

INFRASTRUKTUR

Bibliothek

Hier steht für Sie bereit:

- umfangreicher Bestand an Print- und e-Medien
- Katalogrecherche in über 8 Mio. Titeln
- großes Schulungsangebot

Web www.th-wildau.de/bibliothek

Die Anschaffung von Lehrbüchern erfolgt über:

bibinfo@th-wildau.de oder www.th-wildau.de/bib-anschaff

Koordination und Abrechnung Ihrer Lehraufträge

Zuständig ist das Sachgebiet Organisation & Controlling:
Haus 13, Raum 126

Kopierwerkstatt

Hier erhalten Sie Unterstützung bei der Vervielfältigung von Druck-
erzeugnissen, weiterhin Mikrofone für die Hörsäle in Halle 14 und 17:
Frau Neumann und Frau Peters, Haus 13, Raum 015

Telefon +49 (0) 33 75 / 508-141

E-Mail kopierwerkstatt@th-wildau.de

Web www.th-wildau.de/kopien

Kopierkontingent

Ihr Kopierkontingent können Sie aufladen bei:

Frau Schüssler, Haus 13, Raum 139

Telefon +49 (0) 33 75 / 508-393

E-Mail regine.schuessler@th-wildau.de

Pförtner:in:in

Am Haupteingang zu Haus 13 finden Sie Ansprechpartner/-innen,
die gerne vor Ort weiterhelfen:

Telefon +49 (0) 33 75 / 508-300

Postfächer

Briefkästen der verschiedenen Ansprechpartner/-innen finden Sie
einmal im Seiteneingang in Haus 13, weiterhin beim Dekanat des
FBs INW in Haus 15.

Prüfungsmodalitäten

Fragen zu Prüfungsmodalitäten klären Sie im Sachgebiet

Studentische Angelegenheiten:

Frau Künzel, Haus 13, Raum 022

Telefon +49 (0) 33 75 / 508-180

E-Mail silja.kuenzel@th-wildau.de

Raumbuchungen

Raumbuchungen können Sie ausschließlich online beantragen unter:

www.th-wildau.de/raumbuchung

Stundenplanung

Bitte wenden Sie sich für alle Ihren Stundenplan betreffenden
Anfragen an Ihre/n Studiengangsprecher/-in. Diese/r beauftragt
Änderungen im Sachgebiet Organisation & Controlling.

Stundenplan und Seminargruppen

Ihren persönlichen Stundenplan und den der einzelnen
Seminargruppen können Sie unter dem Punkt

„Stunden- und Prüfungsplan“ einsehen:

www.th-wildau.de/raumbuchung

„Teachers' Lounge“

Der Aufenthalts- und Arbeitsraum steht allen
Lehrbeauftragten der TH Wildau zur Verfügung:
Haus 19, Raum 19-037

Technische Haus- und Betriebsverwaltung

Schäden in den Räumen können Sie melden bei:

Herrn Krüger, Haus 13, Raum 111

Telefon +49 (0) 33 75 / 508-152

E-Mail detlef.krueger@th-wildau.de

Tipps und Tools

An der Hochschule verfügbare kostenfreie Software und
nützliche Hinweise finden Sie unter:

www.th-wildau.de/tools-tipps

Unfallmeldung

Bei einem Unfall melden Sie sich aus versicherungs-
technischen Gründen bitte umgehend bei:

Herrn Briglia, Haus 13, Raum 136

Telefon +49 (0) 33 75 / 508-489

E-Mail unfall@th-wildau.de

Wachschutz / Sicherheitsdienst

Mobil +49 (0) 176 / 16 40 30 37

INHALTLICHE VERANTWORTUNG

Susanne Lutz

ZQE – Zentrum für Qualitätsentwicklung

Bereich „Service Lernen und Lehren“ [Sel²]

Konzeption und Koordination Hochschuldidaktik

Telefon +49 (0) 33 75 / 508-571

E-Mail susanne.lutz@th-wildau.de

TECHNISCHE HOCHSCHULE WILDAU

Hochschulring 1

15745 Wildau

Telefon +49 (0) 33 75 / 508-300 (Zentrale)

Fax +49 (0) 33 75 / 508-334

E-Mail th@th-wildau.de

» Herzlich willkommen «

Erste Schritte

Lehre

Prüfungen

Infrastruktur

LEITFADEN FÜR LEHRENDE

Unterstützung und Hilfestellung für
die Lehr- und Prüfungstätigkeit an
der Technischen Hochschule Wildau

Mehr Informationen unter:
www.th-wildau.de
und www.facebook.com/THWildauPage

ERSTE SCHRITTE

E-Mail-Adresse, TH-User-Account und Mitarbeiterausweis
Ihre TH-E-Mail-Adresse, Ihren TH-User-Account (ermöglicht Zugang zu allen TH-Diensten) und Ihren Mitarbeiterausweis erhalten Sie im Sachgebiet Personal:
Haus 13, Raum 136
E-Mail personal@th-wildau.de

Lehrbeauftragte wenden sich bitte direkt an:
Herrn Koch, Haus 13, Raum 126
Telefon +49 (0) 33 75 / 508-283
E-Mail stundenplan@th-wildau.de

Erster Überblick („Neu hier“)
Die Übersicht bietet Orientierung für neue Mitarbeiter/-innen zur Hochschulstruktur und entsprechenden Ansprechpartner/-innen:
www.th-wildau.de/neu-hier

