

Informationsblatt zur Anerkennung einer Berufsausbildung oder einer beruflichen Tätigkeit als Pflichtpraktikum am Fachbereich WIR



Dieses Informationsblatt gilt für die Studiengänge Betriebswirtschaft (B.A.) und Wirtschaftsinformatik (B.Sc.).

Zusätzlich zu diesem Informationsblatt finden Sie Informationen in den für Sie geltenden Ordnungen auf der Website:

Betriebswirtschaft:

<https://www.th-wildau.de/studieren-weiterbilden/studiengaenge/betriebswirtschaft-b-a/dokumente-und-ordnungen/> .

Wirtschaftsinformatik:

<https://www.th-wildau.de/studieren-weiterbilden/studiengaenge/wirtschaftsinformatik-b-sc/dokumente-und-ordnungen/>

Zudem haben wir die für Sie relevanten Dokumente in Ihrem *Informationsportal* in moodle verlinkt bzw. zum Download bereitgestellt.

Laut Ihrer Studien- und Prüfungsordnung (SPO §8 (1)) ist ein Praktikum mit einer Dauer von mindestens 12 Wochen verbindlich im Vollzeitstudium für das 6. Semester vorgesehen. Die Praktikumsordnung für die Bachelorstudiengänge Betriebswirtschaft und Wirtschaftsinformatik an der Technischen Hochschule Wildau erlaubt in Ausnahmefällen die Anerkennung einer abgeschlossenen Berufsausbildung oder einer beruflichen Tätigkeit (vor oder während des Studiums) als Pflichtpraktikum (PO §5).

Für eine solche Anerkennung müssen Sie einen Antrag an den Prüfungsausschuss stellen.

Voraussetzung für die Anerkennung eines entsprechenden Antrags

- ist eine abgeschlossene Berufsausbildung, die im weitesten Sinne zum Umfeld des Studiums passt oder
- eine berufliche Tätigkeit vor dem Studium und/oder während des Studiums bei einer Firma mit mindestens 408¹ geleisteten Arbeitsstunden bis zum Zeitpunkt des Antrags, d.h. bis Ende Oktober des 5. Semester (siehe unten).

Zudem muss der Antrag frist-, formgerecht und vollständig eingereicht werden.

Geltende Frist

Die Einreichung des Antrags auf Anerkennung muss

- **bis Ende Oktober** des 5. Semesters erfolgen.

Ein nicht rechtzeitig eingereicherter Antrag kann nicht anerkannt werden.

1 12 Praktikumswochen x min. 34 Stunden pro Woche = min. 408 geleistete Arbeitsstunden.

Notwendige Unterlagen

- Ein ausgefüllter und unterschriebener **Antrag an den Prüfungsausschuss** mit der Bitte auf Anerkennung Ihrer Berufsausbildung oder beruflichen Tätigkeit als Pflichtpraktikum.

Das Antragsformular finden Sie unter: https://www.th-wildau.de/files/2_Dokumente/Formulare-Antraege/Studierende/Passwortgeschuetzt/Pruefungsausschuss_Antrag_WIR.pdf. Sie müssen sich ggf. mit Ihrem Hochschulaccount anmelden, um das Formular herunterladen zu können.

Möchten Sie sich Ihre Berufsausbildung anerkennen lassen, werden folgende **weitere** Unterlagen benötigt:

- Ein Nachweis über Ihre Ausbildungszeit und den erlangten Abschluss (z.B. Ihr IHK- Zeugnis als beglaubigte Kopie oder als einfache Kopie mit Vorlage des Originals zum Abgleich).
- Eine ausführliche Beschreibung Ihrer Tätigkeit mit einem Bezug zu Ihrem Studium unter Benennung konkreter Module, deren Inhalte sich in Ihrer damaligen Tätigkeit wiederfinden.

Möchten Sie sich Ihre berufliche Tätigkeit vor oder während Ihres Studiums anerkennen lassen, werden folgende **weitere** Unterlagen benötigt:

- Ein Nachweis der geleisteten Stunden mit einer Bestätigung (Firmenstempel und Unterschrift) der entsprechenden Firma.
- Ein (Vor-) Praktikumsbericht, der dem Umfang und inhaltlichen Anforderungen des eigentlichen (Pflicht-) Praktikumsberichts entspricht (siehe hierzu „*Informationsblatt zu Umfang und Inhalt des Praktikumsberichts*“).

Einreichen der Unterlagen

- Laden Sie bitte **alle** geforderten Unterlagen an entsprechender Stelle im moodle- Informationsportal Ihres Studien- und Jahrgangs (bspw. „Informationsportal B18“) hoch.
- Reichen Sie außerdem bitte den **Antrag an den Prüfungsausschuss mit dem entsprechenden Nachweis** (IHK-Zeugnis bzw. Bestätigung der Firma) – nicht aber den Praktikumsbericht - in Papierform im **Dekanat** ein.

Der weitere Ablauf

Ihre Unterlagen werden nach Ablauf der Frist von Ihrem Studiengangssprecher/Ihrer Studiengangssprecherin und dem Prüfungsausschuss geprüft.

Sie erhalten anschließend **per Post** Bescheid darüber, ob Ihr Antrag angenommen oder abgelehnt wurde.

Ansprechpartner/innen

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich gerne an uns unter:

- bw.wir@liste.th-wildau.de für die Betriebswirtschaft (Bachelor) oder
- wi.wir@liste.th-wildau.de für die Wirtschaftsinformatik (Bachelor).