

[1] TH Wildau Webex - Als Teilnehmer einem Meeting beitreten

Voraussetzungen:

Sie haben per E-Mail eine Einladung zu einem TH Wildau Webex - Meeting bekommen.

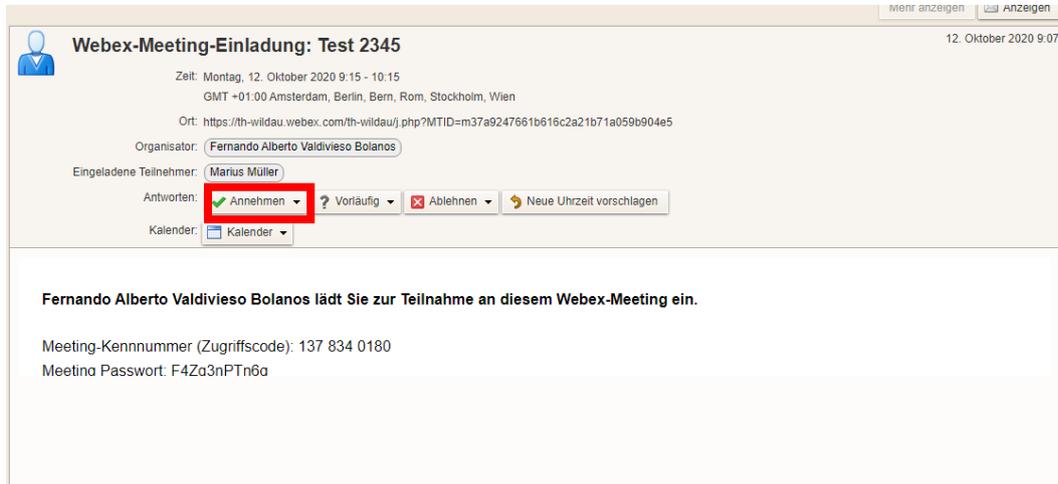
Der Teilnehmer muss die Cisco Webex Desktop App installieren. Sie bekommen diese automatisch vorgeschlagen, sobald Sie den Link „Meeting beitreten“ in der Einladung angenommen haben. Folgen Sie der Installationsanleitung der App.

Inhaltsverzeichnis

Schritt 1: Aufruf der Einladung	2
Schritt 2: Aufruf des Termins und Meeting beitreten	3
Schritt 3: Cisco Webex App runterladen	4
Schritt 4: Cisco Webex Windows App installieren	4
Schritt 5: Aufruf des Termins.....	6
Schritt 6: Anmelden an der Webex-App.....	6
Schritt 7: Audioeinstellungen	7
Schritt 8: Kameraeinstellungen	8
Schritt 9: Meeting beitreten.....	8
Schritt 10: Abschluss.....	9

Schritt 1: Aufruf der Einladung

Hier sehen Sie eine Beispiel E-Mail für eine Webex Einladung:



Webex-Meeting-Einladung: Test 2345 12. Oktober 2020 9:07

Zeit: Montag, 12. Oktober 2020 9:15 - 10:15
GMT +01:00 Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Ort: <https://th-wildau.webex.com/th-wildau/j.php?MTID=m37a9247661b616c2a21b71a059b904e5>

