

Leitfaden zum Praxissemester

Bachelor-Studiengang Logistik (B. Eng.)

Technische Hochschule Wildau [FH]

Wildau, 21.11.2016

Rahmenbedingungen

Gemäß der aktuell gültigen Studien- und Prüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang Logistik ist das vierte Semester als Praxissemester im Umfang von 25 CP vorgesehen. Dieses dient der praktischen Anwendung der bis dato erworbenen fachlichen und überfachlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten in einem konkreten Unternehmenskontext. Für das Anfertigen einer Belegarbeit während des Praxissemesters und deren Präsentation in einem Kolloquium werden weitere 5 CP vergeben.

Voraussetzung für die Anerkennung des Praxissemesters ist eine Bescheinigung des Praxisbetriebs zu Art, Inhalt und Umfang des Praktikums, die Akzeptanz der Belegarbeit sowie die Bescheinigung über die erfolgreiche Teilnahme am Kolloquium. Die Bescheinigungen bzw. Nachweise über das Praktikum sind dem Praktikumsbeauftragten des Studiengangs vorzulegen.

Die genauen Termine für den Ablauf werden jeweils in einer Informationsveranstaltung im 3. Semester zeitnah bekannt gegeben und im moodle Kursraum bereitgestellt..

Praxissemester

Jeder Student für sucht sich für sein Praxissemesters selbst ein Unternehmen. Für die Bewerbung können Sie vom Praktikumsbeauftragten eine Bescheinigung erhalten, dass es sich um ein Pflichtpraktikum handelt. Den Vordruck finden Sie auf den Webseiten des Studienganges. Die Anmeldung des Praxissemesters erfolgt mittels Formular über den moodle Kursraum.

Während des Praxissemesters ist eine Belegarbeit zu einem zwischen Unternehmen und Hochschule abgestimmten Thema anzufertigen. Das bearbeitete Thema, die erzielten Ergebnisse und die gewonnenen Erkenntnisse sind am Ende des vierten Semesters in einem Kolloquium vorzustellen. Die Entscheidung zur Mentorenzusordnung erfolgt in studiengangsinternen Verteilungsrunden – erstmalig jeweils Mitte Dezember.

Das Praxissemester erfordert mindestens 20 Wochen Tätigkeit im Praxisbetrieb (Betriebsferien, Krankheit o.a. werden nicht angerechnet). Bei Probleme ist der jeweilige Mentor zeitnah zu informieren, um das weitere Vorgehen in Abstimmung mit der Praktikumskommission des Studienganges (Mentor, Studiengangssprecherin, Praktikumsbeauftragter) festzulegen.

Das Praxissemester kann im In- oder Ausland geleistet werden. Einzelheiten sind rechtzeitig dem jeweiligen Betreuer zu klären. Handelt es sich um ein nicht-deutschsprachiges Land, muss die Praktikumsbescheinigung stets in deutscher oder englischer Sprache verfasst sein und der Praktikumsbericht in jedem Falle in deutscher Sprache

Belegarbeit und Kolloquium

Die Abstimmung der Themen mit dem zugeordneten Mentor erfolgt bis Ende März eines Jahres. Die Hinweise zur formalen Gestaltung finden Sie im Leitfaden des Fachbereiches für wissenschaftlichen Arbeiten. Hilfestellung zur Erstellung der Worddokumente haben Sie im Fach Informatik erhalten. (siehe Skript : Wissenschaftliche

Arbeiten mit WORD). Der Umfang der Belegarbeit beträgt ca. 15-20 Seiten bei den Einstellungen gemäß Leitfaden. Mögliches Raster siehe Anlage.

Die Abgabe erfolgt bis spätestens in der ersten Kalenderwoche im September. Voraussetzung für die Anerkennung ist die Bescheinigung über die Akzeptanz der Belegarbeit durch den jeweiligen Mentor und die erfolgreiche Teilnahme am Kolloquium.

Das Kolloquium findet im Nachprüfungszeitraum des Sommersemesters im September statt.

Hinweise

Derzeit ist der Praktikumsbeauftragte des Bachelor-Studiengangs Logistik Herr Dipl.-Kfm. Michael Müller (Haus 16, Raum 0090, Tel.: 03375 508-925, E-Mail: michael.mueller@th-wildau.de).

Eine Bescheinigung darüber, dass es sich um ein Pflichtpraktikum für den Bachelor-Studiengang Logistik handelt, ist entweder beim Praktikumsbeauftragten oder im Sekretariat des Fachbereichs Ingenieurwesen/Wirtschaftsingenieurwesen (Haus 15, Raum 117, Tel.: 03375 508-133 und -311) erhältlich, falls vom Unternehmen gefordert.

Vorschlag für ein mögliches Gliederungsschema

Der Praktikumsbeleg *könnte* (muss aber nicht) folgendermaßen gegliedert sein:

1. Einleitung

- Einführung in Thema / thematischer Hintergrund
- Probleme und Zielstellung
- Vorgehensweise und ggf. Stand der Wissenschaft

2. Das Unternehmen

-
-
-

3. Ist Situation und Schwachstellenanalyse

-
-
-

4. Lösungsansätze und deren Bewertung

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

5. Zusammenfassung und Fazit

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

6. Literatur- und Quellenverzeichnis

- Fachliteratur; graue Materialien (Flyer, Konzepte, Broschüren etc.) Internetquellen

7. Anhang

- Unternehmensmaterialien (Flyer, Konzepte, Programme), eigene Notizen, Fotos etc.

8. Persönliche Bewertung

Raster für Ablauf (die genauen Termine sind dem moodle Kurs zu entnehmen)

Bescheinigung über Pflichtpraktikum
Bewerbung um Praxisunternehmen

Anmeldung mittels Formular

Genehmigung / Zulassung Praxissemester und Zuweisung Mentor

Durchführung Praxissemester

Erstellung Belegarbeit

Abgabe Bescheinigung Praxisbetrieb beim Praktikumsbeauftragten
und Anerkennung

Abgabe Beleg bei Mentor und Anerkennung

Zulassung Kolloquium

Absolvierung Kolloquium

Anerkennung und Vergabe CP