

Veranstalter – TH Wildau Webex: Meeting erstellen und starten

Beschreibung

TH Wildau Webex bietet Ihnen die Möglichkeit in Ihrem persönlichen Meetingraum Besprechungen mit bis zu 100 Teilnehmern in HD-Video-Qualität und verschiedenen Features wie Bildschirmfreigabe, etc. durchzuführen.

Technische Voraussetzungen

Für das Arbeiten mit der TH Wildau Webex ist es zwingend erforderlich, dass Sie **Mitarbeiter** oder **Student** der Technischen Hochschule Wildau sind und einen Account der TH Wildau verwenden.

Minimalanforderungen für eine Cisco Webex Meeting:

- Einen Rechner mit Kamera und Mikrofon/Headset
- Zugang zum Internet
- die aktuellste Version eines der folgenden Webbrowser:
 - Google Chrome >61 (nur 64bit-Version)
 - Mozilla Firefox >60 ESR
 - Microsoft Edge >41
 - Opera >53
- Windows Desktop-App Cisco Webex Meetings

Führen mehrere Teilnehmende an einem Ort zusammen ein Meeting durch, empfiehlt es sich ein externes Mikrofon und eine externe Kamera anzuschließen. Damit werden alle Teilnehmenden gut via Video und Audio zu sehen und zu verstehen sind.

Bitte beachten Sie weiterhin:

Nutzen Sie immer die aktuellste Version Ihres Browsers.

Microsoft Internet Explorer wird definitiv nicht unterstützt!

Bei der Nutzung alternativer Browser als die o.g. können unter Umständen Probleme bei der Darstellung, etc. auftreten.

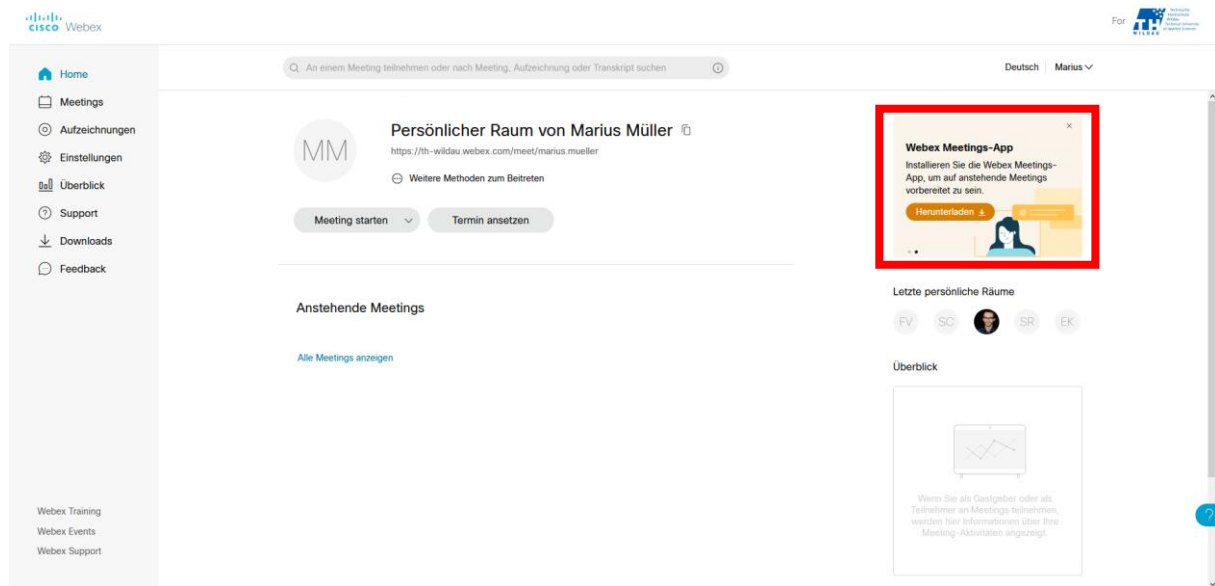
Inhaltsverzeichnis

Beschreibung.....	1
Technische Voraussetzungen	1
Schritt 1: Download Webex-App.....	3
Schritt 2: Cisco Webex Windows App installieren	3
Schritt 3: Cisco Webex-App	5
Schritt 4: Cisco Webex Meeting starten.....	5
Schritt 5: Cisco Webex Meeting Termin ansetzen	7
Schrit 5.1: Cisco Webex Termin ansetzen	7
Schrit 5.2: Cisco Webex Teilnehmer eintragen	7
Schritt 6: Cisco Webex Terminstarten	8
Schrit 6.1: Cisco Webex Termin öffnen	9
Schrit 6.2: Cisco Webex Termin bearbeiten	9
Schritt 6.3: Cisco Webex Termin Meeting starten	10
Schritt 6.4 Cisco Webex Meeting Einstellungen.....	10
Schritt 6.5 Cisco Webex Meeting erfolgreich gestartet	11
Schritt 7: Abschluss.....	12