Organisator: **Fernando Alberto Valdivieso Bolanos**

Eingeladene Teilnehmer: **Marius Müller**

Antworten: **Annehmen** ? Vorläufig ✗ Ablehnen 🕒 Neue Uhrzeit vorschlagen

Kalender: 📅 Kalender

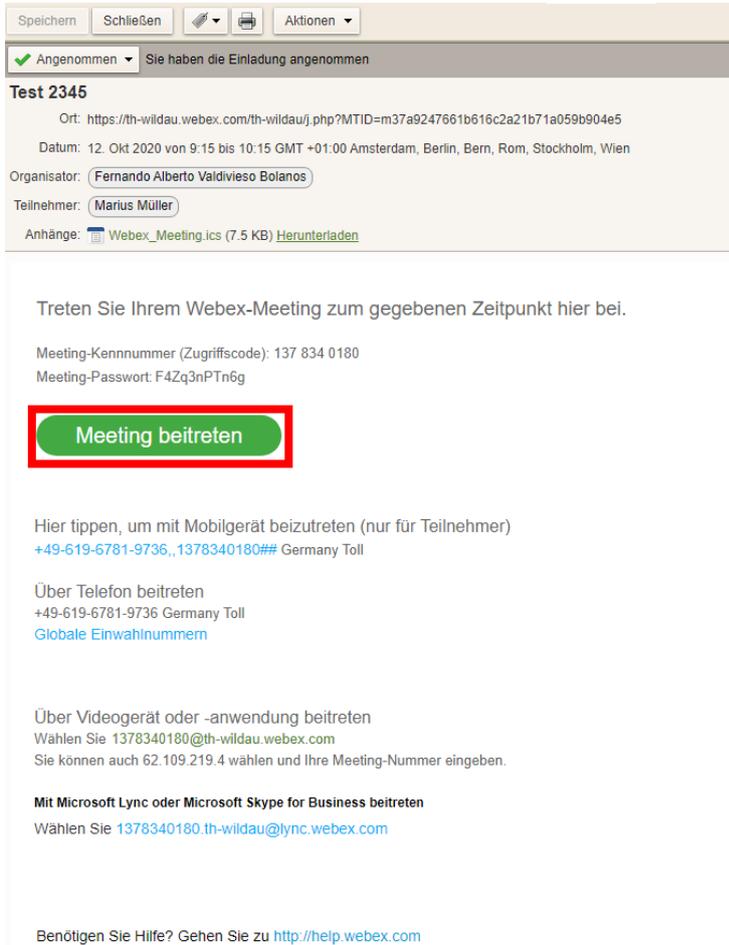
Fernando Alberto Valdivieso Bolanos lädt Sie zur Teilnahme an diesem Webex-Meeting ein.

Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 137 834 0180
Meeting Passwort: F4Za3nPTn6a

Wählen Sie „Annehmen“ aus um den Termin in den Kalender eintragen zu lassen.

Schritt 2: Aufruf des Termins und Meeting beitreten

Rufen Sie den Kalender Eintrag auf und Drücken Sie auf „*Meeting beitreten*“ in der Beschreibung. Sie können auch Manuell dem Meeting beitreten über die Meeting-Kennnummer und Meeting Passwort.



The screenshot shows a Webex meeting invitation interface. At the top, there are buttons for 'Speichern', 'Schließen', and 'Aktionen'. Below that, a status bar indicates 'Angekommen' and 'Sie haben die Einladung angenommen'. The meeting title is 'Test 2345'. The location is 'https://th-wildau.webex.com/th-wildau/j.php?MTID=m37a9247661b616c2a21b71a059b904e5'. The date and time are '12. Okt 2020 von 9:15 bis 10:15 GMT +01:00 Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien'. The organizer is 'Fernando Alberto Valdivieso Bolanos' and the participant is 'Marius Müller'. There is an attachment 'Webex_Meeting.ics (7.5 KB)' with a 'Herunterladen' link. Below the invitation details, there is a section for joining the meeting. It says 'Treten Sie Ihrem Webex-Meeting zum gegebenen Zeitpunkt hier bei.' and provides the 'Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 137 834 0180' and 'Meeting-Passwort: F4Zq3nPTn6g'. A prominent green button with a red border labeled 'Meeting beitreten' is highlighted. Below this, there are instructions for joining via mobile device, phone, and video, along with contact information for help.

