

## Webmail „Zimbra“

### Zugang zum Webmailclient

Geben sie folgende Adresse in Ihrem Browser ein: <https://webmail.th-wildau.de>

In der erscheinenden Anmeldemaske melden Sie sich bitte mit Ihrem Hochschulaccount an.

Die Oberfläche ist übersichtlich und lässt sich intuitiv bedienen. Einige Funktionen sollen hier für den Schnelleinstieg kurz beschrieben werden.



Eigener Name – durch einen Mausklick lässt sich hier die Onlinehilfe anzeigen. Der Balken unter dem Namen steht für den Füllstand des Postfachs.

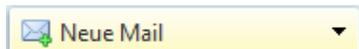
- Grün - es ist reichlich Platz vorhanden
- Gelb - 75% des Speicherplatzes sind verbraucht
- Rot - 90% des Speicherplatzes sind verbraucht.



Suchfeld – hier lassen sich die Mails komfortabel durchsuchen. Wenn Sie auf das Briefsymbol klicken, können Sie den Suchbereich ändern.



Tabulatorleiste – hier wechseln Sie zwischen den einzelnen Programmbereichen. Wenn Sie den Outlook - Konnektor benutzen, entsprechen diese den Bereichen in Outlook.



Zum Verfassen einer Mail klicken Sie auf diesen Schalter.



Ein Klick auf diese Symbol (oben rechts) aktualisiert den Posteingang.



Ein Klick auf Senden öffnet Ihnen dieses Menü.

Sie können die Mail auch nicht sofort, sondern zu einem festgelegten späteren Zeitpunkt automatisch verschicken.

Die ausführliche Onlinehilfe finden Sie unter:

[https://webmail.th-wildau.de/zimbra/help/de/advanced/zimbra\\_user\\_help.htm](https://webmail.th-wildau.de/zimbra/help/de/advanced/zimbra_user_help.htm)