

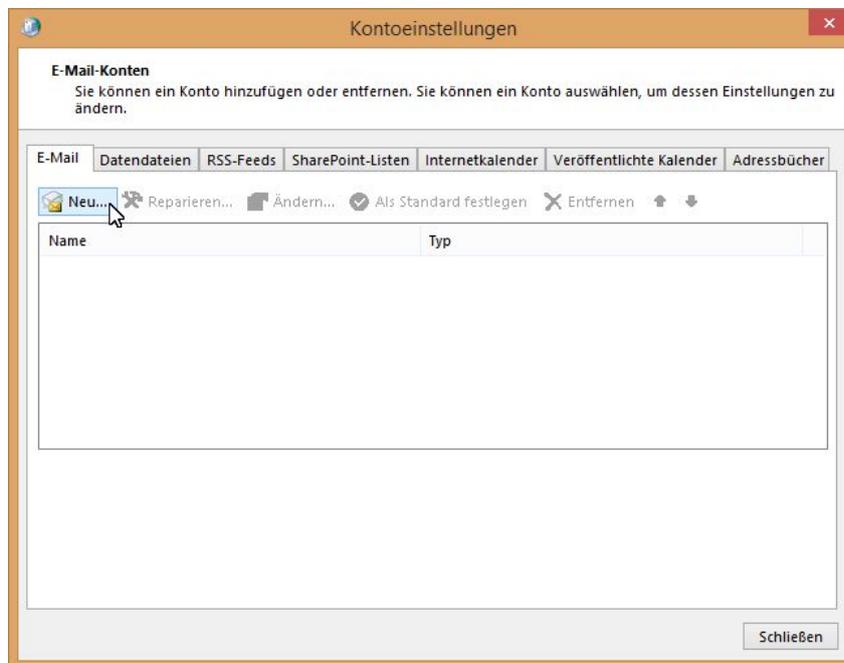
# Einrichtung eines E-Mail-Kontos in Outlook2016 für studentische oder organisatorische Accounts

## Einleitung

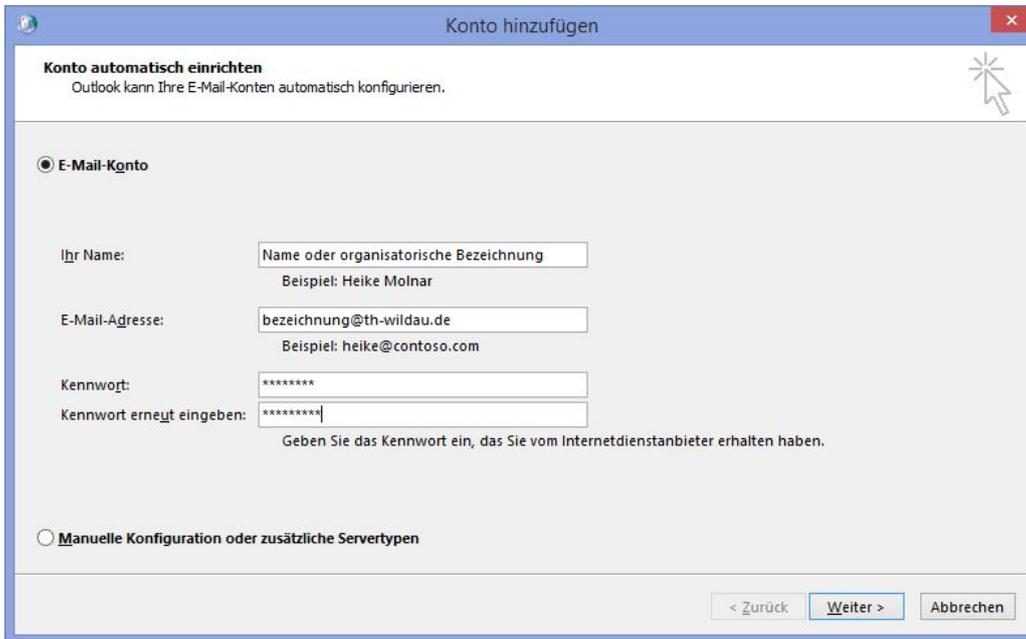
Das Zimbra – Email Konto kann selbstverständlich auch in gängigen Email - Programmen verwendet werden. Die Outlook Versionen ab 2010 unterscheiden sich nur minimal von den unten dargestellten Bildern und können analog eingerichtet werden.