Speichern Schließen Aktionen

✓ Angekommen Sie haben die Einladung angenommen

Test 2345

Ort: <https://th-wildau.webex.com/th-wildau/j.php?MTID=m37a9247661b616c2a21b71a059b904e5>

Datum: 12. Okt 2020 von 9:15 bis 10:15 GMT +01:00 Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Organisator: **Fernando Alberto Valdivieso Bolanos**

Teilnehmer: **Marius Müller**

Anhänge:  Webex_Meeting.ics (7.5 KB) [Herunterladen](#)

Treten Sie Ihrem Webex-Meeting zum gegebenen Zeitpunkt hier bei.

Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 137 834 0180
Meeting-Passwort: F4Zq3nPTn6g

Meeting beitreten

Hier tippen, um mit Mobilgerät beizutreten (nur für Teilnehmer)
[+49-619-6781-9736](tel:+49-619-6781-9736), [1378340180##](tel:+49-619-6781-9736) Germany Toll

Über Telefon beitreten
[+49-619-6781-9736](tel:+49-619-6781-9736) Germany Toll
[Globale Einwahlnummern](#)

Über Videogerät oder -anwendung beitreten
Wählen Sie 1378340180@th-wildau.webex.com
Sie können auch 62.109.219.4 wählen und Ihre Meeting-Nummer eingeben.

Mit Microsoft Lync oder Microsoft Skype for Business beitreten
Wählen Sie 1378340180.th-wildau@lync.webex.com

Benötigen Sie Hilfe? Gehen Sie zu <http://help.webex.com>

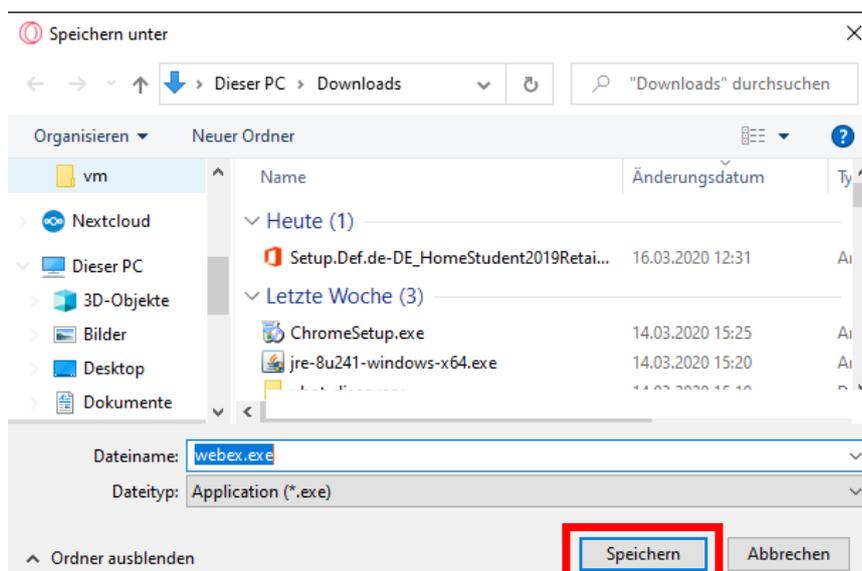
Schritt 3: Cisco Webex App runterladen

Es öffnet sich eine neue Webseite in ihrem Standardbrowser. Es startet automatisch der Download der Anwendung „webex.exe“ wenn Sie diese noch nicht installiert haben.