Schritt 1: Download Webex-App

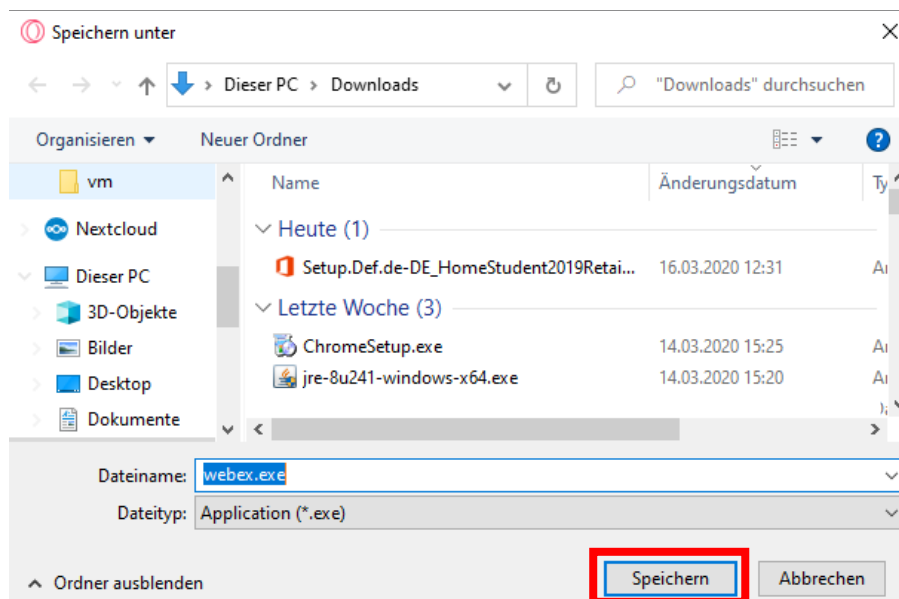
Haben Sie sich erfolgreich angemeldet, sehen Sie jetzt Ihre Benutzeroberfläche.

Wählen Sie „Herunterladen“ aus um sich die Webex-App auf Ihrem Rechner zu speichern. (Rot markierter Bereich)



Schritt 2: Cisco Webex Windows App installieren

Speichern Sie Ihre Datei im Downloadordner. Drücken Sie auf „Speichern“.

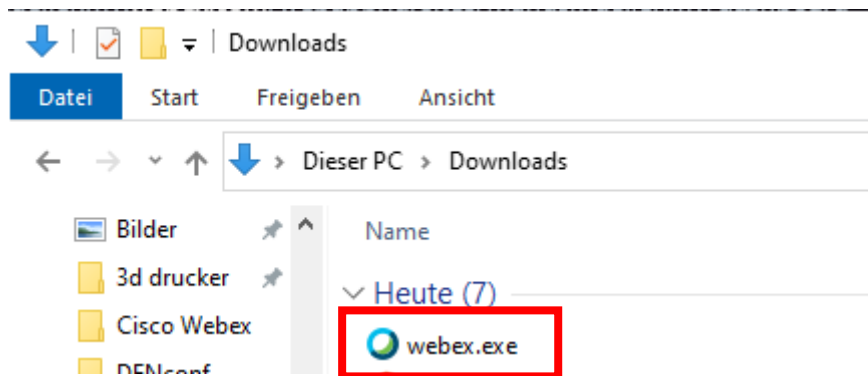


[2] Veranstalter - TH Wildau Webex Meeting erstellen und starten

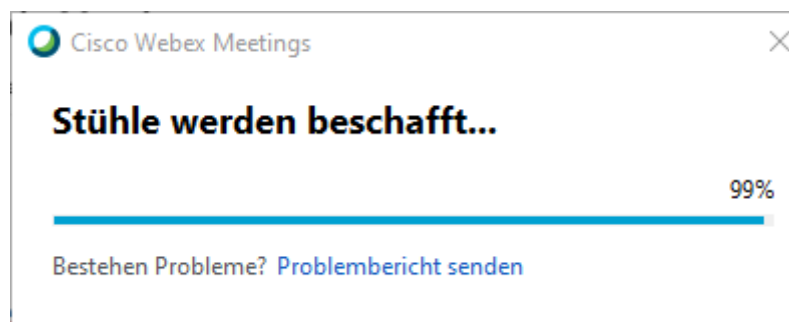
Revision 2020-10-12

Hochschulrechenzentrum der TH Wildau

Öffnen Sie nun Ihren Download-Ordner und starten mit einem Doppelklick die Anwendung *webex.exe*.



