

Immatrikulationsantrag auf Einstieg in ein höheres Fachsemester

Bitte stellen Sie bis zum **15.07. bzw. 15.01.** den Antrag auf Einstieg in ein höheres Fachsemester. Dem Immatrikulationsantrag ist ein Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen mit Angabe der Stoffinhalte, des Studienvolumens, der erreichten Credits und der bisher erreichten Noten beizufügen (Nachweise durch beglaubigte Kopie der bisherigen Hochschule).

Studiengang:

- | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Automatisierungstechnik | <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium | <input type="checkbox"/> dual |
| <input type="checkbox"/> Automatisierte Energiesysteme | <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium | |
| <input type="checkbox"/> Betriebswirtschaft | <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium | <input type="checkbox"/> berufsbegleitend |
| <input type="checkbox"/> Biosystemtechnik/Bioinformatik | <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium |
| <input type="checkbox"/> Business Management (Finanzmanagement/Rechnungswesen) | <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium | |
| <input type="checkbox"/> Business Management (Marketingmanagement) | <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium | |
| <input type="checkbox"/> Europäisches Management | <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium |
| <input type="checkbox"/> Logistik | <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium | |
| <input type="checkbox"/> Luftfahrttechnik/Luftfahrtlogistik | <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium <input type="checkbox"/> dual |
| <input type="checkbox"/> Maschinenbau | <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium <input type="checkbox"/> dual |
| <input type="checkbox"/> Öffentliche Verwaltung Brandenburg | <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium | |
| <input type="checkbox"/> Photonik | <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium | |
| <input type="checkbox"/> Physikalische Technologien/Energiesysteme | <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium | <input type="checkbox"/> dual |
| <input type="checkbox"/> Technical Management | <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium | |
| <input type="checkbox"/> Telematik | <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium |
| <input type="checkbox"/> Verkehrssystemtechnik | <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium | <input type="checkbox"/> dual |
| <input type="checkbox"/> Verwaltungsinformatik Brandenburg | <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium | |
| <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Recht | <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium |
| <input type="checkbox"/> Wirtschaftsinformatik | <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium |
| <input type="checkbox"/> Wirtschaftsingenieurwesen | <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Präsenzstudium | <input type="checkbox"/> dual <input type="checkbox"/> berufsbegleitend |

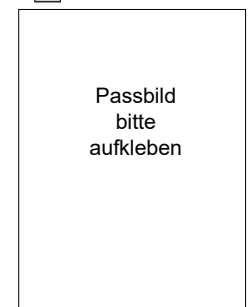
Studienjahr:

- Wintersemester _____
- Sommersemester _____

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen und damit Ihr Antrag auf Einstieg in ein höheres Semester abgelehnt werden kann. Sofern Sie einen alternativen Bewerbungsantrag zum 1. Fachsemester stellen möchten, müssen Sie sich gesondert bis zum 15.07. bzw. 15.01. über das Onlineportal auf th-wildau.de bewerben.

1. Angaben zur Person

männlich weiblich



Name	Vorname	ggf. Geburtsname
Geburtsdatum	Geburtsort/ ggf. Staat	
1. Staatsangehörigkeit	2. Staatsangehörigkeit	Aufenthaltsgenehmigung gültig bis
Straße, Nr.	ggf. zur Untermiete bei	
PLZ/ Ort	Telefon	E-Mail
Bundesland/ Kreis		

2. Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung (HZB)

HZB - Durchschnittsnote

Datum des HZB - Erwerb

Kreiszugehörigkeit der ausstellenden Schule

- Allgemeine Hochschulreife
 Fachgebundene Hochschulreife
 Fachhochschulreife
 Beruflich Qualifizierte Bewerber nach § 9 Abs. 2 Nr. 6 - 11 Brandenburgisches Hochschulgesetz
 gleichwertig anerkannte Vorbildungsnachweise
 Studienkolleg (Feststellungsprüfung)

3. Angaben zur Hochschulvergangenheit

Waren bzw. sind Sie an einer Hochschule der Bundesrepublik Deutschland eingetragen? Ja Nein

Wenn ja, bitte untenstehende Tabelle ausfüllen. Beginnen Sie immer mit der Hochschule an der Sie zuerst eingeschrieben waren.