## Kontoeinrichtung Outlook

Die Kontoeinrichtung in Outlook erfolgt wahlweise über die Systemsteuerung und dem E-Mail-Applet, oder direkt aus dem Programm heraus. Wählen Sie entweder im Applet den Schalter E-Mail-Konten oder im Programm den Bereich Datei und dann Kontoeinstellungen.

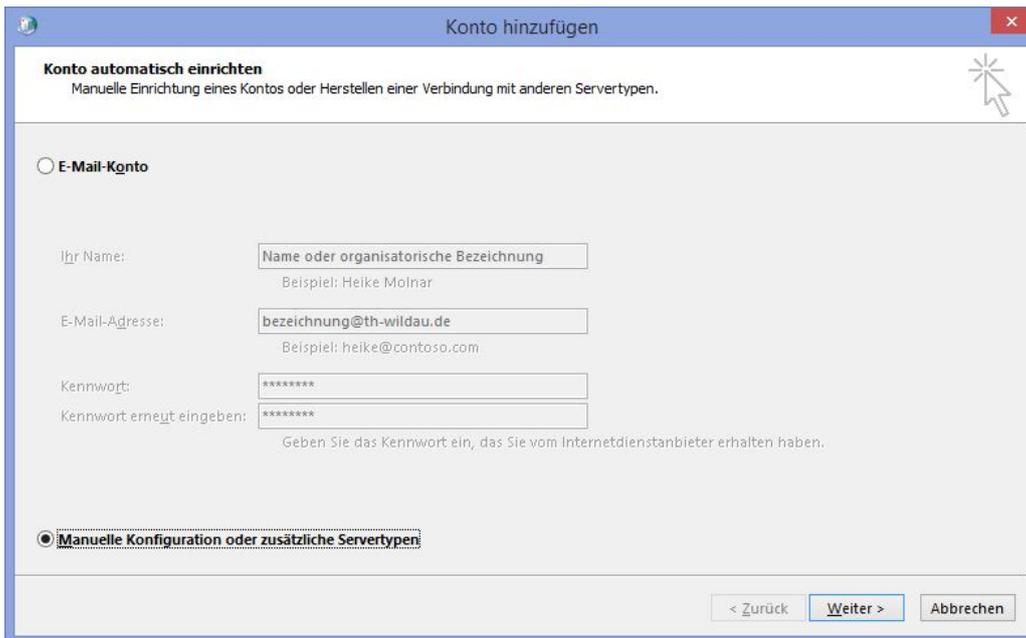


Wählen Sie im Reiter E-Mail den Schalter **Neu...**



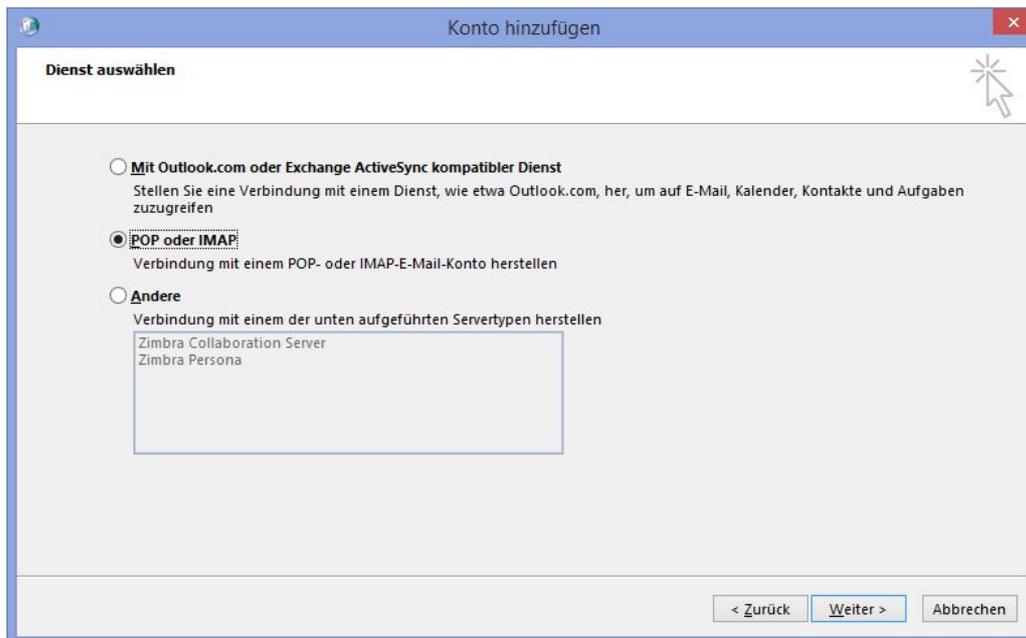
The screenshot shows the 'Konto hinzufügen' (Add Account) dialog box in Outlook. The title bar reads 'Konto hinzufügen'. The main heading is 'Konto automatisch einrichten' (Automatically set up account) with the subtext 'Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.' (Outlook can automatically configure your email accounts). There are two radio buttons: 'E-Mail-Konto' (selected) and 'Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen' (Manual configuration or additional server types). Under 'E-Mail-Konto', there are four input fields: 'Ihr Name:' (Name or organizational designation, example: Heike Molnar), 'E-Mail-Adresse:' (Email address, example: heike@contoso.com), 'Kennwort:' (Password, masked with asterisks), and 'Kennwort erneut eingeben:' (Re-enter password, masked with asterisks). A note below the password fields says 'Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdiensteanbieter erhalten haben.' (Enter the password you received from the internet service provider). At the bottom, there are three buttons: '< Zurück' (Back), 'Weiter >' (Next), and 'Abbrechen' (Cancel).