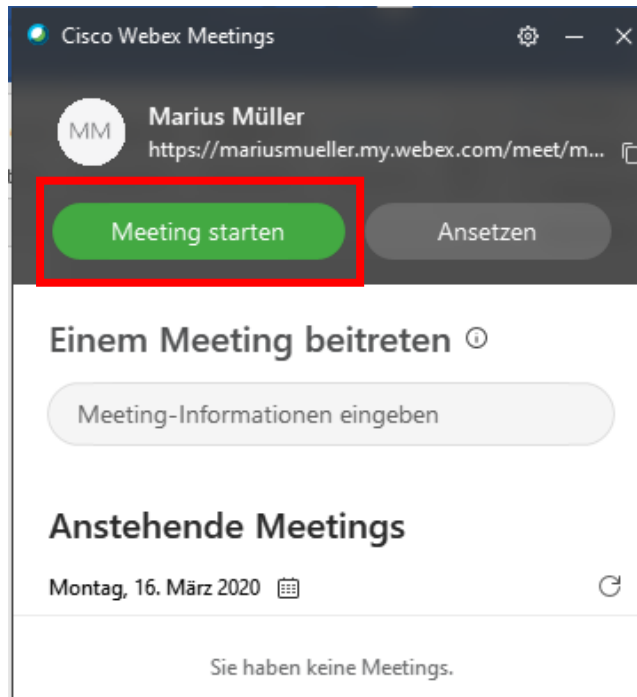
Die Installation startet und beendet sich auch nach erfolgreicher Durchführung automatisch.



Schritt 3: Cisco Webex-App

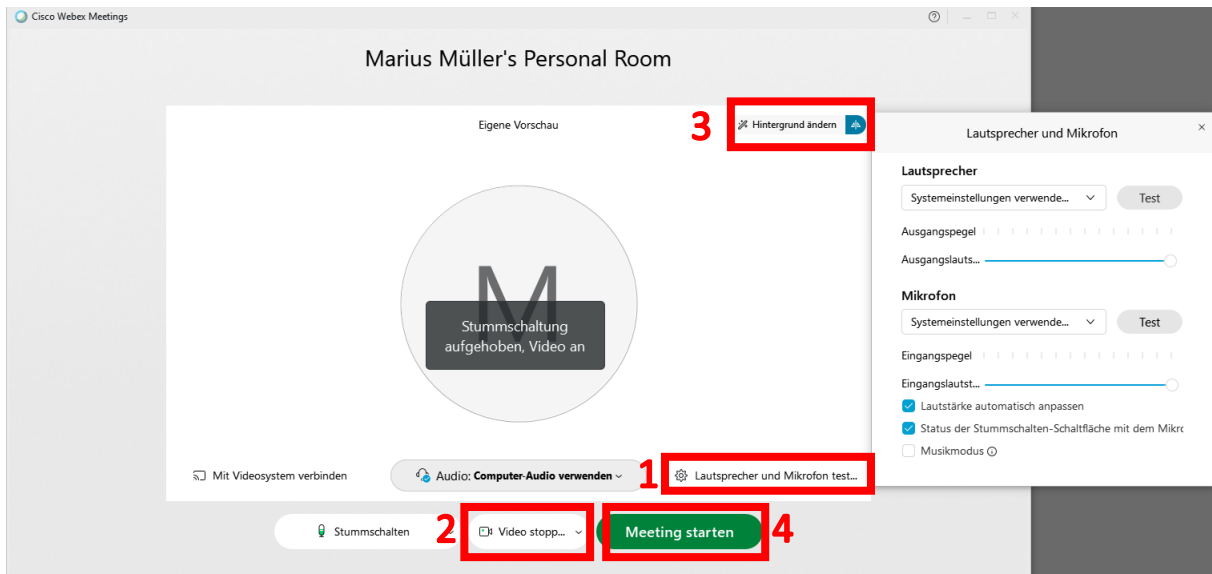
Nach der erfolgreichen Installation startet sich die Cisco Webex Meetings automatisch.

Drücken Sie anschließend auf „*Meeting starten*“ um direkt ein Meeting zu beginnen.