	Name der Hochschule	(Studiengang)	von (Datum)	bis (Datum)	Studium abgeschlossen	Semester
		angestrebter Abschluss				davon Urlaubssemester
1.					<input type="checkbox"/> ja	
					<input type="checkbox"/> nein	
2.					<input type="checkbox"/> ja	
					<input type="checkbox"/> nein	
3.					<input type="checkbox"/> ja	
					<input type="checkbox"/> nein	

(Weitere Hochschulen bitte auf einem Extrablatt angeben.)

Hatten Sie während Ihres Studiums ein oder mehrere **Unterbrechungssemester**, d.h., Sie waren mindestens ein Semester an keiner Hochschule eingeschrieben und setzen nun/später Ihr Studium im selben Studiengang mit dem selben Abschluss fort. (Hinweis: Beurlaubung ist keine Studienunterbrechung)

Ja Nein

Wenn ja, Wie viele Unterbrechungssemester? _____

Dauer (von-bis) _____

Grund der Unterbrechung _____

Haben Sie bereits ein Studium an einer Universität oder Fachhochschule in der Bundesrepublik Deutschland erfolgreich abgeschlossen und beantragen ein **Zweitstudium**?

Ja Nein

Wenn ja, Hochschule _____

Studiengang _____

Abschlussgrad _____

Abschlussdatum _____

Haben Sie eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Vor-, Zwischen- oder Abschlussprüfung in einem Studiengang an einer Hochschule der Bundesrepublik Deutschland **endgültig nicht bestanden**?

Ja Nein

Wenn ja, Hochschule _____

Studiengang _____

Art der Prüfung _____

Lehrgebiet _____

Exmatrikulationsgrund/ - datum _____

4. Angaben zur praktischen Ausbildung

Haben Sie eine Berufsausbildung abgeschlossen?

Ja

Nein

Wenn ja, Berufsbezeichnung

Ausbildungszeit (von - bis)

Waren bzw. sind Sie berufstätig?

Ja

Nein

	Firma	Tätigkeit	VON (Datum)	bis (Datum)
1.				
2.				

(Weitere Berufstätigkeiten bitte auf einem Extrablatt angeben.)

5. Anlage zum Immatrikulationsantrag

Bitte ordnen Sie Ihre Unterlagen nicht in Schnellhefter, Sichthüllen, Mappen o.ä., keine Rücksendung!

- ein Passbild (3x4 cm, nicht kopiert oder gescannt) auf der Bewerbung (Immatrikulationsantrag) fixieren
- lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- Personalausweis oder Geburts- oder Heiratsurkunde, ggf. Einbürgerungsurkunde (einfache Kopie)
- Hochschulzugangsberechtigung (beglaubigte Kopie, spätestens zum 15.07. oder 15.01.), vollständiges Zeugnis mit Deckblatt der Fachhochschulreife, allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife sowie dem Nachweis der auf eine Stelle nach dem Komma bestimmten Durchschnittsnote (**muss grundsätzlich von der Schule errechnet und nachgewiesen werden, an der die HZB erworben wurde!**)
- Versicherungsbescheinigung und zwei Meldeformulare der gesetzlichen Krankenkasse für das Wintersemester (Original); bei privater Krankenversicherung ist stattdessen eine Bescheinigung über die Befreiung von der gesetzlichen Versicherungspflicht beizufügen (spätestens zur Einschreibung; entfällt bei Studenten im berufs begleitenden Studium, die im Arbeitsverhältnis stehen)
- ggf. Nachweis über einen bereits vorliegenden Hochschulabschluss - Voraussetzung für einen Master-Studiengang (beglaubigte Kopie)
- ggf. Exmatrikulationsbescheinigung aller Studienzeiten (einfache Kopie, spätestens zur Einschreibung)
- ggf. Unbedenklichkeitsbescheinigung Ihrer bisherigen Hochschule
- ggf. Dienstzeitbescheinigung (Kopie zum Ende der Dienstzeit nachreichen)
- ggf. Nachweis einer Ausbildung (beglaubigte Kopie des Prüfungs- und Berufsschulabschlusszeugnisses, spätestens zum 15.07. oder 15.01.)
- für berufs begleitendes Studium: beglaubigter Nachweis einer Berufstätigkeit in Deutschland
- ein adressierter und mit 1,45 € frankierter Briefumschlag (für A4) für die evtl. Rücksendung der

Ausländische Bewerber

- Abschlusszeugnis des Studienkollegs (beglaubigte Kopie)
- gültiger Aufenthaltstitel (beglaubigte Kopie)
- Nachweis über die Kenntnisse der deutschen Sprache. DSH-Prüfung (beglaubigte Kopie)

Bewerber für ein Masterstudium

- siehe Richtlinien des jeweiligen Studienganges (www.th-wildau.de)
- beglaubigter Nachweis über den Bachelor- bzw. Diplomabschluss in dem jeweiligen oder ähnlichen Studiengang (Angabe der Durchschnittsnote) bzw.
- Nachweis der bestätigten Durchschnittsnote bei noch nicht abgeschlossenem Studium Ihrer bisherigen Hochschule.

Erklärung und Verpflichtung

Ich erkläre, dass ich weder entmündigt bin, noch unter vorläufiger Vormundschaft stehe und z.Z. keine Freiheitsstrafe verbüße. Ich verpflichte mich, nach Einreichung dieses Antrages der Technischen Hochschule Wildau unverzüglich schriftlich mitzuteilen, wenn ich

- einen Studienplatz an einer anderen Hochschule angenommen habe oder
- dieser Antrag nicht aufrechterhalte oder
- wegen Krankheit, Ableistung eines Dienstes o. ä. diesen Antrag nicht aufrechterhalten kann.

Ich versichere an Eides statt, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Sollte nach der Antragstellung Änderungen gegenüber den gemachten Angaben eintreten, muss dies umgehend mitgeteilt werden. Mir ist bekannt, dass ein Zulassungsbescheid, der auf falschen Angaben beruht, von der Hochschule zurückzunehmen ist. Mir ist bekannt, dass die Einschreibung zurückgenommen werden kann, wenn falsche Angaben erst nach der Immatrikulation festgestellt werden. Ich ermächtige die im Antrag aufgeführten Hochschulen, Anfragen von der Technischen Hochschule Wildau über Studienzeit und Studienleistungen zu beantworten. Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben für Verwaltungszwecke der Hochschule elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.

Ohne Unterschrift des Studienbewerbers ist der Antrag nicht rechtsgültig! Legen Sie **nur amtlich beglaubigte Fotokopien** vor. Für eingesandte **Originale wird keine Gewähr** übernommen. Amtliche Beglaubigungen werden von folgenden Stellen anerkannt: Notariate, Urkundenstellende Kreis-, Stadt, oder Gemeindeverwaltung und die Schule, von der das Zeugnis ausgestellt wurde. Der Antrag wird nur bearbeitet, wenn er vollständig ausgefüllt ist, keine Seite fehlt und der Antrag innerhalb der Bewerbungsfrist (bis 15.07. oder 15.01.) bei der TH Wildau eingeht. Maßgeblich ist das Eingangsdatum, nicht der Poststempel! **Bitte beachten Sie, dass Sie alle eingereichten Unterlagen zur Bearbeitung und Prüfung der Hochschule zur Verfügung stellen und diese nach der Bearbeitung Gebrauchsspuren aufweisen können. Legen Sie für die evtl. Rücksendung der Bewerbungsunterlagen einen adressierten und mit 1,45 € frankierten Briefumschlag (für A4) bei, anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Auswahlverfahrens vernichtet.**