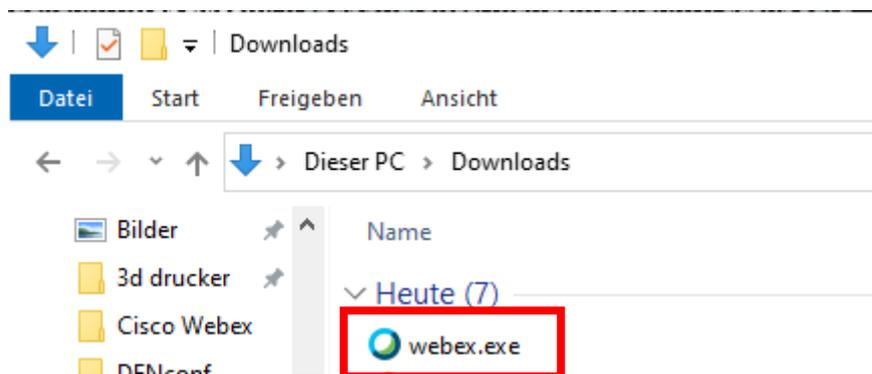


Schritt 4: Cisco Webex Windows App installieren

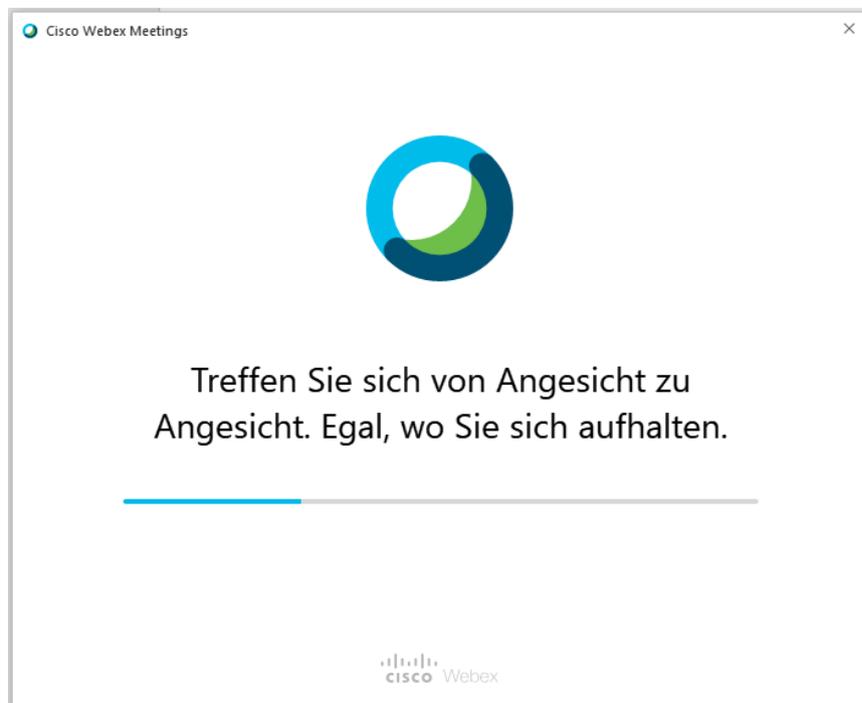
Speichern Sie diese Datei im Downloadordner. Drücken Sie auf „Speichern“.



Öffnen Sie Ihren Downloadordner und starten mit einem Doppelklick die Anwendung „webex.exe“.