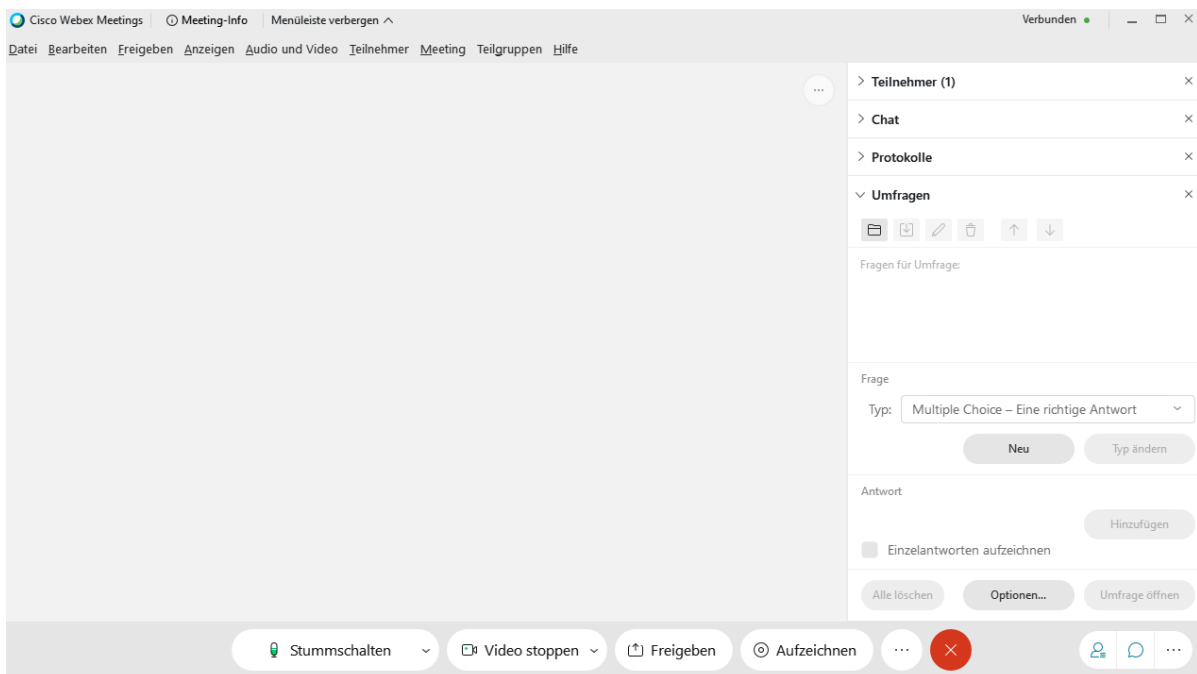
Schritt 4: Cisco Webex Meeting starten

Nehmen Sie Ihre Audioeinstellungen (1); Kameraeinstellungen (2) und virtuellen Hintergrund (3) in dem unten gezeigten neuen Fenster vor. Starten Sie das Meeting mit den grünen Button „*Meeting starten*“ (4).



Abschließend betreten Sie Ihren Meetingraum.

Fertig: Sie können nun Teilnehmer einladen und mit Ihrem Meeting beginnen.



Schritt 5: Cisco Webex Meeting Termin ansetzen

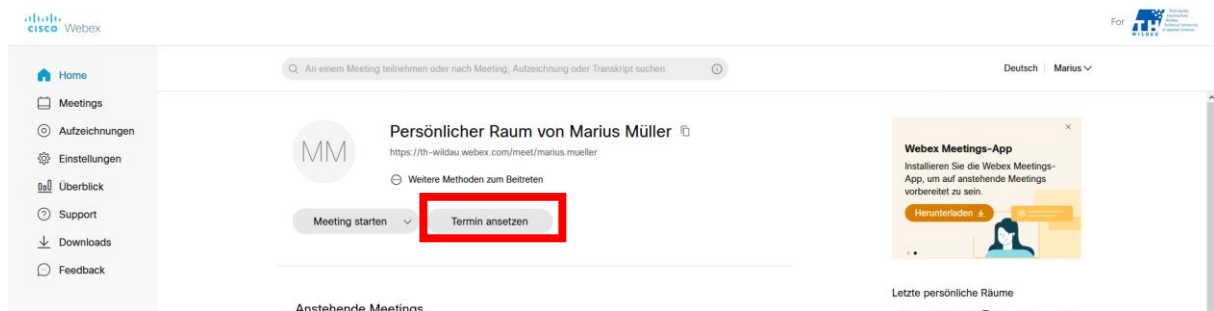
Sie können auch ein Meeting später starten und diesen mit einem Termin festlegen.

Voraussetzung ist die erfolgreiche Installation der Webex-App (s. Schritt 2).