Dort wählen Sie **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** aus.

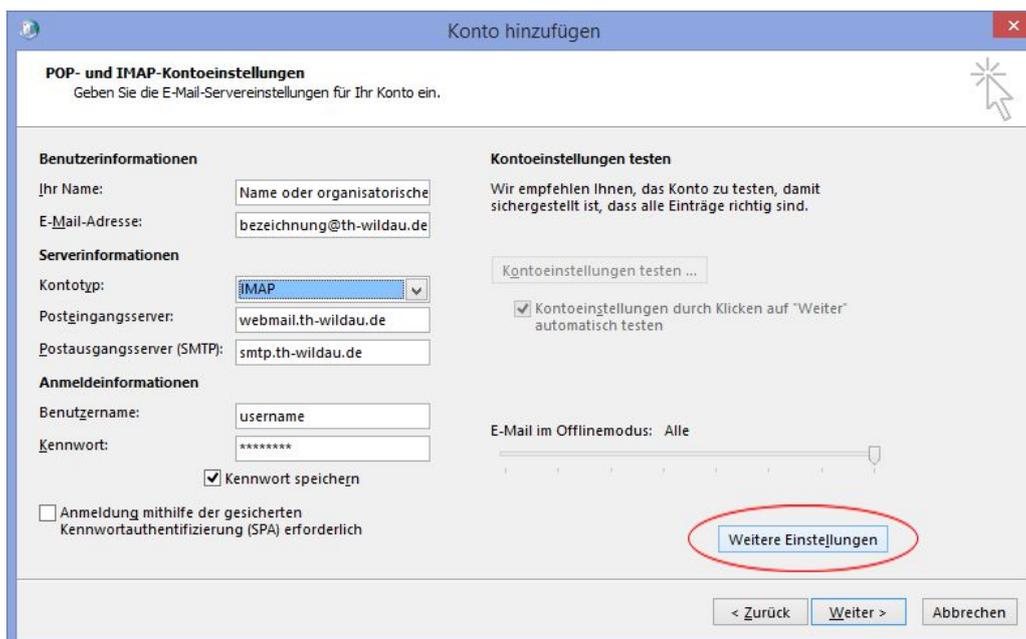


The screenshot shows the 'Konto hinzufügen' (Add Account) dialog box in Outlook. The title bar reads 'Konto hinzufügen'. The main heading is 'Konto automatisch einrichten' (Automatically set up account) with the subtext 'Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.' (Manual setup of an account or creating a connection with other server types). There are two radio buttons: 'E-Mail-Konto' (unselected) and 'Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen' (selected). Under 'Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen', there are four input fields: 'Ihr Name:' (Name or organizational designation, example: Heike Molnar), 'E-Mail-Adresse:' (Email address, example: heike@contoso.com), 'Kennwort:' (Password, masked with asterisks), and 'Kennwort erneut eingeben:' (Re-enter password, masked with asterisks). A note below the password fields says 'Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdiensteanbieter erhalten haben.' (Enter the password you received from the internet service provider). At the bottom, there are three buttons: '< Zurück' (Back), 'Weiter >' (Next), and 'Abbrechen' (Cancel).

Mit einem Klick auf Weiter können Sie den Kontotyp wählen.



