Nachweisblatt Lehrveranstaltungen im berufsbegleitenden Studium (Betriebswirtschaft BFG + Public Administration PAM)

(bitte je Lehrauftrag ein gesondertes Formular ausfüllen)

Lehrbeauftragte/r: Name: _____ Vorname: _____

Abrechnungszeitspanne: Monat/Jahr: _____

Modulname und Seminargruppe: _____

Nr. des Lehrauftrages: _____

Wochentag	**Datum**	**Anzahl der geleisteten Unterrichtsstunden** in Präsenz (à 45 min)	**Anzahl der geleisteten Stunden für ELearning und betreutes Selbststudium** (gemäß Lehrauftrag)

Formular drucken

Nachweisblatt Lehrveranstaltungen im berufsbegleitenden Studium (Betriebswirtschaft BFG + Public Administration PAM)

Technische Hochschule Wildau
Technical University of Applied Sciences
WILDAU

Ich habe die folgenden Aktivitäten in dem zugehörigen Kursraum auf der Lernplattform bedient - bitte ankreuzen:

Aktivität	Ja	Nein
PDFs und anderes Lehr- und Lernmaterial bereit gestellt	☐	☐
Script zur Lehrveranstaltung bereit gestellt	☐	☐
Organisation des Kurses mit zeitlichem Ablauf und Struktur beschrieben	☐	☐
Auf externe Internetseiten/Inhalte verlinkt	☐	☐
Nachrichtenforum zur Kommunikation genutzt	☐	☐
Kommunikation über die E-Mail-Option „Quickmail“ geführt	☐	☐
Kurseigene Literaturdatenbank erweitert und gepflegt	☐	☐
Kalender mit Terminen gepflegt	☐	☐
Quiz oder Test angelegt und durchgeführt	☐	☐
Aufgaben mit Dateiabgabe (per Moodle) gestellt	☐	☐
Abstimmung oder Umfrage zu Evaluation oder Feedback erstellt	☐	☐
Glossar oder Wiki angelegt/anlegen lassen	☐	☐
Etherpad oder Ähnliches zum kollaborativen Arbeiten genutzt/nutzen lassen	☐	☐
Podcast oder Video erstellen lassen oder erstellt	☐	☐
Studentisches Arbeiten in sog. „Peergroups“ angeregt	☐	☐
Vorlesungsaufzeichnungen mit BigBlueButton, Mediasite oder Adobe Connect durchgeführt	☐	☐
Sonstiges (bitte selbst eintragen):		

Bitte ankreuzen:

☐ Es folgen weitere Nachweisblätter zu diesem Lehrauftrag.

oder

☐ Dies ist das letzte Nachweisblatt zu diesem Lehrauftrag, es folgen keine weiteren Nachweisblätter. Die Endabrechnung dieses Lehrauftrages kann vorgenommen werden.

Dienstliche Erklärung:
Hiermit erkläre ich, dass ich alle Angaben bezüglich der Stundenabrechnung wahrheitsgemäß getroffen habe.

Datum _____ Unterschrift Lehrbeauftragte/r _____

Bestätigt:

Datum _____ Unterschrift Dekan/in _____

Formular drucken