

Digitales Aufräumen des E-Mail Postfachs



1. Leeren Sie Ihr E-Mail-Postfach

- Löschen Sie Nachrichten aus dem Ordner „gesendet“ bzw. „gesendete Elemente“
- Leeren Sie Ihren digitalen Papierkorb
- Löschen Sie nicht mehr benötigte Nachrichten in Ihrem Posteingang. Achten Sie dabei besonders auf E-Mails mit großen Datenanhängen, da diese eine bis zu fünffach höhere Umweltauswirkung haben

Klimafakt:
Jede E-Mail verursacht
ca. 10 g CO₂.
Dies entspricht der
Ökobilanz einer
Plastiktüte

Klimafakt:
Nur etwa jeder dritte
Newsletter wird in
Deutschland geöffnet.

2. Verwalten Sie Ihre Abonnements

- Melden Sie sich von Newslettern, die sie nicht lesen, ab



3. Erinnerungstermine setzen

- Planen Sie feste E-Mail-Zeiten z.B. 14-tägig oder monatlich, die Sie zum Aufräumen ihres Postfachs nutzen
- Hilfreich kann ein Ordnersystem sein:
 - unbearbeitete E-Mails
 - bearbeitete E-Mails, die noch aufbewahrt werden sollen. Diese können offline archiviert werden und müssen dann nicht mehr dauerhaft von einem Server bereitgestellt werden.



Tipp:
Eine Anleitung zum
Archivieren von E-Mails
gibt es auf den Seiten
des [hier](#) auf der Seite
des Rechenzentrums.

Digital Cleanup of the e-mail inbox



1. Clean out your email inbox

- Delete messages from the "sent" or "sent items" folder
- Empty your digital trash
- Delete messages in your inbox that you no longer need.
- Pay special attention to emails with large data attachments, as these have up to five times the environmental impact.

Climate fact:
Only about one in three
newsletters is opened in
Germany

2. Manage your subscriptions

- Unsubscribe from newsletters, that you don't read



Climate fact:
Each e-mail generates
approx. 10 g of CO₂.
This corresponds to the
life cycle assessment of
a plastic bag

3. Set reminder dates

- Schedule fixed e-mail times, e.g., every 14 days or every month, that you use to clean up your inbox
- A folder system can be helpful:
 - unprocessed e-mails
 - processed e-mails that are still to be kept. These can be archived offline and then no longer need to be permanently provided by a server.



Tip:
Instructions for
archiving e-mails can
be found on the data
center's pages [here](#).