

DFNconf-Videokonferenzen: Erstellung eines Meetingraums

Beschreibung

Der DFNconf –Dienst bietet Mitarbeitenden und Lehrenden (keine Studenten) der TH Wildau die Möglichkeit über eigene virtuelle, permanente Meetingräume, Video- und Telefonkonferenzen mit bis zu 23 Teilnehmenden abzuhalten.

Technische Voraussetzungen

Minimalanforderungen für eine DFNconf-Videokonferenz:

- Ein Rechner mit Kamera und Mikrofon/Headset
- Zugang zum Internet
- aktueller Webbrowser wie:
 - Google Chrome >61 (nur 64bit-Version)
 - Mozilla Firefox >60 ESR
 - Microsoft Edge >41
 - Opera >53
 - Apple Safari >11.1 (macOS)
 - Apple Safari >11.2 (iOS)

Hinweise:

- 1) Nutzen Sie immer die aktuellste Version Ihres Browsers. Die Konferenzanwendung und die verwendete Technik unterliegen einem noch relativ neuen Standard (WebRTC), so dass die Browserhersteller ständig Neuerungen implementieren um die Verfügbarkeit zu gewährleisten.
- 2) Microsoft Internet Explorer wird definitiv nicht unterstützt!
- 3) Bei der Nutzung alternative Browser als die o.g. können unter Umständen Probleme bei der Darstellung, etc. auftreten. Daher werden diese lt. DFN-Verein auch nicht unterstützt oder supportet.
- 4) Nutzen Sie immer die aktuellste Version des Betriebssystems und der implementierten Gerätetreiber – auch dieses kann die Qualität oder eine erfolgreiche Teilnahme an DFNconf-Videokonferenzen beeinflussen.
- 5) Führen mehrere Teilnehmende an einem Ort zusammen ein Meeting durch, empfiehlt es sich ein externes Mikrofon und eine externe Kamera anzuschließen.

Kurzanleitung

Zugang

Schritt 1: Aufruf des Dienstes

Loggen Sie sich im SB-Portal auf den Seiten des Hochschulrechenzentrums ein.

<https://sp.th-wildau.de> und wählen den Menüpunkt „DFNconf-Videokonferenz“ unter Ihren Portalanwendungen.

Ihre Portal Anwendungen:

- Ausleihe
- Mailinglisten der TH Wildau
- Lehrgangsanmeldung
- Terminplaner DFN
- Urlaub beantragen / Zeiterfassung
- E-Learning-Veranstaltungen (DFN)
- DFNconf - Videokonferenzen

Schritt 2: Autorisierung

Melden Sie sich mit Ihren TH-Logindaten (Benutzername und Passwort) an.



Anmelden bei SB-Portal TH
Wildau

Benutzername

Passwort

Anmeldung nicht speichern

Lösche die frühere Einwilligung
zur Weitergabe Ihrer Informationen
an diesen Dienst.

Anmelden



Selbstbedienungsportal des HRZ an der
TH Wildau

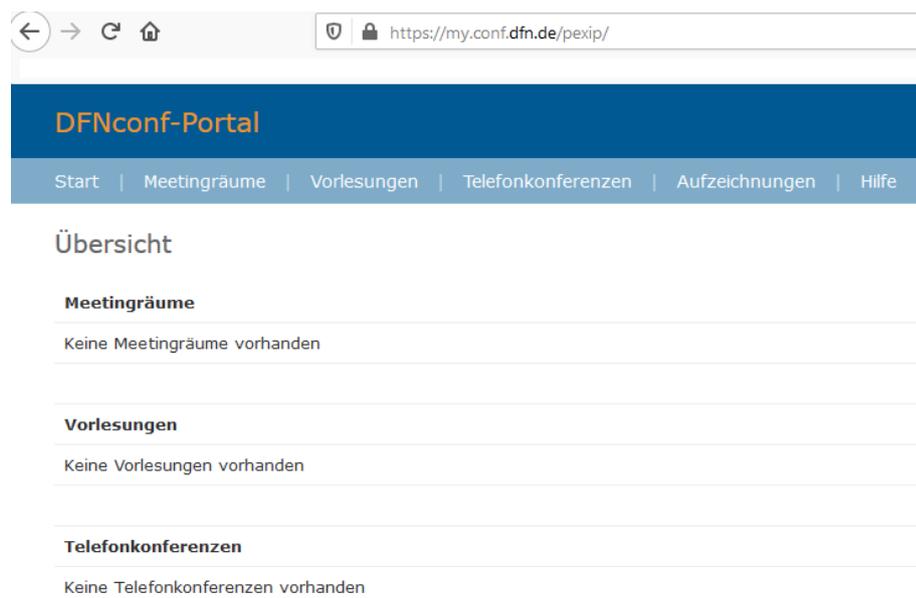
Schritt 3: Anlegen eines Meetingraums

Das DFNconf-Portal sollte sich nun auf Ihrem Bildschirm öffnen. Hier sehen Sie selbst angelegte Meeting- und Vorlesungsräume sowie eigene Telefonkonferenzen. Sie können hier aber auch nun eigene erstellen.

Hinweis Meetingraum

Ein Meetingraum ist ein permanenter virtueller Videokonferenzraum, der für eigene Zwecke angepasst werden kann. Sie können einen solchen Raum für feste Termine oder auch nur temporär nutzen. Der entstehende Link ist permanent und kann immer wieder verwendet werden.

Nachteil: Teilnehmende, die bereits an anderen Veranstaltungen über diesen Link teilgenommen haben, können sich jederzeit wieder anmelden. Unerwünschte Teilnehmende müssten dann manuell wieder aus dem Meeting entfernt oder durch eine vorher geänderte Gast-PIN am Zugang gehindert werden.



Schritt 4: Ein Meeting anlegen.

Sie können ein Meeting mittels des Buttons „Neuer Meetingraum +“ anlegen.

NEUER MEETINGRAUM +

Raum für Besprechungsgruppen, jeder sieht jeden.

Zunächst müssen Sie einen Namen für den Meetingraum vergeben. Hin und wieder kann es vorkommen, dass Namen bereits belegt sind. Wählen Sie dann bitte nach Aufforderung einen anderen Namen für Ihren Raum aus.

Neuer Meetingraum Meetingraum

Name:

Name, der sich auf den Meetingraum bezieht. Maximale Länge: 250 Zeichen.

Veranstalter-PIN:

Optionale Veranstalter-PIN. Für den oder die Veranstalter zum Betreten des Meetingraums, Länge: 4-20 Ziffern. Hinweis: Gäste.

Mehr Einstellungen ([Einblenden](#))

Vergeben Sie zur Sicherung des Raumes eine Veranstalter-PIN ein.

Schritt 5: Weitere Einstellungen

Der Meetingraum ist nun angelegt. Nun könnten Sie noch die Konfiguration noch anpassen. Wir empfehlen Ihnen die Einstellungen ohne Änderungen zu übernehmen.

Abschließend sichern Sie Ihren Raum und die Einstellungen über „Sichern“. Sie werden auf die Anzeige der verfügbaren Meetingräume zurückgeführt. Hier sollte nun Ihr angelegter Meetingraum aufgelistet sein.

Wie Sie in diesen Meetingraum Teilnehmer einladen und verwalten, erfahren Sie in der Dokumentation:

„DFNconf-Videokonferenzen: Meeting- Einladen und Veranstalten“