

# Studentische Hilfskraft im International Office der Technischen Hochschule Wildau



Bist du **Student/in der TH Wildau** und auf der **Suche nach einem Job**?

**Wir suchen dich! Eine motivierte, kulturell vielseitig interessierte, studentische Hilfskraft für das International Office!**

Ab Mitte August 2020 suchen wir wieder eine studentische Hilfskraft die uns tatkräftig bei unseren vielseitigen Aufgaben unterstützt. Daher solltest du ungefähr **10 Stunden pro Woche** arbeiten können.

Als Mitglied in unserem Team hast du eine **herausfordernde und interessante Position** und die Möglichkeit, deine **eigenen Ideen einzubringen**.

## Aufgaben

- Du hilfst bei der **Organisation von Veranstaltungen** wie der Orientierungswoche, Exkursionen, oder des internationalen Nachmittags, ....
- Du übernimmst verschiedene **administrative Aufgaben** (Protokollierung, Aktenführung, ...).
- Du korrespondierst mit **Partneruniversitäten und lokalen Behörden**.
- Du **informierst und berätst internationale Studierende**.
- Du unterstützt die Entwicklung und Durchführung von verschiedenen Aufgaben im Bereich des internationalen **Hochschulmarketing**.
- Du entwickelst passende, digitale **Informationsmaterialien**, die für internationale Studierende von Nutzen sind.

## Dein Profil

- Du bist **Student/in an der TH Wildau**
- verfügst über sehr gute schriftliche und mündliche **Kommunikationsfähigkeiten in Englisch und Deutsch**. Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.
- besitzt eine **offene und freundliche Persönlichkeit** und bist ein **Teamplayer**. Kannst aber auch **selbständig arbeiten**, denn **Engagement und Eigeninitiative** sind die Basis unserer Arbeitsweise.
- Du bist sicher im Umgang mit **Microsoft Office**. Vorkenntnisse in CRM-Systemen und E-Learning-Plattformen (z.B. Moodle), sowie der sichere Umgang mit **sozialen Medien** sind von Vorteil.
- Ein Führerschein (Klasse B) ist erwünscht!

## Was wir Dir bieten:

- eine **Allround-Position in einem engagierten kollegialen internationalen Team**, mit besonderem Fokus auf gemeinschaftlicher erfolgsorientierter Zusammenarbeit.
- ein wahrhaft **internationales Umfeld**, das perfekt zum Üben von Fremdsprachen wie Englisch, Französisch oder Spanisch ist sowie dem entdecken und erleben verschiedenster Kulturen.
- **kostenloser Kaffee und Tee** im Büro (BYOMS: Bring Your Own Milk and Sugar)

## Wie kannst du dich bewerben?

Wenn du der Meinung bist, dass du in unser Team gehörst, und die Aufgaben gut zu dir passen, dann sende uns deinen **Lebenslauf und sowie ein Motivationsschreiben** bis zum 09. August 2020 zu.

Wenn du weitere Fragen hast, dann schreib uns einfach an!

**Kontakt:** Simon Devos-Chernova | [simon.devos@th-wildau.de](mailto:simon.devos@th-wildau.de) | Tel. +49 3375 508 386

**Webseite:** <https://www.th-wildau.de/im-studium/international-studieren/>