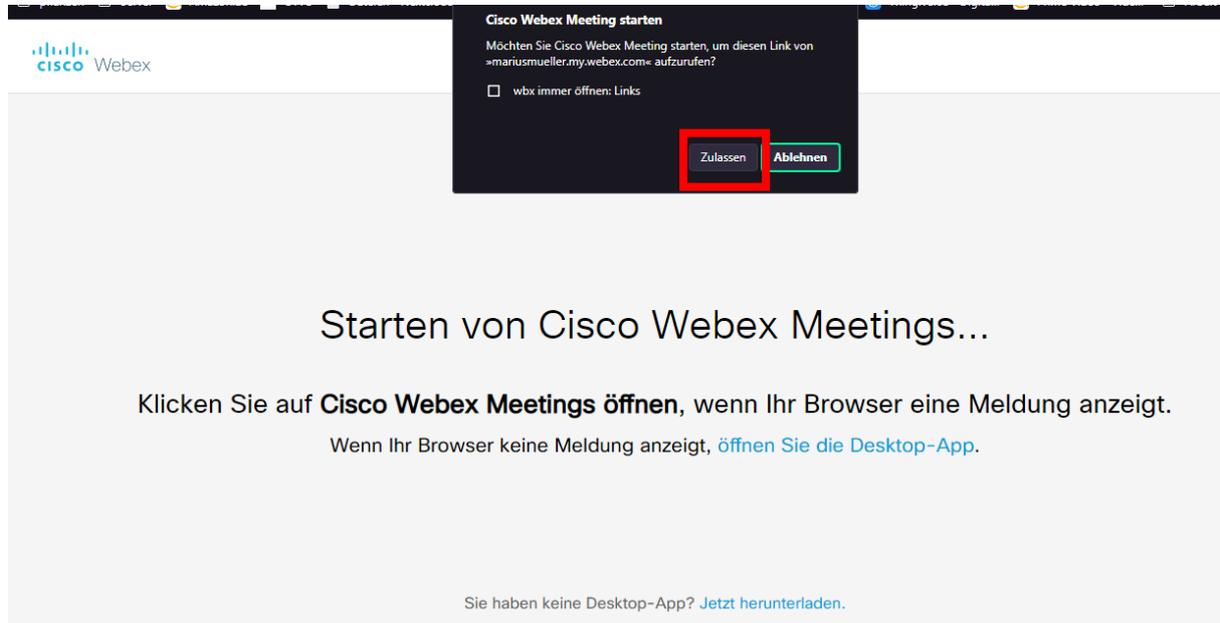


Die Installation startet und beendet sich nach erfolgreicher Installation automatisch.



Schritt 5: Aufruf des Termins

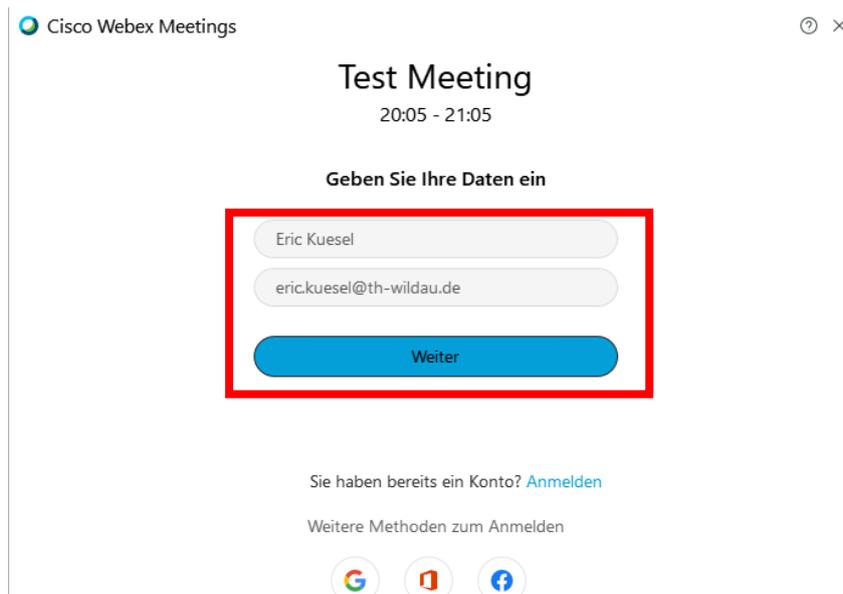
Nach der Installation können Sie erneut auf „Meeting beitreten“ klicken. Cisco Webex versucht das TH Wildau Webex-Meeting in der Anwendung zu starten. Gewähren Sie den Zugriff mit „Zulassen“.



