


Antrag auf Erstattung von Gebühren und Beiträgen für Studierende

Einzureichen im Postfach des SG Haushalt - Haus 13, Seiteneingang, Schließfach 8

Grund des Erstattungsantrages bitte auswählen:

Antragssteller/in / Zahlungsempfänger/in	Name:	<input type="text"/>	E-Mail:	<input type="text"/>
	Vorname:	<input type="text"/>	Seminargruppe:	<input type="text"/>
	Straße/Nr.:	<input type="text"/>	Matrikelnr.:	<input type="text"/>
	PLZ:	<input type="text"/>	Studiengang:	<input type="text"/>
	Ort:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Direktstudium	<input type="radio"/> Berufsbegleitendes Studium
	Tel:	<input type="text"/>	Wenn Antragssteller/in nicht Zahlungsempfänger/in (ZE): Name: <input type="text"/> Vorname: <input type="text"/> Anschrift: <input type="text"/>	
	IBAN:	<input type="text"/>		
	BIC:	<input type="text"/>		
	Bank:	<input type="text"/>		
	Bankort:	<input type="text"/>		

Zeitraum	Hiermit beantrage ich die Erstattung des entrichteten Betrages für das (zutreffendes bitte ankreuzen und Jahre angeben)
	<input type="radio"/> Wintersemester: <input type="text"/> <input type="radio"/> Sommersemester: <input type="text"/>

Anlagen	Mit Abgabe des Antrages sind Unterlagen als Nachweis einzureichen. Eine Übersicht der notwendigen Unterlagen und Stichtage finden Sie auf der Webseite der Hochschule unter www.th-wildau.de/zahlstelle.
	Dem Antrag beigefügt sind:
	<input type="checkbox"/> Chipkarte/ Kopie der durch die Verwaltung entwerteten Chipkarte <input type="checkbox"/> Nachweis für den Grund der Erstattung <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
	 th-wildau.de/zahlstelle

Hinweise
Die Erstattung erfolgt auf Grundlage der Gebühren- und Entgeltordnung der TH Wildau. Die anteilige Erstattung von bereits angebrochenen Monaten ist nicht möglich. Die Entwertung der Chipkarte erfolgt durch die Hochschule. Es können nur vollständig eingereichte Anträge bearbeitet werden. Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht wurden und der elektronischen Erfassung und Speicherung der angegebenen, personenbezogenen Daten zum Zwecke der Bearbeitung zugestimmt wird.

Datum Unterschrift Antragssteller/in: _____

Antrag auf Erstattung von Gebühren und Beiträgen für Studierende

Einzureichen im Postfach des SG Haushalt - Haus 13, Seiteneingang, Schließfach 8

WIRD VON DER HOCHSCHULVERWALTUNG AUSGEFÜLLT

Eingereichte Unterlagen:

Eingangsdatum:

- Chipkarte / Kopie der durch die Verwaltung entwerteten Chipkarte
- Nachweis für Grund der Erstattung

Die TH Wildau erstattet auf Grundlage der jeweils gültigen Gebühren- und Entgeltordnung:

- Beitrag Studentenrat
- Beitrag Studentenwerk
- Immatrikulations- Rückmeldegebühr
- Pfand für die Chipkarte falls zutreffend
- Semesterticket für Monate betrifft nur Direktstudierende und Bewerber/innen
- Verwaltungsgebühr betrifft nur Fernstudierende
- Säumnisgebühr

Sonstiges:

Erstattungsbetrag

Kontierungsvermerk

Kapitel	<input type="text"/>	Titel	<input type="text"/>	Untertitel	<input type="text"/>
Fb.Proj.	<input type="text"/>	Ins.	<input type="text"/>	KoTr.	<input type="text"/>
KoSt.	<input type="text"/>	KoArt.	<input type="text"/>		

Sachlich und rechnerisch richtig:

Datum

Unterschrift Sachbearbeitung
Haushalt

Bearbeitungsvermerk Hochschulverwaltung