Schritt 5.1: Cisco Webex Termin ansetzen

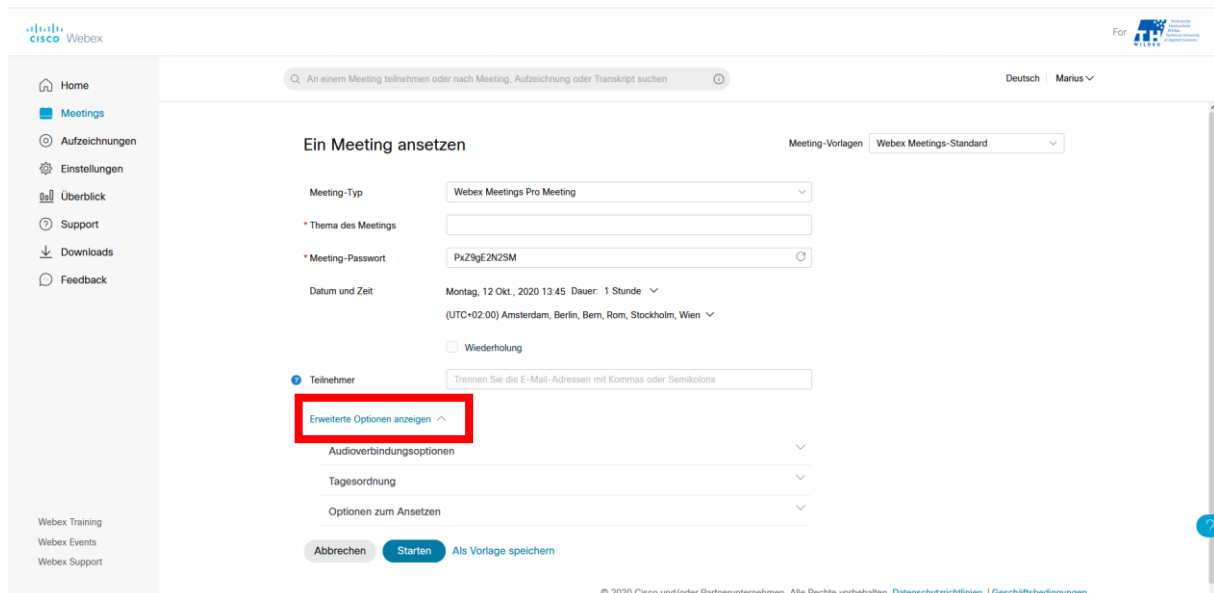
Schließen Sie die Cisco Webex App und gehen Sie wieder auf die Home-Webex-Webseite in Ihrem Browser. <https://th-wildau.webex.com>

Klicken Sie auf „Termin ansetzen“. (rot markierter Bereich)



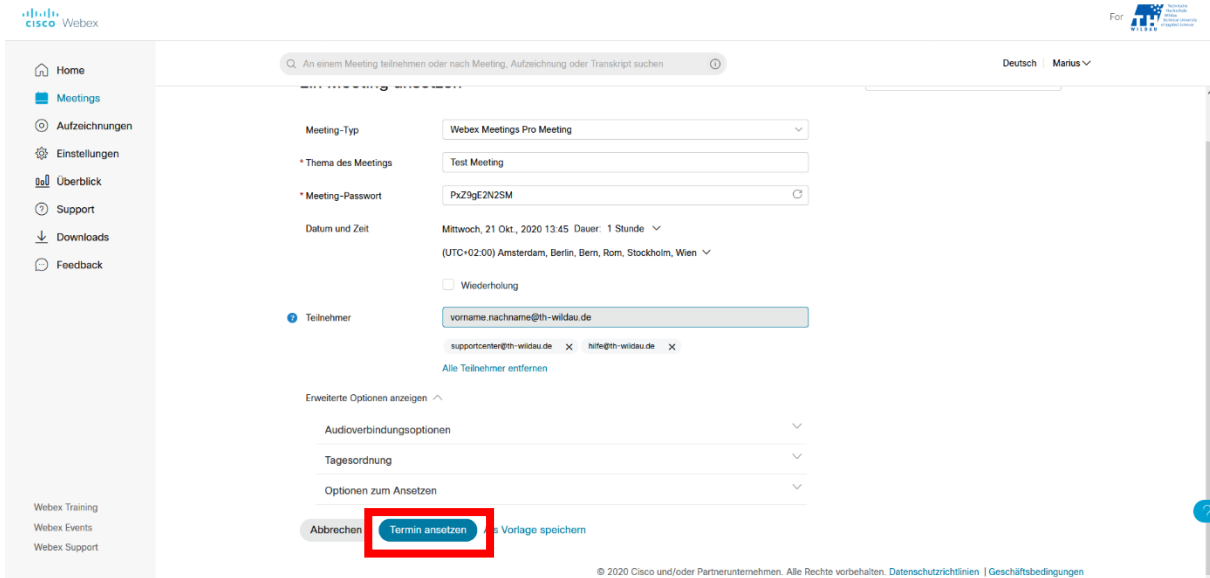
Schritt 5.2: Cisco Webex Teilnehmer eintragen