Schritt 6: Anmelden an der Webex-App

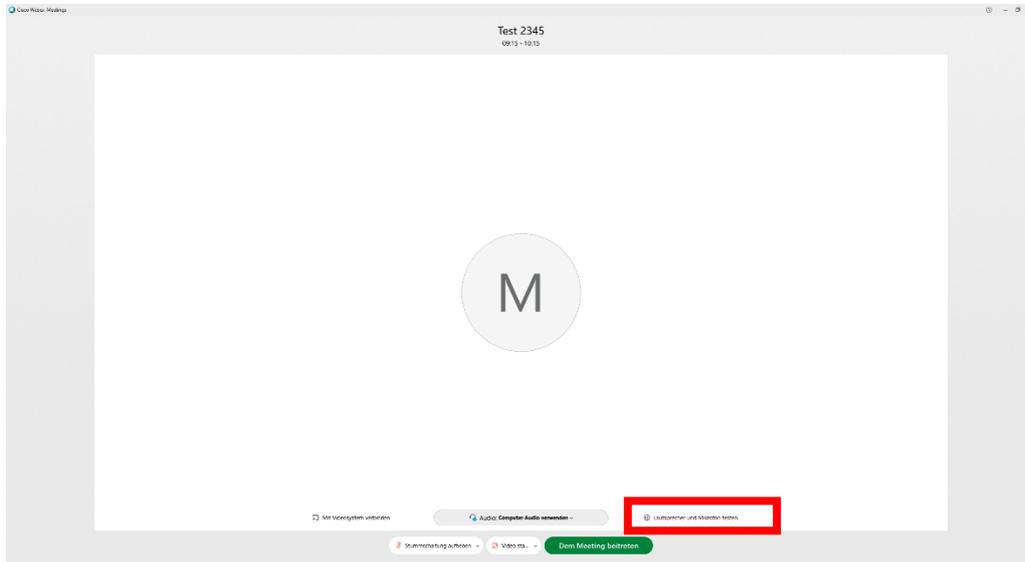
Melden Sie sich mit Ihrem Namen und Ihrer E-Mail-Adresse an.

Hinweis: Als Teilnehmer muss es keine TH Wildau E-Mail-Adresse sein.

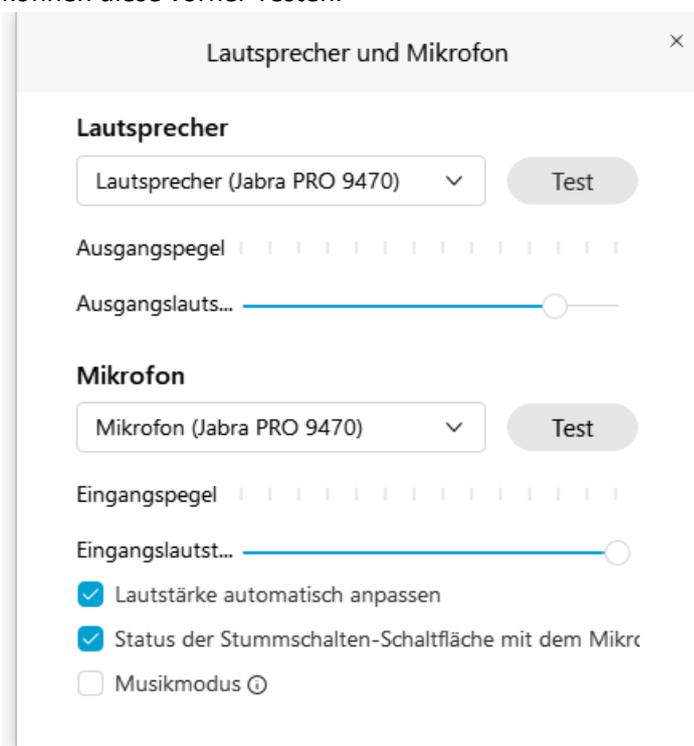


Schritt 7: Audioeinstellungen

Wenn Sie einem Meeting beitreten öffnet sich vorher ein Fenster wo Sie Ihre Einstellungen überprüfen können. Hier sehen Sie so ein Beispiel Fenster:

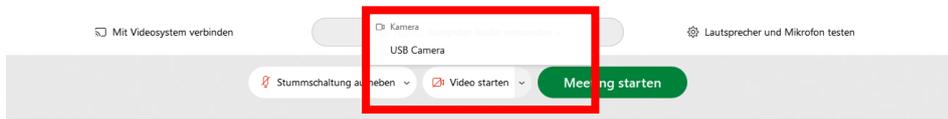


Mit einem Linksklick in den Roten Markiertem Bereich nehmen Sie Ihre Audioeinstellungen vor und können diese vorher Testen.

