

Einrichtung eines E-Mail-Kontos in Outlook für Mitarbeiter

Hochschulrechenzentrum

Einleitung

Das Zimbra-E-Mail-Konto bietet Funktionen, die weit über das Senden und Empfangen von E-Mails hinausgehen – darunter Kalender, Aufgabenplanung und -verwaltung. Alle diese Funktionen stehen über die MAPI-Schnittstelle auch in Outlook zur Verfügung. Um diese Schnittstelle optimal nutzen zu können muss zunächst der Outlook-Connector installiert werden.

Voraussetzung: Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)

Bevor Sie mit der Einrichtung beginnen, muss Ihr Hochschulaccount bereits mit einer 2FA versehen sein. Dies setzt die Teilnahme an der Veranstaltung „**Einführung 2-Faktor-Authentifizierung**“ voraus. Wenden Sie sich bei Fragen dazu an das Supportcenter.

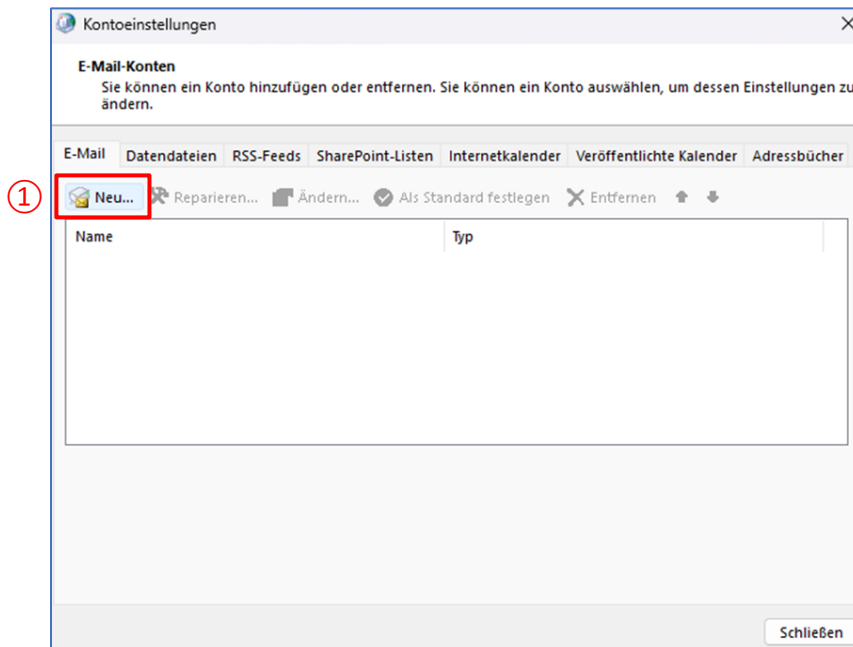
Schritt 1: Zimbra-Outlook-Connector installieren

1. Laden Sie den Zimbra-Outlook-Connector über folgende Seite herunter:
<https://www.th-wildau.de/hochschule/zentrale-einrichtungen/hochschulrechenzentrum/e-mail>
2. Starten Sie die heruntergeladene Installationsdatei.
3. Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen – die Installation startet anschließend automatisch.
4. Falls Sie zu einem Neustart aufgefordert werden, führen Sie diesen durch, **bevor** Sie mit der Kontoeinrichtung fortfahren.

