

Antrag auf Fort- und Weiterbildung - Für LAKÖV Weiterbildungen

Hinweise:

- Füllen Sie den Antrag vollständig aus; drucken Sie aus und unterschreiben Sie ihn.
- Sie können das ausgefüllte Formular als pdf-Datei auf Ihrem Rechner speichern oder direkt per E-Mail an das SG Personal senden
- Abgabe an das SG Personal.

1. Antragsteller/ in

Name: _____ Telefon: _____
Vorname: _____ E-Mail: _____
Fachbereich/ SG: _____

2. Ich beantrage die Teilnahme an folgender Weiterbildung

Titel der Weiterbildung: _____
Termin von-bis: _____
Veranstalter: _____
Veranstaltungsort: _____
Kursgebühr: _____

Bitte begründen Sie Ihr
Interesse/ Ihren Bedarf
an der Weiterbildung:

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

3. Stellungnahme der/ des unmittelbaren Fachvorgesetzten

(gilt nicht bei Anträgen von Professorinnen und Professoren)

Bitte nehmen Sie zum
fachlich begründeten
Bedarf der Weiterbildung
Stellung:

Datum, Unterschrift Fachvorgesetzte/r

Datum, Unterschrift Präsidentin u. Kanzler