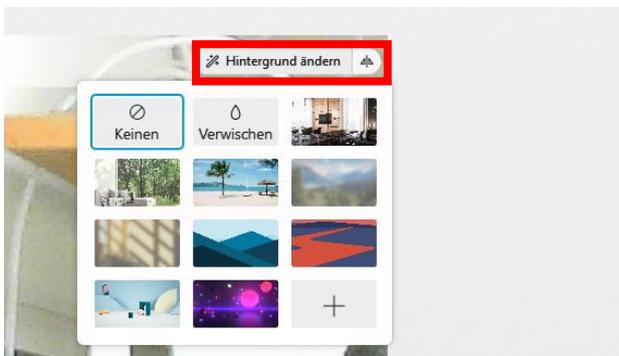


Schritt 8: Kameraeinstellungen

Wenn Sie Videoeinstellungen vornehmen möchten, müssen Sie zuerst Ihr Video Starten (Nr. 1)

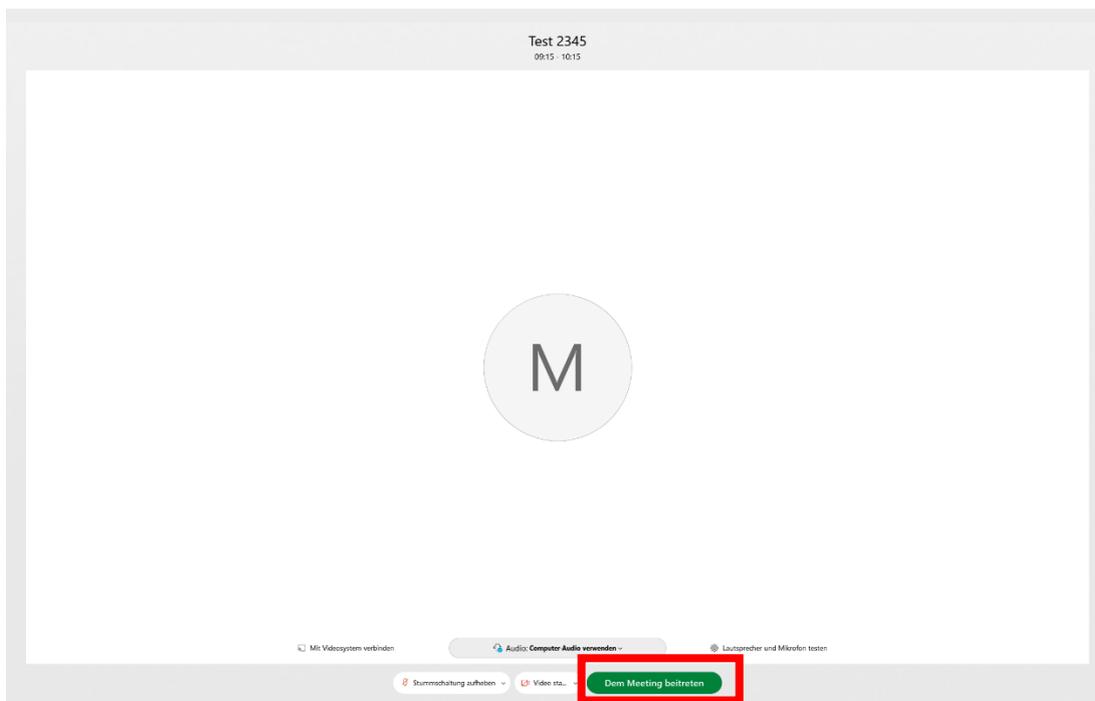


Wenn das Video Erfolgreich gestartet haben können Sie oben rechts einen Virtuellen Hintergrund auswähle.



