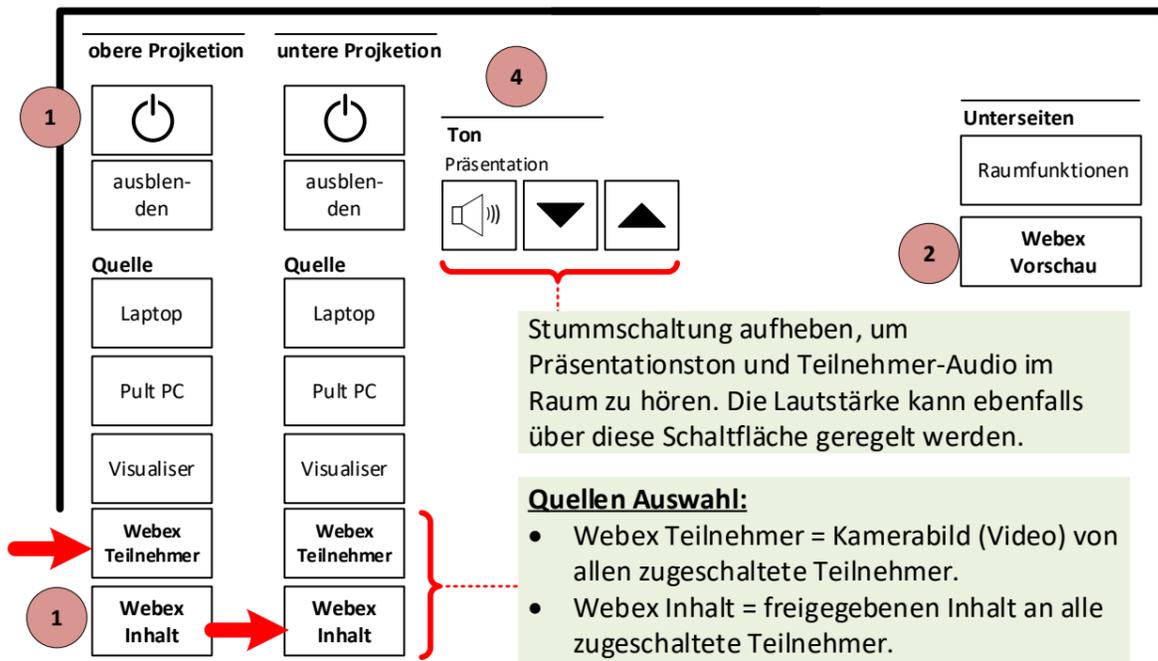


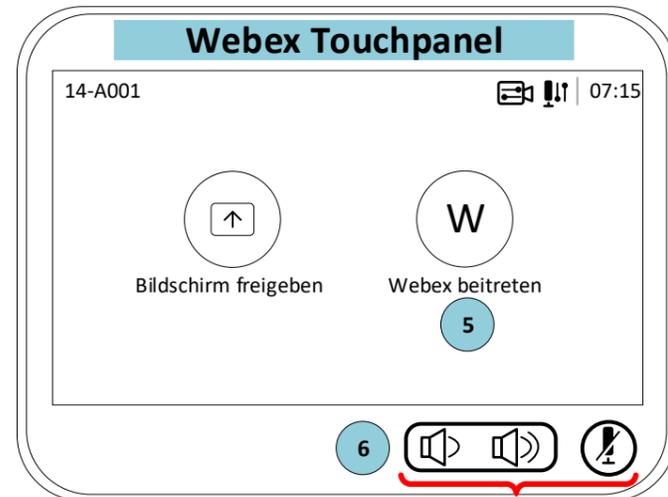
**Medientechnik Touchpanel**



Stummschaltung aufheben, um Präsentationston und Teilnehmer-Audio im Raum zu hören. Die Lautstärke kann ebenfalls über diese Schaltfläche geregelt werden.

**Quellen Auswahl:**

- Webex Teilnehmer = Kamerabild (Video) von allen zugeschaltete Teilnehmer.
- Webex Inhalt = freigegebenen Inhalt an alle zugeschaltete Teilnehmer.



- Audioregler für freigegebenen Inhalt und Teilnehmer Audio.
- Mikrofonstummschaltung aufheben, um den Ton (Sprache) in das Meeting zu übertragen.

**Checkliste – Was benötigen Sie...**

**Home-Webex-Webseite (<http://webex.th-wildau.de>)**

- ✓ Meeting-Kennnummer
- ✓ Gastgeber-Kennnummer (Host-PIN)

**Medientechnik Touchpanel (schwarz)**

- ✓ Webex Signalquellen am Projektoren auswählen
- ✓ Kamerabild überprüfen (Schaltfläche: Webex Vorschau)
- ✓ Präsentationston aktivieren
- ✓ Pultmikrofon einschalten - ein/aus Schalter am Gerät (alternativ Funkmikrofon)

**Webex Touchpanel (weiß)**

- ✓ Mikrofon aktivieren (grün=aktiviert / rot= Stumm)
- ✓ Lautstärke prüfen - Audioregler soll in der Mitte eingestellt sein (Empfehlung)
- ✓ Bildschirm freigeben (falls gewollt)

Technische Unterstützung Supportcenter - Tel. 800

**Medientechnik Touchpanel**

- 1 Projektor einschalten und Webex Signalquellen auswählen**  
Um den Projektor zu starten drücken Sie die Schaltfläche . Um die Webex Signalquelle auszuwählen, drücken Sie die Schaltfläche „Webex Teilnehmer“ für die obere Projektion und die Schaltfläche „Webex Inhalt“ für die untere Projektion.
- 2 Kamera Position auswählen**  
Wählen Sie die Schaltfläche „Webex Vorschau“. Wählen Sie zwischen die zwei vordefinierte Kamerapositionen („Pult“ und „Bühne“) aus. In dem Vorschaubereich können Sie sofort Ihre Einstellungen überprüfen.
- 3 Laptop anschließen**  
Schließen Sie Ihren Laptop an das HDMI-, Displayport- oder VGA- Kabel an.
- 4 Audio Einstellungen**  
Präsentationston – Stummschaltung aufheben / Pultmikrofon einschalten (Schalter am Gerät).

**Webex Touchpanel**

- 5 Webex Meeting als Gastgeber starten.**  
Drücken Sie auf „Webex beitreten“. Geben Sie dann Ihre „Meeting-Kennnummer“ ein und tippen Sie auf „Beitreten“. Geben Sie Ihre „Gastgeber-Kennnummer“ (Host-PIN) ein, gefolgt vom „#“- Symbol. Diese Information finden Sie wieder auf Ihre Home-Webex-Webseite unter „Meeting-Informationen“ beim Ihren angelegtes Meeting (<https://th-wildau.webex.com>).
- 6 Audio Einstellungen**  
Lautstärke prüfen – Audioregler soll in der Mitte eingestellt sein (Empfehlung). Mikrofon aktivieren (grün = aktiviert).
- 7 Inhalt freigeben/ Bildschirm freigeben während eines Webex Meetings**  
Drücken Sie „Freigeben“ und wählen Sie im nächsten Schritt „Ansicht teilen“ aus.

**Ab diesen Punkt übertragen Sie das Kamerabild, Ton und Präsentation in das Webex-Meeting**