Im neu geladenen Fenster können Sie jetzt Einstellungen für Ihren Meetingraum vornehmen. Zusätzlich können Sie im Punkt „Erweiterte Optionen anzeigen“ noch weitere Einstellungen konfigurieren.



Hier sehen Sie eine Beispielkonfiguration für ein Test Meeting.

Schließen die Konfiguration mit dem Button „Termin ansetzen“ ab. (Rot maskierter Bereich)



The screenshot shows the Cisco Webex meeting configuration page. The interface includes a sidebar with navigation options like Home, Meetings, Aufzeichnungen, Einstellungen, Überblick, Support, Downloads, and Feedback. The main content area is titled 'An einem Meeting teilnehmen oder nach Meeting, Aufzeichnung oder Transkript suchen'. The configuration fields are as follows:

- Meeting-Typ: Webex Meetings Pro Meeting
- Thema des Meetings: Test Meeting
- Meeting-Passwort: PzZ9gE2N2SM
- Datum und Zeit: Mittwoch, 21 Okt., 2020 13:45 Dauer: 1 Stunde (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien
- Wiederholung:
- Teilnehmer: vorname.nachname@th-wildau.de, supportcenter@th-wildau.de, hilfe@th-wildau.de
- Erweiterte Optionen anzeigen: Audioverbindungsoptionen, Tagesordnung, Optionen zum Ansetzen

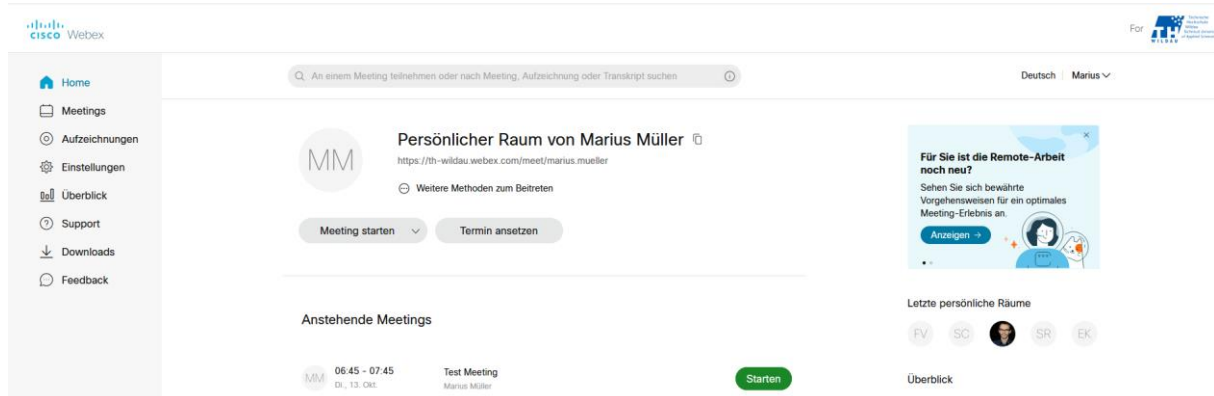
At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen', 'Termin ansetzen' (highlighted with a red box), and 'Vorlage speichern'. The footer contains the copyright notice: © 2020 Cisco und/oder Partnerunternehmen. Alle Rechte vorbehalten. Datenschutzrichtlinien | Geschäftsbedingungen.

Schritt 6: Cisco Webex Terminstarten

Kehren Sie zur Home-Webseite zurück.

