühr:

Bitte begründen Sie Ihr Interesse/ Ihren Bedarf an der Weiterbildung:

Datum/ Unterschrift Antragsteller/in

3. Stellungnahme der/ des unmittelbaren Fachvorgesetzten

(gilt nicht bei Anträgen von Professorinnen und Professoren)

Bitte nehmen Sie zum fachlich begründeten Bedarf der Weiterbildung Stellung:

Datum u. Unterschrift Fachvorgesetzte/r

Datum u. Unterschrift Präsidentin u. Kanzler

Wird durch die Verwaltung ausgefüllt:

Untertitel: Kostenstelle:

Kapitel: Titel:

Projektnummer/Kostenträger: