

» TH-Wildau-Dialog «

GESPRÄCHSLEITFADEN ZUR DURCHFÜHRUNG DES JÄHRLICHEN TH-WILDAU-DIALOGS

Dieser Gesprächsleitfaden enthält die Leitfragen, die die Gesprächspartner/-innen durch den Dialog führen.

Das **Ziel** dieses Dialogs ist ein persönlicher, regelmäßiger Austausch zwischen Mitarbeitenden und Führungskräften, um die Arbeitszufriedenheit auf beiden Seiten zu fördern. Das bedeutet, dass die Fragen beidseitig gestellt und beantwortet werden können.

In der Regel lädt die Führungskraft zum Gespräch ein und dokumentiert das Gespräch auf dem Gesprächsleitfaden.

Der Inhalt des Gesprächs wird nach Abschluss von den Gesprächspartnern/-innen per Unterschrift bestätigt, eine Kopie des Dokumentationsbogens wird dem/der Mitarbeitenden ausgehändigt. Das Original verbleibt bei der Führungskraft und wird nach Durchführung des nächsten Dialogs bzw. bei personeller Veränderung vernichtet.

Leitfragen

Arbeitssituation: Zufriedenheit, Belastung, Work-Life-Balance

Hauptfrage: Wie geht es Ihnen aktuell? Wie geht es mir aktuell?

Nachfragen: Kommen Sie gern zur Arbeit? Was könnte ich oder die Organisation tun, damit Sie bei der Arbeit noch zufriedener sind als bisher? Fühlen Sie sich gerade einer besonderen Belastung bei der Arbeit oder in Ihrem persönlichen Umfeld ausgesetzt, bei der ich oder die Organisation Ihnen helfen kann? Können Sie nach der Arbeit gut abschalten oder denken Sie viel über Ihre berufliche Situation nach Feierabend nach?

Notizen

Handlungsableitungen

Arbeitsaufgaben / Handlungs- & Entscheidungsspielräume

Hauptfrage: Wie kamen Sie mit Ihren Arbeitsaufgaben zurecht?

Nachfragen: War die Aufteilung klar definiert? Wo lagen die Schwerpunkte? Welche Verantwortung haben Sie getragen? Möchten Sie an Ihrem Aufgabenbereich etwas ändern? Wie kann die Arbeit effektiver und effizienter gestaltet werden? Wo wünschen Sie sich mehr Entscheidungsspielraum in Ihrer Tätigkeit?

Notizen

Handlungsableitungen

Hochschulbelange

Hauptfrage: Wie können wir die Entwicklung der Hochschule voranbringen?

Nachfragen: Wie könnten Sie sich in die strategischen Prozesse der THWi aktiv einbringen? (Z.B. durch eine Beteiligung an der HS-Selbstverwaltung und Gremien, Beteiligung an Projektanträgen)

Notizen

Handlungsableitungen

Arbeitsbedingungen: Arbeitsprozesse / Arbeitsplatz / Büroausstattung

Hauptfrage: Wie kommen Sie mit Ihren aktuellen Arbeitsbedingungen zurecht?

Nachfragen: Welche Prozesse oder Arbeitsabläufe gibt es, die verändert werden sollten, damit Sie Ihre Arbeit besser machen können? Welche Aspekte an Ihrem Arbeitsplatz sollten verändert werden (z.B. die Büroausstattung, Ergonomie, Raumgestaltung)?

Notizen

Handlungsableitungen

Zusammenarbeit: Kommunikation Führungskraft / Mitarbeiter/-in / Team, Vertretung, Klima

Hauptfrage: Wie beurteilen Sie aktuell die Zusammenarbeit in unserem Team?

Nachfrage: Wie würden Sie den Austausch zwischen Ihnen und mir beschreiben? Wie kommen Sie mit den Kolleginnen und Kollegen zurecht? Wie funktioniert die Vertretungsregelung? Wie bewerten Sie das Klima im Team?

Notizen
Handlungsableitungen

Entwicklung: berufliche Qualifikation, persönliche Entwicklung

Hauptfrage: Wo sehen Sie sich in Ihrer beruflichen Entwicklung?

Nachfragen: Gibt es Wissen und/oder Fertigkeiten, die Sie für die Bearbeitung Ihrer Aufgaben benötigen? Wie kann ich oder die Organisation Sie dabei unterstützen? Wo sehen Sie sich in den nächsten Jahren?

Notizen
Handlungsableitungen

Feedback

Hauptfrage: Was möchten Sie mir noch mit auf den Weg geben?

Notizen
Handlungsableitungen

Mitteilung über die Durchführung des TH-Wildau-Dialogs

Wenn der TH-Wildau-Dialog in der Verwaltung und den Zentralen Einrichtungen durchgeführt wurde, erfolgt diese Mitteilung an den Kanzler. Über die Durchführung des TH-Wildau-Dialogs in den Fachbereichen erfolgt eine Mitteilung an die jeweiligen Dekanate.

Der TH-Wildau-Dialog zwischen

..... (Führungskraft)

und

..... (Mitarbeiter/in)

der Arbeitsgruppe

des Fachbereichs / des Sachgebiets

fand statt am: _____

Unterschriften

(Führungskraft)

(Mitarbeiter/in)

Dieses Formular wird weitergeleitet an:

- Kanzler
- Dekanat INW
- Dekanat WIR