

Reisekostenabrechnung - Berufungsverfahren an der TH Wildau (Reiseziel)



1. Reisende/-r

Name:	_____	Vorname:	_____
Strasse u. Hausnr.	_____	PLZ u. Ort	_____
Telefon	_____	E-mail	_____
BIC	_____	IBAN	_____

2. Reisezweck: Berufungsverfahren für:

(bitte ausgeschriebene Professur angeben und Kopie der Einladung beifügen)

3. Zuwendungen Dritter

Ich habe unentgeltlich erhalten

Tickets (Bahn/Flug) Hotelgutschein Sonstiges in Höhe von: _____ €

4. Teilnahme an Bonusprogrammen - § 4 Abs. 2 BRKG

Ich erhalte aus Anlass der Dienstreise (n) eine Vergünstigung von einem Dritten auf Grund dienstlicher Inanspruchnahme regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel aus einem Bonusprogramm (beispielweise "Bonusprogramm Miles & More", Meilengutschriften, Vielfliegerrabatt, "bahn.comfort", "bahn.bonus", Leistungen nach der Kundencharta der Deutschen Bahn AG, Verspätungsgutschein u. Ä.) **bzw.** ich nehme aus gleichem Anlass an einem solchen Programm teil.

nein ja

Angabe der Vergünstigung (z. B. Prämien-/Anwartschaftspunkte zur Inanspruchnahme von Sachleistungen, Freifahrten/-flügen, Hotelunterbringung, Mietwagenbenutzung, Bereitstellung von Hauptmahlzeiten, Genussgutscheinen, Geldleistungen, Geldgutschriften, u. Ä. ggf. Fortführung auf gesondertem Blatt): _____ Punkte

Mir ist bekannt, dass ich dienstlich erworbene Vergünstigungen nicht privat nutzen darf.

5. Reiseverlauf

	Datum	um	
a) Beginn der Reise <input type="checkbox"/> Wohnung	_____	_____	Uhr
b) Beginn des Berufungsgesprächs	_____	_____	Uhr
c) Ende des Berufungsgesprächs	_____	_____	Uhr
d) Rückkehr <input type="checkbox"/> Wohnung	_____	_____	Uhr

Reisekostenabrechnung - Berufungsverfahren an der TH Wildau (Reiseziel)



6. Kosten

a) Beförderungsmittel

	Bahn	ÖPNV	Flug	Eigenes Kfz*)	Mitnahme	Kosten in Euro (Gesamt)
Hinfahrt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Reservierung:	<input type="checkbox"/>					
Rückfahrt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reservierung:	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Ich besitze <u>eine</u> Bahncard/ Zeitkarte/ Umweltkarte						

*) Kfz-Kennzeichen _____ gefahrene Kilometer (Hin- und Rückweg) _____ km

b) Hotel-/ Übernachtungskosten (Rechnung muss auf die TH Wildau ausgestellt sein!)

Private Unterkunft Kosten in Euro _____

Name des Hotels, Ort _____

Hotelkosten einschl. Frühstück < 64,80 € ohne Frühstück < ohne Frühstück < 60,00 €

Hotelkosten einschl. Frühstück > 64,80 € ohne Frühstück < ohne Frühstück > 60,00 €

Begründung:

- vom Veranstalter gebucht
 vom Veranstalter benannt oder empfohlen
 Mittelklassehotel (ortsübliche Kosten)
 Sonstiges _____

c) Unentgeltliche Verpflegung (Gilt für vollwertige Mahlzeiten, die in Fahrt- oder Flugkosten (z.B. Flugzeug) und Übernachtungs- oder Nebenkosten (z.B. Teilnehmergebühr) enthalten sind.

	erster Tag (Anreisetag)	letzter Tag (Abreisetag)	Mitteltage-Anzahl
Frühstück:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Mittag:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Abend:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

d) Sonstige Kosten (z. B. Taxi - nur mit triftigem Grund)

Kosten in Euro _____

7. Bemerkungen, Reiseverlauf, etc.:

8. Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben

Ort/ Datum: _____

Unterschrift des Reisenden

9. Bestätigung des Berufungskommissionsvorsitzenden über die Anwesenheit der/ des Reisenden

Ort/ Datum - Unterschrift BKV _____