Ort	Datum	Unterschrift des Bewerbers (Vor- und Zuname)
-----	-------	---

Datenschutzhinweis / Grundlangen der Erhebung

Die personenbezogenen Daten und Unterlagen werden zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Vergabe von Studienplätzen erhoben. Die Technische Hochschule Wildau verarbeitet die personenbezogenen Daten und Unterlagen nur zur Erfüllung ihrer Hochschulaufgaben und ihrer gesetzlichen Pflichten im Rahmen der jeweils geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Nähere Informationen finden Sie unter www.th-wildau.de/datenschutz/. Die Technische Hochschule Wildau verarbeitet die personenbezogenen Daten und Unterlagen auf der Grundlage von § 14 Abs. 9 Brandenburgisches Hochschulgesetz (BbgHG) i. V. m. der Immatrikulationsordnung der Technischen Hochschule Wildau von Studienbewerberinnen und Studienbewerbern, Studierenden, Promotionsstudierenden, Prüfungskandidatinnen und Prüfungskandidaten und externen Nutzerinnen und Nutzern von Hochschuleinrichtungen, die insbesondere für die Immatrikulation, die Rückmeldung, die Teilnahme an Lehrveranstaltungen, Prüfungen, die Nutzung von Hochschuleinrichtungen, die Beteiligung an der Evaluation von Lehre und Studium und für die Hochschulplanung erforderlich sind. Die Technische Hochschule Wildau erfüllt ihre Datenverarbeitungs- und Dokumentationspflichten entsprechend den sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften. Sofern von einer betroffenen Person freiwillige Angaben getätigt werden, wird von einer Einwilligung gegenüber der Technischen Hochschule Wildau und einem freiwilligen Einverständnis mit der Verarbeitung dieser Daten ausgegangen. In diesem Fall erfolgt die Verarbeitung auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 a) Datenschutz-Grundverordnung.

Nach dem Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen (Hochschulstatistikgesetz-HStatG) sind alle Studierende verpflichtet, bei der An- bzw. Rückmeldung zum Studium Angaben zu statistischen Zwecken zu machen. Die Hochschulverwaltung benötigt die im Immatrikulationsantrag bzw. Online-Portal aufgeführten Angaben, um Sie immatrikulieren zu können. Die Angaben der Studierenden zu persönlichen Merkmalen sowie zum derzeitigen und früheren Studienverlauf benötigten die für Bildungspolitik und Bildungsplanung zuständigen Landes- und Bundesbehörden zur Erfüllung ihrer Aufgaben und dienen der Informationen von Nutzern hochschulstatistischer Ergebnisse aus dem Bereich des Bildungswesen und der Öffentlichkeit. Die weiteren Daten werden für die Prüfung der persönlichen Studienvoraussetzungen verwendet und nicht veröffentlicht. Die Hochschule gibt an das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg die elektronisch gespeicherten Daten der Erhebung, nicht aber Ihren Namen. (HStatG vom 02.11.90, BGBl. I S.2414 mit allen nachfolgenden Änderungen i.V.m. BstatG vom 22.01.87, BGBl. I S. 462, 565 mit allen nachfolgenden Änderungen und § 14(9) BbgHG vom 28.04.2014 (GVBl. 1/14 Nr. 18) in der jeweils gültigen Fassung).

Hinweis für minderjährige Studienbewerber mit dem Mindestalter von 16 Jahren:

Gem. § 14 Abs. 6 Brandenburgisches Hochschulgesetz (BbgHG) sind Minderjährige, die eine Hochschulzugangsberechtigung besitzen, für Verfahrenshandlungen zur Aufnahme, Durchführung und Beendigung eines Studiums handlungsfähig im Sinne von § 12 Absatz 1 Nummer 2 VwVfG. Daher ist eine Unterschrift der gesetzlichen Vertreter nicht erforderlich. Ist Ihr Kind unter 16 Jahre, dann fordern Sie bitte das Formular "Einwilligungserklärung des/der Erziehungsberechtigten zur Immatrikulation von Minderjährigen" separat im Sachgebiet Studentische Angelegenheiten ab.

Frühwarnsystem

Im Studium kann es zu unvorhergesehenen Herausforderungen privater oder studentischer Natur kommen. Es ist uns wichtig, Sie auch in diesen Phasen zu unterstützen. Um dies zu können, entwickelt die TH Wildau ein Frühwarnsystem zur Vermeidung von Studienabbrüchen. Ausschließlich im Rahmen dieser Unterstützungsarbeit werden während des Studiums ihre Daten (Name, Vorname, Studiengang, Semester; Credit Points, ggf. Mathematiknote des ersten und zweiten Semesters) verarbeitet. Die Teilnahme an dem Frühwarnsystem hat keine Auswirkungen auf die Immatrikulation, sondern dient allein dazu, Sie individuell betreuen zu können. Die verarbeiteten Daten werden zum Ende des dritten Semesters gelöscht. Mit Ihrer Zustimmung erklären Sie sich für die Datenerhebung bereit. Die Teilnahme am Frühwarnsystem kann jederzeit schriftlich widerrufen werden (Informationen [www.th-wildau.de/college]).

Ja, ich nehme teil.

Ort, Datum und Unterschrift des Bewerbers (Vor- und Zuname)