



**Aktiver Sprecher und Miniaturbild von andere Teilnehmern**  
Aktiver Sprecher | Alle Teilnehmer  
Video-Layouts

**Menüpunkt „Teilnehmer“**

- Meinen Ton aus (Strg+M)
- Meinen Ton ein (Strg+M)
- Alle stummschalten
- Stummschaltung für alle aufheben
- Stummschalten bei Beitritt
- Ton beim Eintreten und Verlassen
- Einladen und erinnern...
- Meeting-Link Kopieren
- Jeder kann teilen (Strg+Alt+S)
- Berechtigungen zuweisen... (Strg+K)
- Rolle ändern in
- Gastgeberrolle zurückfordern
- Teilnehmer ausschließen

**Options für einzelne Teilnehmer**  
Teilnehmer auswählen und mit rechte Maustaste den Kontextmenü öffnen

- Rolle ändern in
  - Moderator
  - Gastgeber
  - Protokollführer
  - Untertitler
- Kontrolle über Tastatur und Maus übergeben
- Anmerkungen zulassen
- Berechtigungen zuweisen...
- Stummschalten
- Ton freischalten
- Alle stummschalten
- Stummschaltung für alle aufheben
- Video stoppen
- Chat
- In Lobby verschieben
- Teilnehmer ausschließen

**Wenn Sie das Meeting verlassen wollen, können Sie an jemand anders die Gastgeber Rolle übergeben**

**Hier können Sie alle Teilnehmer gleichzeitig stummschalten oder freigeben**

**Hier können Sie den Meeting-Link kopieren und andere einladen**

**Videobild von Teilnehmer**

**Eigenes Videobild**

**Mikrofon stumm- oder freischalten**

**Inhalte teilen**

**Meeting aufnehmen**

**Teilnehmerliste ein- oder ausblenden**

**Chat**

**Meeting beenden oder verlassen**

**Video beenden oder starten**

**Meeting aufzeichnen**