Schritt 9: Meeting beitreten

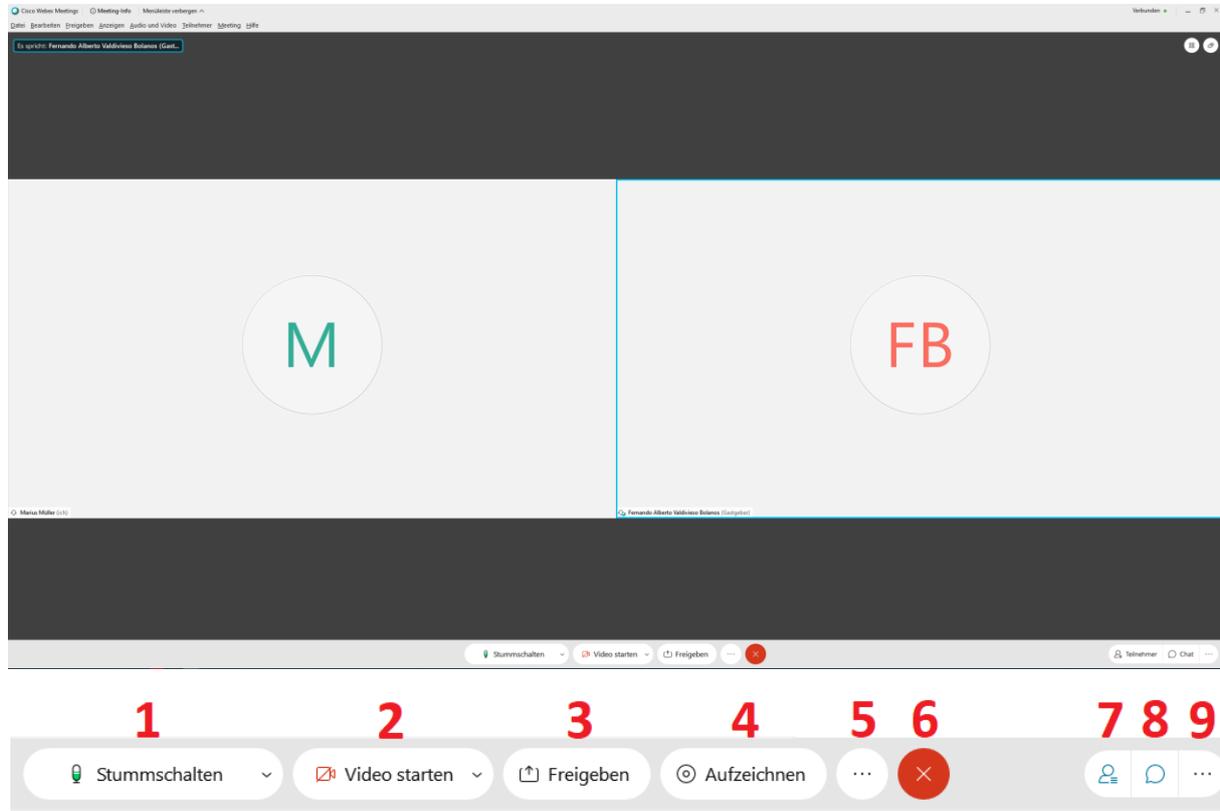
Starten Sie das Meeting als Teilnehmer über den grünen Button „Dem Meeting beitreten“.



Schritt 10: Abschluss

Sie sind dem Meeting beigetreten.

Ihr neues Fenster sollte dem nachfolgenden Beispielbild ähnlich sehen:



1. Option: eigenes Audio stumschalten
2. Option: Webcam deaktivieren
3. Option: Inhalte freigeben
4. Option: Meeting aufzeichnen
5. Option: weitere Einstellungen ...
6. Option: Meeting beenden oder Sitzung schließen
7. Option: Teilnehmerliste schließen oder öffnen
8. Option: Chat schließen oder öffnen
9. Option: Bereichsoption