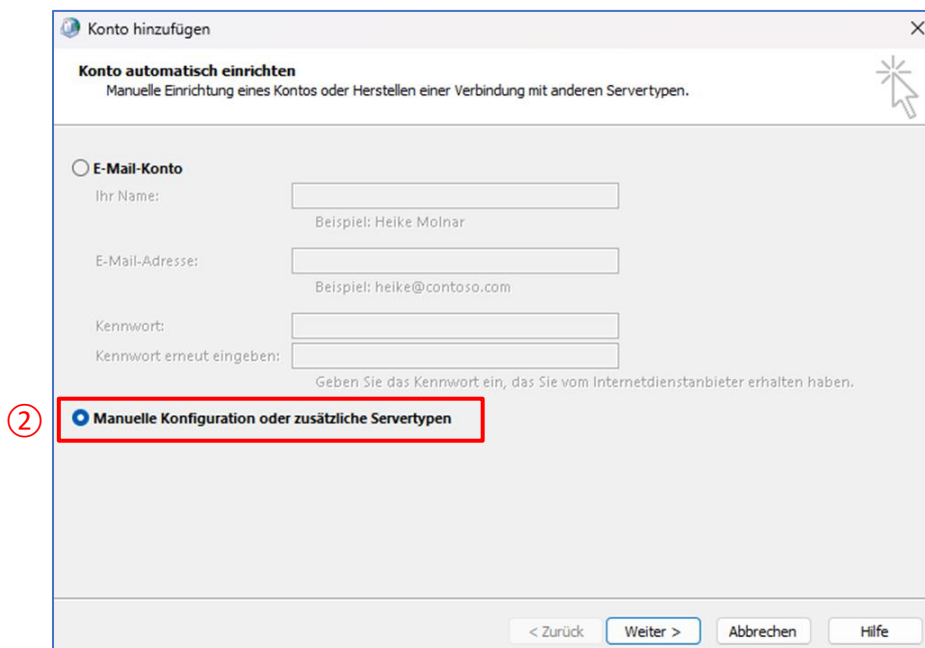
Schritt 2: Outlook-Konto einrichten

1. Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten, um Ihre Kontoeinstellungen zu öffnen:
 - **Über die Systemsteuerung:** E-Mail-Applet öffnen → „E-Mail-Konten“ klicken
 - **Direkt in Outlook:** „Datei“ → „Kontoeinstellungen“

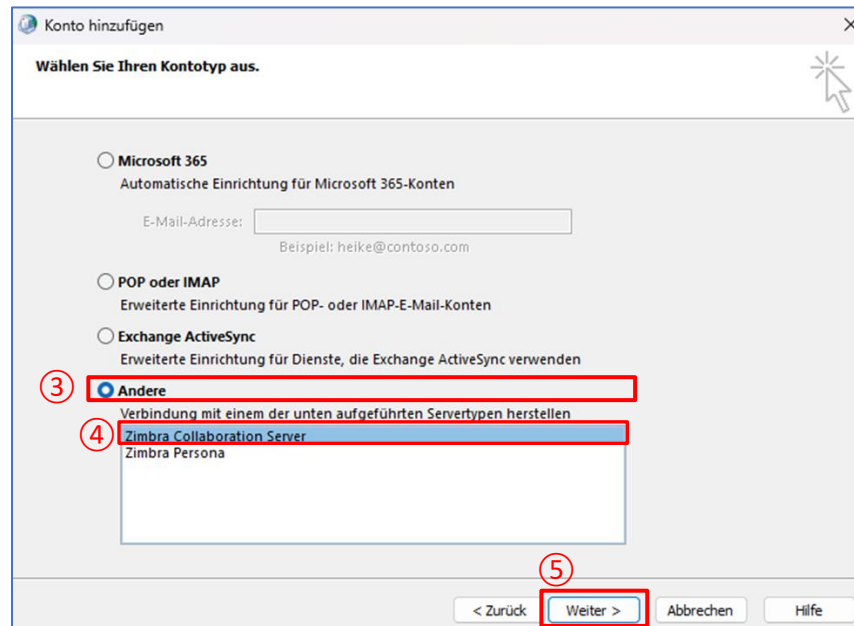
2. Wechseln Sie zur Registerkarte „E-Mail“ und klicken Sie auf „Neu...“ (1).