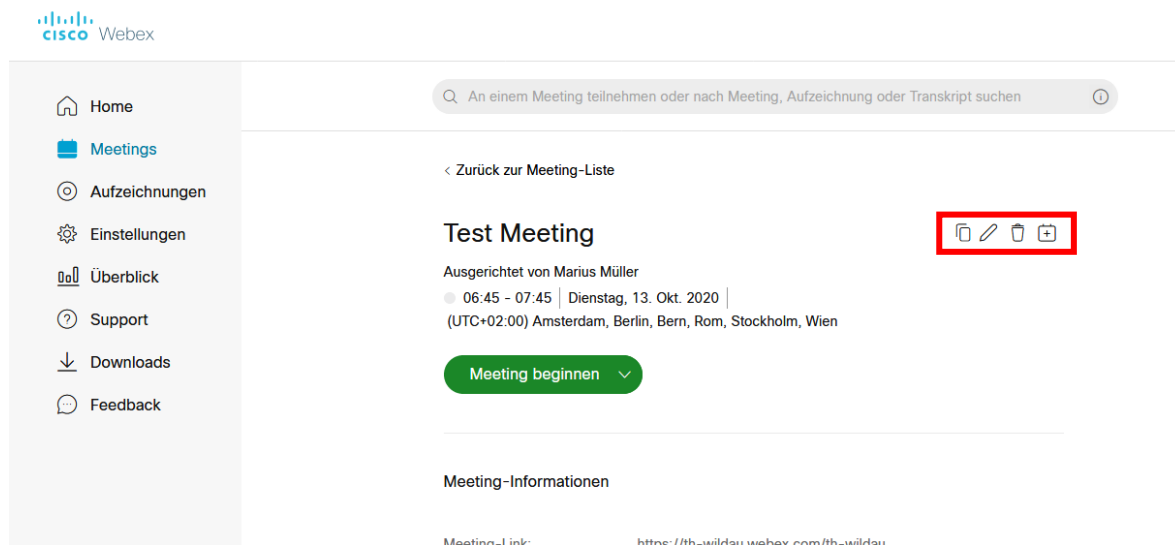
Schritt 6.1: Cisco Webex Termin öffnen


Sie können hier Einstellungen für diesen Webex-Termin vornehmen. (rotmarkierter Bereich)
Sie können auch die Sitzung gleich beginnen mit einem Klick auf den Button „Starten“.




Schritt 6.2: Cisco Webex Termin bearbeiten


Sie können in dem rotmarkierten Bereich Ihre Einstellung auswählen die Sie vornehmen möchten.



 1. Option: Meeting Information kopieren

 2. Option: Eigenschaften bearbeiten

 3. Option: Meeting stornieren

 4. Option: Webex_Meeting.ics, zu einem Kalender hinzufügen

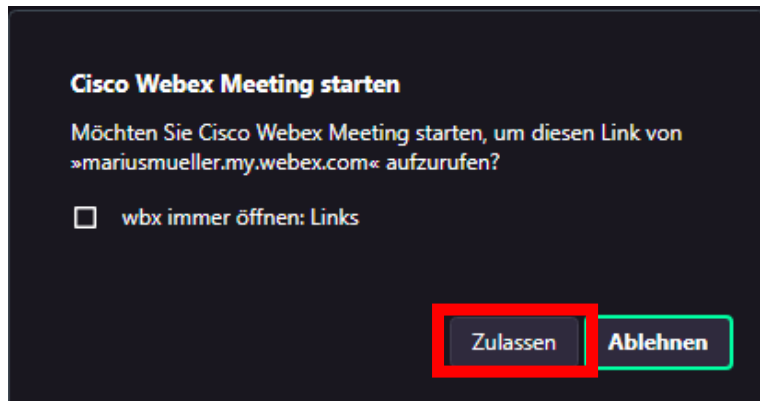
[2] Veranstalter - TH Wildau Webex Meeting erstellen und starten

Revision 2020-10-12

Hochschulrechenzentrum der TH Wildau

Schritt 6.3: Cisco Webex Termin Meeting starten

Haben Sie auf „Starten“ oder auf „Meeting beginnen“ geklickt, öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie auf „Zulassen“.