Fachbereich Ingenieur- und Naturwissenschaften (INW)
Dekanat INW:
Frau Erdmann, Frau Schulz bzw. Frau Haase,
Haus 19, Raum 133 und Raum 134
Telefon +49 (0) 33 75 / 508-311 bzw. -133 oder -289
E-Mail dekanat.inw@th-wildau.de
Web www.th-wildau.de/inw-dekan

Fachbereich Wirtschaft, Informatik, Recht (WIR)
Dekanat WIR:
Frau Anlauf bzw. Frau Wiedemann, Haus 100, Raum 208
Telefon: +49 (0) 33 75 / 508-570 bzw. -910
E-Mail gabriela.anlauf@th-wildau.de bzw. katrin.wiedemann@th-wildau.de
Web www.th-wildau.de/wir-dekan

Hochschulrechenzentrum (HRZ) / Selbstbedienungsportal (SB-Portal)
Nach der Anmeldung mit Ihrem TH-User-Account können Sie hier z.B. Ihr Passwort ändern und Ihre persönlichen Daten verwalten:
www.th-wildau.de/sb-portal

Hochschulrechenzentrum (HRZ) / Supportcenter
Unterstützung bei IT-Anwendungsproblemen und zur Medientechnik in den Seminarräumen erhalten Sie im Supportcenter:
Haus 13, Raum 151
Telefon +49 (0) 33 75 / 508-800
E-Mail supportcenter@th-wildau.de

Starterset für neuberufene Professor/-innen
Neuberufene Professorinnen und Professoren werden zum Willkommensprogramm eingeladen von:
Frau Lutz, Haus 13, Raum 222
Telefon +49 (0) 33 75 / 508-571
Web www.th-wildau.de/startset

Studiengangsprecher/-innen

Bei Fragen zu Inhalten und Abläufen im Studiengang wenden Sie sich bitte an die/den verantwortliche/n Studiengangsprecher/-in:
www.th-wildau.de/sg-sprecher

Wichtige Formulare

Wichtige Formulare für Mitarbeiter/-innen finden Sie unter:
www.th-wildau.de/forms

LEHRE

Digitale Lernmaterialien

Strukturierte Lernmaterialien für Mathematik und Rechnungswesen stehen Ihnen zur Einbindung in Ihre Lehre zur Verfügung:
Frau Sellmer, Haus 13, Raum 222
Telefon +49 (0) 33 75 / 508-373
E-Mail birgit.sellmer@th-wildau.de
Web www.th-wildau.de/selbststudium

E-Learning

Hier finden Sie den Zugang auf unsere zentrale Lernplattform Moodle, Workshops und individuelle Beratung zu E- und Blended Learning. Weiterhin können Sie hier Kursräume zu Ihren Lehrveranstaltungen beantragen:
www.th-wildau.de/elearning

Hochschuldidaktische Weiterbildung

Das Angebot zu Medien- und Hochschuldidaktik steht Ihnen im Bereich „Service Lernen und Lehren“ [SeL²] zur Verfügung:
Frau Lutz, Haus 13, Raum 222
Telefon +49 (0) 33 75 / 508-571
E-Mail susanne.lutz@th-wildau.de
Web www.th-wildau.de/sel2

Info-Kursraum für Lehrende

Umfangreiche Informationen für Lehrende sind in einem Kursraum für Sie zusammengestellt:
www.th-wildau.de/info-lehre

Lehrevaluation

Ergebnisse und Berichte können abgerufen werden unter:
evaluation.th-wildau.de

Zu Ablauf und Durchführung wenden Sie sich bitte an:

Frau Schmid, Haus 13, Raum 220
Telefon: +49 (0) 33 75 / 508-648
E-Mail andrea.schmid@th-wildau.de

Studentische E-Learning-Berater/-innen – „ELBen helfen!“

Die „ELBen“ bieten Unterstützung und individuelle Beratung zu Ihrer digitalen Lehre:
E-Mail elben@th-wildau.de
Web www.th-wildau.de/elben

PRÜFUNGEN

Rahmenordnung und Prüfungsverfahren

Erläuterungen zum Prüfungsverfahren entnehmen Sie der Rahmenordnung der TH Wildau, §20 Absatz 3:
www.th-wildau.de/rahmen-o

Studien- und Prüfungsordnung (SPO)

Die SPO jedes Studiengangs (SG) ergänzt die Rahmenordnung und legt Grundsätze für Gestaltung, Aufbau und Ablauf sowie Durchführung des SGs und der Prüfungen im SG fest. Sie finden diese Dokumente unter den „Amtlichen Mitteilungen“:
www.th-wildau.de/amtl-mitteil

Prüfungsleistung und -termine

Die Prüfungsleistung ist in der jeweiligen Modulbeschreibung (Internetseite der Fachbereiche unter >Studiengänge >Module und Inhalte) bzw. in der Studien- und Prüfungsordnung (SPO) festgelegt. Weitere Angaben finden Sie in §8 der Rahmenordnung.

Elektronische Prüfungen und Tests

Unterstützung und Beratung zum Einsatz von E-Assessments in Ihrer Lehre (Selbsttests bis Klausuren) erhalten Sie bei:
Herrn Rabe, Haus 13, Raum 221
Telefon +49 (0) 33 75 / 508-923
E-Mail christian.rabe@th-wildau.de
Web www.th-wildau.de/eassessment