

Empfehlungen für sichere Online-Veranstaltungen mit Cisco Webex Meetings

Mit Cisco Webex stellen wir allen Angehörigen der Hochschule eine Produktfamilie zur Verfügung um distance learning und mobiles Arbeiten bestmöglich zu unterstützen. Mit Cisco Webex können Sie Online-Meetings, Online-Veranstaltungen und Videokonferenzen durchführen.

In der Standardkonfiguration sind Cisco Webex Meetings sehr offen konfiguriert. Das bedeutet: alle Teilnehmer haben die nötigen Informationen um einem Meeting beizutreten, das Mikrofon selber zu steuern, Inhalte zu teilen, etc. Gerade diese offene Konfiguration wird von einigen Personen genutzt um Online-Veranstaltungen massiv zu stören.

Nachfolgend geben wir Empfehlungen wie Sie Ihr Online-Meeting, eine Online-Veranstaltung oder eine Videokonferenz so erstellen und durchführen können, dass Störungen von Beginn an optimal verhindert werden.

Vorlagen

Eine grundlegende Anleitung wie Sie ein Meeting erstellen finden Sie hier: <u>TH Wildau Webex Meeting erstellen und starten.pdf</u>.

Hinweis: Das Hochschulrechenzentrum stellt Ihnen eine Vorlage mit allen empfohlenen Sicherheitseinstellungen zum schnellen Erstellen einer Online-Veranstaltung zur Verfügung: **Termin ansetzen** → **Meeting-Vorlage** → *Empfehlung HRZ*

Sie können sich auch eine eigene Vorlage erstellen, speichern und bearbeiten. Ihre selbsterstellten Vorlagen finden Sie anschließend unter **Meeting-Vorlage**.

Vorgehensweise zur Absicherung der Online-Veranstaltung

Die folgenden Einstellungen finden Sie unter **"Erweiterte Optionen anzeigen**" beim Anlegen eines Online-Veranstaltung (**"Termin ansetzen"**).

				WIL	DAU	of Applie	d Sciences
نۇ	Ein Meeting anse	etzen 💦	leeting-Vorlagen	Webex Meetings-	Standard	\sim	
<u>0.0</u>	Meeting-Typ	Webex Meetings Pro Meeting		\sim			
0	* Thema des Meetings						
$\overline{\mathbf{h}}$	* Meeting-Passwort	N3DtGudyA24		G			
<u>_</u>	Datum und Zeit	Donnerstag, 4 Feb., 2021 15:40 Dauer: 1 Stunde 🗸					
		(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien	~				
		Wiederholung					
	Teilnehmer	Trennen Sie die E-Mail-Adressen mit Kommas oder Semikolo	ons				
	Erweiterte Optionen anzeigen						
	Audioverbindungsopt	ionen 1		\sim			
	Tagesordnung			\sim			
	Optionen zum Ansetz	en 2		\sim			
WT WE WS	Abbrechen Starter	Als Vorlage speichern				(?

Technische Hochschule Wildau

Technical University

1) Audioverbindungsoptionen:

Teilnehmer stummschalten:

- i) Deaktivieren Sie "Teilnehmer erlauben, die eigene Stummschaltung im Meeting aufzuheben"
- ii) Aktivieren Sie "Teilnehmer immer stummschalten beim Beitritt zum Meeting"

Erweiterte Optionen anzeigen		
Audioverbindungsoption	en	^
Audio-Verbindungstyp:	Webex Audio	~
	Globale Einwahlnummern für Teilnehmer anzeigen	
Ton bei Beitritt und Verlassen ①	Kein Ton	~
Teilnehmer stummschalten	Teilnehmern erlauben, die eigene Stummschaltung im Meeting aufzuheben	
0	 Teilnehmer immer stummschalten beim Beitritt zum Meeting 	

- 2) weitere Optionen:
 - a) *Entsperrte Meetings*: Aktivieren Sie "Gäste warten in der Lobby, bis sie vom Gastgeber hereingelassen werden".

Hinweis: Gäste sind <u>alle</u> Teilnehmer, die nicht TH Wildau-registrierte Webex-Nutzer sind. Gäste gelangen beim Beitritt in eine Veranstaltung zunächst in eine sogenannte *Lobby*. Sie als Veranstalter müssen den Beitritt zur Veranstaltung <u>explizit</u> genehmigen. TH Wildauregistrierte Webex-Nutzer <u>können</u> hingegen jederzeit einem entsperrten Meeting beitreten.

b) *Automatische Sperre*: Aktivieren Sie "Mein Meeting … Minuten nach Beginn automatisch sperren." (z. B. 5 Minuten).

Empfehlungen für sichere Online-Veranstaltung mit Cisco Webex Meetings 2021-12-02 Hochschulrechenzentrum der TH Wildau



Diese Vorgehensweise verhindert, dass weitere Teilnehmern das Meeting beitreten können. Alle Teilnehmer (TH Wildau -registrierte Webex-Nutzer und Gäste) die Ihrem Meeting beitreten wollen, gelangen zunächst in die Lobby. Sie als Gastgeber werden darüber informiert und können die wartende, anfragende Person für das Meeting zulassen.