POP oder IMAP sind hier die richtige Wahl. Im nächsten Fenster werden dann die hochschulspezifischen Einstellungen vorgenommen

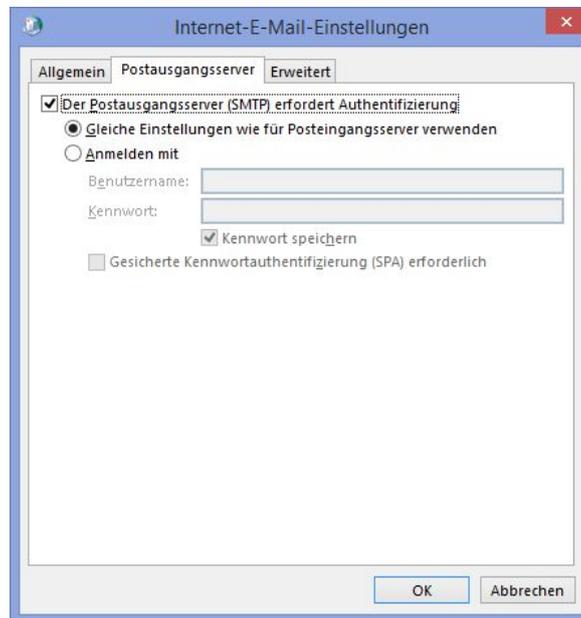


**Ihr Name:** erscheint als Bezeichnung in versendeten Mails. Die E-Mail-Adresse haben Sie mit Ihrem Account mitgeteilt bekommen und ist hier einzutragen. Beim Kontotyp können Sie POP oder IMAP wählen. In beiden Fällen ist der

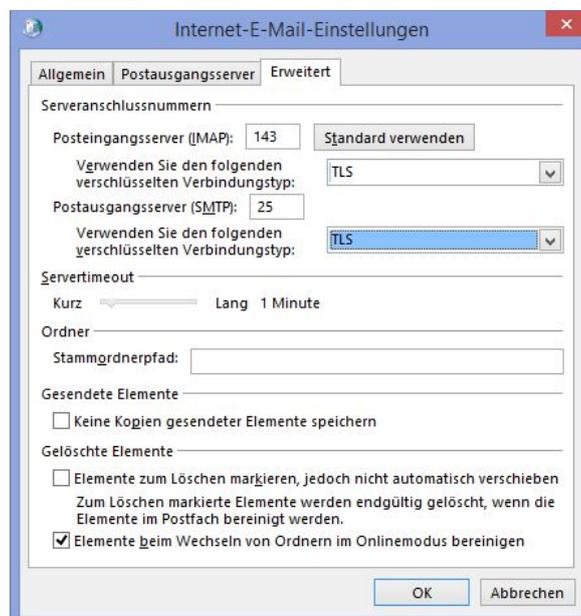
Posteingangsserver webmail.th-wildau.de und der Postausgangsserver (SMTP) smtp.th-wildau.de. Benutzername und Kennwort sind die Ihres Hochschulaccounts.

[POP oder IMAP, was sollten Sie wählen? Dazu gibt es am Ende dieser Beschreibung noch ein paar Hinweise.](#)

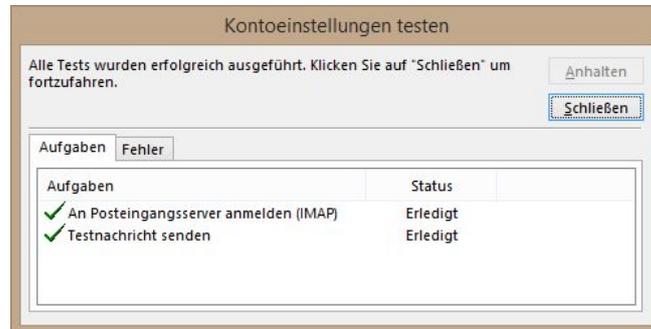
Wichtig an dieser Stelle ist noch, dass Weitere Einstellungen vorgenommen werden müssen. Klicken Sie dazu auf den entsprechenden Schalter.



