

Informationsblatt zum Ablauf des Pflichtpraktikums



Dieses Informationsblatt gilt für die Studiengänge Betriebswirtschaft (B.A.) und Wirtschaftsinformatik (B.Sc.) des Fachbereiches WIR.

Laut der Studien- und Prüfungsordnung (SPO §8 (1)) ist sowohl im Vollzeit- als auch im Teilzeitstudium ein Praktikum mit einer Dauer von **mindestens 12 Wochen verbindlich**. Das Praktikum ist im Vollzeitstudium für den Beginn des 6. Semesters vorgesehen¹. Diese Studienleistung bringt Ihnen 15 Credit Points.

Ziel des Praktikums

Die Tätigkeiten, die Sie während Ihres Praktikums ausüben, sollten den Tätigkeiten eines Betriebswirt/einer Betriebswirtin bzw. eines Wirtschaftsinformatikers/einer Wirtschaftsinformatikerin entsprechen. Durch konkrete Aufgabenstellungen und praktische Mitarbeit in verschiedenen betrieblichen Bereichen sollten Sie einen Einblick in die Arbeitsprozesse Ihres künftigen Berufsfeldes erhalten und die Inhalte Ihres bisherigen Studiums vertiefen.

Allgemeiner, zeitlicher Ablauf für ein Pflichtpraktikum im 6. Semester (im Vollzeitstudium in Regelstudienzeit)

1. Suche eines interessanten und geeigneten Praktikumsbetrieb während des 5. Semesters
2. (optional) Einreichung des Antrags auf Anerkennung einer abgeschlossenen Berufsausbildung oder einer beruflichen Tätigkeit bis Ende Oktober
3. Suche nach einem Hochschulbetreuer/einer Hochschulbetreuerin während des 5. Semesters
4. Hochladen des Praktikumsvertrages und das Formular der Tätigkeitsbeschreibung bis spätestens 2 Wochen vor Start des Praktikums
5. Absolvieren des Praktikums im 6. Semester
6. Abgabe des Praktikumsberichtes bis spätestens Ende der letzten Vorlesungswoche des 6. Semesters

1. Suche eines interessanten und geeigneten Praktikumsbetrieb während des 5. Semesters

Spätestens im Laufe des 5. Semesters begeben Sie sich auf die Suche nach einem geeigneten Praktikumsbetrieb. Das Praktikum soll dabei mindestens 12 Wochen in Vollzeit umfassen.

→ Mögliche Angebote für Praktika finden Sie unter anderem hier: <https://th-wildau.stellenticket.de/>

Sollte Ihre Praktikumsstelle eine Bescheinigung des Pflichtpraktikums verlangen, wenden Sie sich bitte per Email an uns (siehe unten Ansprechpartner/innen). Es wird Ihnen dann eine entsprechende Bestätigung ausgestellt.

1) Im Teilzeitstudium entsprechend im 12. Semester bei der Betriebswirtschaft und im 10. Semester bei der Wirtschaftsinformatik.

2. (optional) Einreichung des Antrags auf Anerkennung einer abgeschlossenen Berufsausbildung oder einer beruflichen Tätigkeit bis Ende Oktober

Studierende, die bereits vor dem Studium eine Berufsausbildung abgeschlossen haben oder vor und/oder während des Studiums beruflich tätig sind/waren, können sich in Ausnahmefällen dies als Pflichtpraktikum anerkennen lassen. Die dafür benötigten Unterlagen müssen **bis Ende Oktober** des 5. Semesters eingereicht werden.

→ Weitere Informationen hierzu finden Sie auf dem „*Informationsblatt zur Anerkennung einer Berufsausbildung/beruflichen Tätigkeit*“.

3. Suche nach einem Hochschulbetreuer/einer Hochschulbetreuerin während des 5. Semesters

Parallel zur Suche nach einem Praktikumsbetrieb müssen Sie sich auch um einen entsprechenden Hochschulbetreuer/-betreuerin kümmern. Fragen Sie dazu bitte Ihren Wunschdozenten.

4. Hochladen des Praktikumsvertrages und das Formular zur Tätigkeitsbeschreibung bis spätestens 2 Wochen vor Start des Praktikums

Laden Sie Ihren Praktikumsvertrag und das Formular zur Tätigkeitsbeschreibung entsprechend der genannten Frist in moodle (im Informationsportal) hoch. Wenn Sie bis zu Beginn des Praktikums nichts von Ihrem Studiengangssprecher oder der Koordinatorin hören, können Sie davon ausgehen, dass Ihr Praktikum genehmigt ist und Sie dieses antreten können.

Im Anhang der Praktikumsordnung finden Sie einen entsprechenden, 2-seitigen Mustervertrag.

5. Absolvieren des Praktikums im 6. Semester

Viel Spaß und Erfolg beim Praktikum!

6. Abgabe des Praktikumsberichtes bis spätestens Ende der letzten Vorlesungswoche des 6. Semesters

Nach dem Beenden Ihres Praktikums müssen Sie noch einen entsprechenden Bericht darüber verfassen. Dieser ist spätestens in der letzten Vorlesungswoche des 6. Semesters in moodle hochzuladen und bei Ihrem Betreuer abzugeben.

Nach der Abgabe wird Ihr Bericht und Ihr Praktikum von Ihrem/Ihrer Hochschulbetreuer/Hochschulbetreuerin mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet.

Sollten Sie die Frist (letzte Vorlesungswoche des 6. Semesters) nicht einhalten können, stellen Sie bitte rechtzeitig einen entsprechend **begründeten Antrag an den Prüfungsausschuss**. Geben Sie dabei die **neue Abgabefrist** mit an.

→ Weitere Informationen hierzu finden Sie auf dem „*Informationsblatt zu Umfang und inhaltlicher Formalien des Praktikumsberichtes*“

Weitere Informationen und Ansprechpartner/innen

Eine Informationsveranstaltung zum Praktikum wird spätestens im Oktober 2019 angeboten.

Sollten Sie noch Fragen haben, können Sie sich darüber hinaus gerne jederzeit an uns wenden:

- bw.wir@liste.th-wildau.de für die Betriebswirtschaft (Bachelor) oder
- wi.wir@liste.th-wildau.de für die Wirtschaftsinformatik (Bachelor).