Entsperrte Meetings 🛈	Die Benutzer in Ihrer Organisation können entsperrten Meetings jederzeit beitreten.				
	Wenn das Meeting entsperrt ist,				
	Gäste können dem Meeting beitreten				
	Gäste warten in der Lobby, bis sie vom Gastgeber hereingelassen werden				
	können Gäste nicht beitreten				
Automatische Sperre	Mein Meeting 5 V Minuten nach Beginn automatisch sperren.				

c) Meeting-Optionen:

Meeting-Optionen bearbeiten:

- (1) Deaktivieren Sie "Notizen"
- (2) Deaktivieren Sie "Datei-Transfer"
- (3) Deaktivieren Sie "UCF Rich Media für Teilnehmer aktivieren"

Meeting-Optionen	×
Wählen Sie die gewünschten Optionen für die Teilnehmer zu Meeting-Beginn aus.	
Chat	
Video	
Notizen	
 alle Anwesenden dürfen ein Meeting- 	
Protokoll anfertigen	
ein Teilnehmer ist Protokollführer	
Untertitel aktivieren	
Datei-Transfer	
UCF Rich Media für Teilnehmer aktivieren	
Abbrechen OK	

d) Teilnehmer-Privilegien:

Teilnehmer-Privilegien bearbeiten:

- (1) Deaktivieren Sie "Inhalt freigeben"
- (2) Deaktivieren Sie "Teilnehmerliste anzeigen"
- (3) Deaktivieren Sie "Remotesteuerung einer Anwendung, eines Webbrowsers oder Desktops"



Teilnehmer-Privilegien	×				
Wählen Sie die Privilegien aus, die die Teilnehmer zu Beginn des Meetings erhalten sollen:					
Inhalt freigeben					
Speichern					
Drucken					
Kommentieren					
Teilnehmerliste anzeigen					
Miniaturbilder anzeigen					
Remoteteuerung einer Anwendung, eines					
Webbrowsers oder Desktops					
Beliebiges Dokument anzeigen					
Beliebige Seite anzeigen					
Privatkontakt mit Gastgeber					
Beteiligung an privatem Chat mit:					
Gastgeber					
Moderator					
Andere Teilnehmer					
Abbrechen OK					

Während der Veranstaltung

1) Wenn Sie nicht die *automatische* Sperre nutzen möchten, sperren Sie zu Beginn Ihrer Online-Veranstaltung den Zuritt für unerwünschte Teilnehmer und erzwingen somit den Beitritt zur Lobby.

◯ Cisco Webex Meetings ◯ Meeting-Info Menüleiste verbergen ∧		🕜 Verbunden 🔹 📋 💳 🗆 🗙
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>F</u> reigeben <u>A</u> nzeigen Audio und <u>V</u> ideo <u>T</u> eilnehm	er <u>M</u> eeting T <u>e</u> ilgruppen-Sitzungen	<u>H</u> ilfe
Gast	Sie verwenden den Computer für Audio	nden
) 💿 😅 🗄 🗙	& D

2) **Teilnehmer aus dem Meeting entfernen**. Sie können einen Teilnehmer jederzeit während einer Veranstaltung entfernen. Ist das Meeting gesperrt, gelangt der ausgeschlossene Teilnehmer bei einem erneuten Anmeldeversuch in die Lobby Ihres Meetings.

Empfehlungen für sichere Online-Veranstaltung mit Cisco Webex Meetings 2021-12-02 Hochschulrechenzentrum der TH Wildau



Q Cisco Webex Meetings □ ③ Meeting-Info □ Menüleiste verbergen ∧			🔗 Verbunden • 👘 — 🗆 🗙
$\underline{\texttt{D}} atei \ \underline{\texttt{B}} earbeiten \ \underline{\texttt{F}} reigeben \ \underline{\texttt{A}} nzeigen \ Audio und \ \underline{\texttt{V}} ideo \ \underline{\texttt{T}} eilnehmer \ \underline{\texttt{M}} eeting \ \underline{\texttt{T}} \underline{\texttt{e}} ilgruppen \ \underline{\texttt{A}} nzeigen \ \underline{\texttt{A}} $	Sitzungen <u>H</u> ilfe	•	
	⊞ Layout	∨ Teilnehmer (2)	×
		Q. Suche	=1
		JK O Gastgeber, ich	8
		S Störer	<u>R</u> olle ändern
Gastgeber, ich			<u>K</u> ontrolle über Tastatur und Maus übergeben Anmerkungen zulassen <u>B</u> erechtigungen zuweisen
			Stummschalten Ton freischalten Alle stummschalten
45 <u>¥</u>			Stummschaltung für alle aufheben
			Han <u>d</u> senken Alle Hände senken
			– Video stoppen
			Chat
Störer			In Lobby verschieben
Storer			Auss <u>c</u> hließen
		Alle stummschalten	Stummschaltung
🛿 Stummschaltung aufheben 🗸 🔀 Video starten	~ (• •	

3) Wollen Sie das Meeting beenden, achten Sie darauf, dass Sie das Meeting für <u>alle</u> Teilnehmer beenden.

O Cisco Webex Meetings	Meeting-Info Menüleiste verbergen			Verbund	en • - 🗆 🗙
Datei Bearbeiten Freigebe	n <u>A</u> nzeigen Audio und <u>V</u> ideo <u>T</u> eilnehmer	Meeting T <u>e</u> ilgruppen-S	Etzungen <u>H</u> ilte	✓ Teilnehmer (2)	×
			E cojour	Q Suche	≡l
				JK ♀ Gastgeber, ich	ø
				S Störer	٥
	Gastgeber, ich				
	03				
	Störer				
				Mosting verlagen	
				Alle stum Meeting für alle beer	ıden tung ···
	🖉 Stummschaltung aufheben 👻	💋 Video starten	· 🖿	0 6 - 🚺	2 Q ···