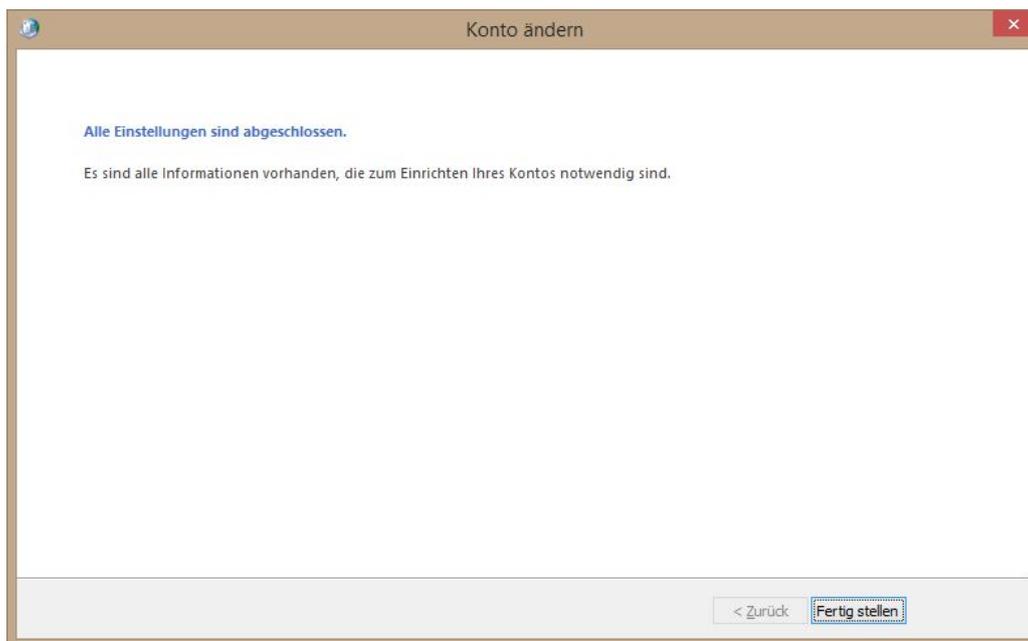
Wenn Sie Mails verschicken wollen müssen Sie sich authentifizieren. Dazu werden die gleichen Einstellungen wie beim Abholen der Mails verwendet. Damit Ihr Passwort verschlüsselt wird, stellen Sie bei beiden Servern TLS als Verschlüsselungstyp ein.



Wenn Sie das Fenster schließen und den Schalter Weiter betätigen verschickt Outlook eine Testmail an sich selbst, um die Einstellungen zu testen.



Wenn Sie sich nicht vertippt haben, ist die Einrichtung des Kontos damit abgeschlossen.



## POP oder IMAP

POP und IMAP sind zwei verschiedene Protokolle, um auf Emails zugreifen zu können. POP meldet sich am Server an und kopiert die Mails dann auf den lokalen Rechner. In der Regel werden die Mails dann vom Server gelöscht. (Das kann man auch anders einstellen, dann könnte man aber auch IMAP wählen.) In Analogie zur herkömmlichen Post gehen sie zum Briefkasten, nehmen die Briefe raus und gehen damit zum Schreibtisch. Die Briefe sind jetzt nicht mehr im Briefkasten.

IMAP lässt die Mails auf dem Server liegen. Sie arbeiten auf Ihrem Rechner mit einer Sicht auf den Server. Erst wenn Sie die Mails in Ihrem Client löschen, werden Sie auch auf dem Server zum löschen markiert. Alle Sortierungen erfolgen auf dem Server. Im Analogievergleich würden sie im Briefkasten eine Kamera installieren und Im Büro auf das übertragene Bild gucken. Die Briefe liegen weiterhin im Briefkasten und das Bild kann auch in verschiedene Büros

übertragen werden. Allerdings ist der Briefkasten irgendwann voll und es passt nichts mehr hinein. Das ist bei IMAP genauso. Es stehen Ihnen 3 GB zur Verfügung, das ist eine ganze Menge aber eben auch irgendwann aufgebraucht. Meist sind es die Anhänge die den Platz verbrauchen. Das ist als würden Pakete in den Briefkasten gestopft entsprechend schneller ist der dann auch voll.

Mit anderen Worten – die Entscheidung ob POP oder IMAP kann Ihnen niemand abnehmen. Wenn mehrere Personen auf ein Postfach zugreifen (organisatorische Accounts) dann ist sicher IMAP die richtige Wahl. Wenn Sie Ihr persönliches Postfach mit dem Handy abfragen ist sicher auch IMAP zu empfehlen, weil der Platz auf dem Handy begrenzt ist und man das gesamte Konto parallel auf einem Rechner abfragt.

Wenn Sie die Mails immer am Laptop lesen spricht nichts gegen ein POP Konto. Damit brauchen Sie sich um Archivierung keine Gedanken machen.