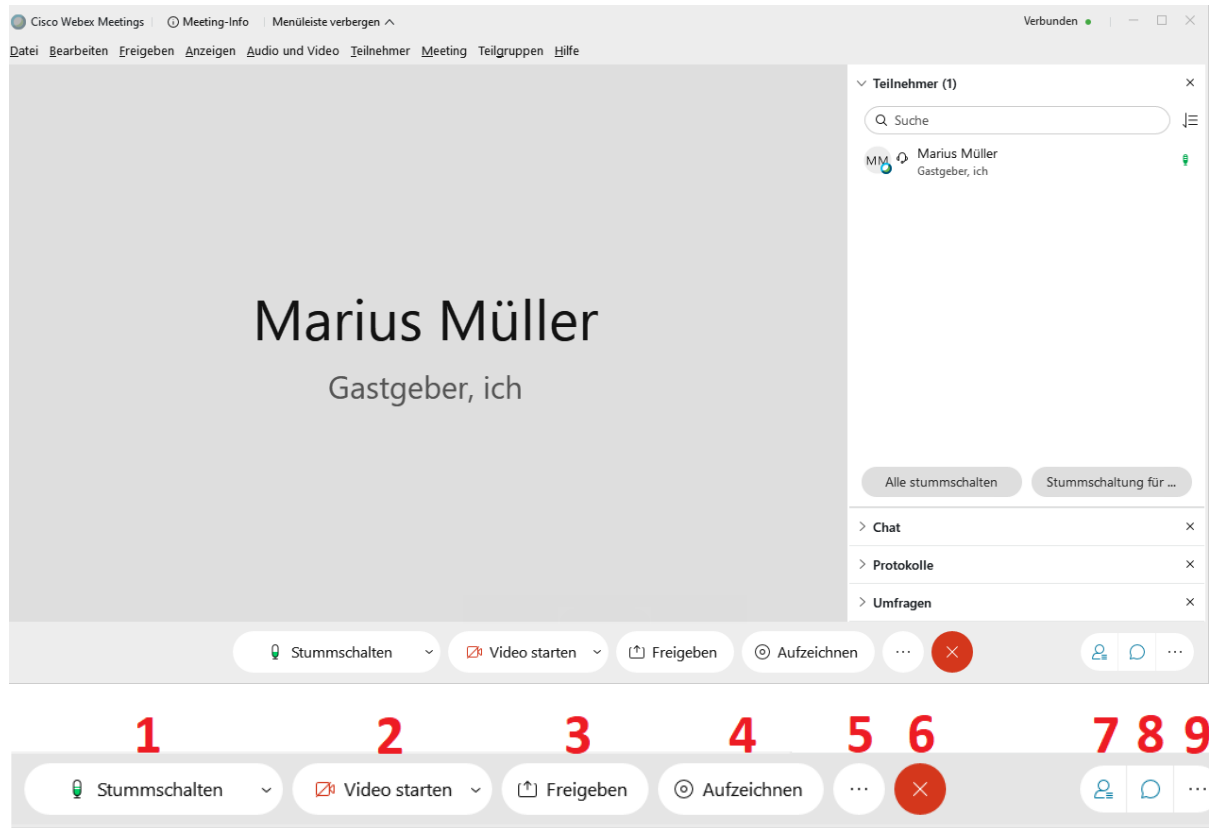


Schritt 6.4 Cisco Webex Meeting Einstellungen

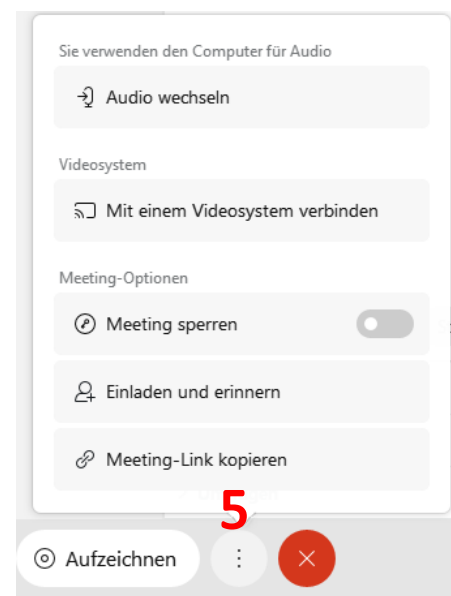
Die Cisco Webex-Desktop-App startet jetzt. Nehmen Sie Ihre Audio- und Kameraeinstellungen vor wie es zuvor im „**Schritt 4: Cisco Webex Meeting starten**“ gezeigt wurde. Starten Sie das Meeting mit den grünen Button „Meeting Starten“.

Schritt 6.5 Cisco Webex Meeting erfolgreich gestartet
Sie können Ihrem Meetingraum nun beitreten.

Folgende Konfigurationsoptionen bieten sich in Ihrem Meetingraum.



1. Option: eigenes Audio stummschalten
2. Option: Webcam deaktivieren
3. Option: Inhalte freigeben
4. Option: Meeting aufzeichnen
5. Option: weitere Einstellungen ...
6. Option: Meeting beenden oder Sitzung schließen
7. Option: Teilnehmerliste schließen oder öffnen
8. Option: Chat schließen oder öffnen
9. Option: Bereichsoption



Schritt 7: Abschluss

Sie haben erfolgreich ein Meeting gestartet und können nun Ihre Teilnehmenden einladen.

Hinweis:

Weiter geht es mit der Dokumentation

„[3] Veranstalter – TH Wildau Webex Teilnehmer einladen und Meeting durchführen“.