3. Wählen Sie „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“ (2).

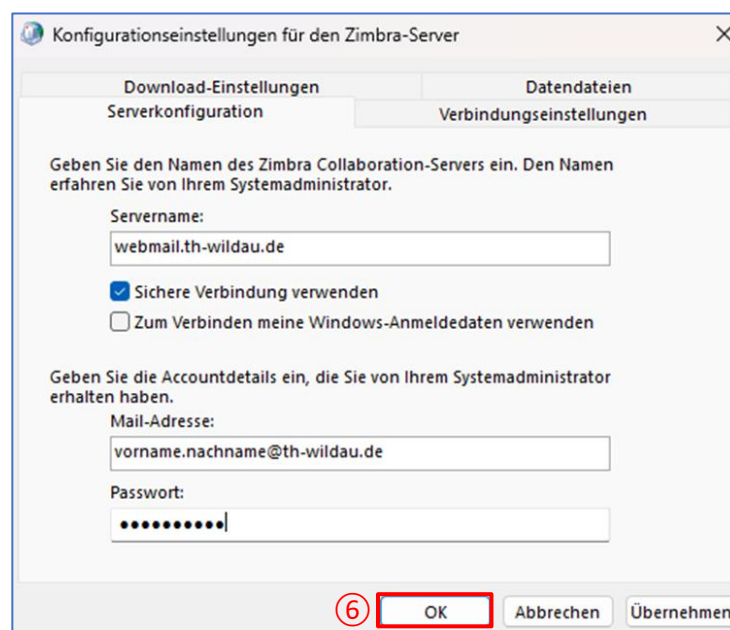


4. Wählen Sie unter „**Andere**“ (3) den Eintrag „**Zimbra Collaboration Server**“ (4) und fahren Sie fort indem Sie auf „**Weiter**“ (5) klicken.



5. Tragen Sie zur Serverkonfiguration folgende Werte ein und bestätigen Sie die Eingaben mit „**OK**“ (6):

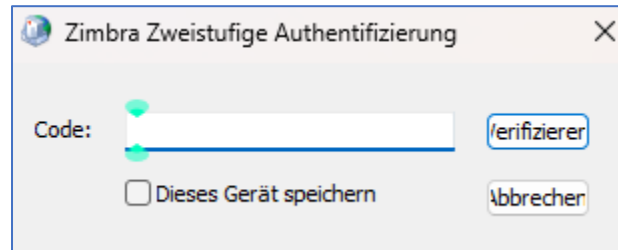
Feld, Checkbox	Wert
Servername	<i>webmail.th-wildau.de</i>
Sichere Verbindung	aktiviert (Häkchen setzen)
E-Mail-Adresse	Ihre zugewiesene TH-Wildau-Mailadresse
Passwort	Ihr Account-Passwort



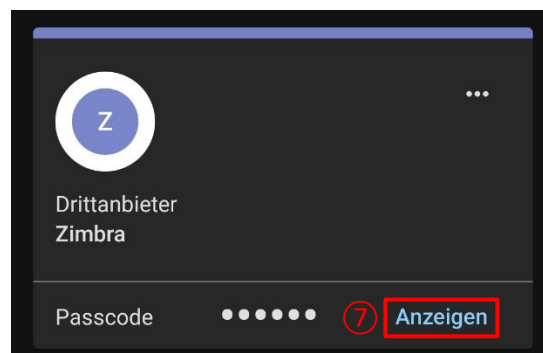
Schritt 3: 2FA-Authentifizierung abschließen

Hinweis: Wenn Sie einen *Hardware-Token* verwenden, überspringen Sie diesen Schritt.

Nach der Serverkonfiguration werden Sie zur Eingabe eines Passcodes aufgefordert. So erhalten Sie ihn:



1. Öffnen Sie die **Duo Mobile App** auf Ihrem Mobilgerät.
2. Tippen Sie auf Ihr **Zimbra-Konto** (unter „Drittanbieter“).
3. Tippen Sie im Bereich „Passcode“ auf „Anzeigen“ (7).



4. Geben Sie den angezeigten Passcode ein und drücken Sie auf „**Verifizieren**“.