

## Modul Projektmanagement und Fachprojekt

### 5. Semester – Wintersemester

### Studiengang Öffentliche Verwaltung Brandenburg (ÖVBB)

Der dual ausgerichtete Bachelor-Studiengang „Öffentliche Verwaltung Brandenburg“ ist ein gemeinsamer (interner) Studiengang für die Landes- und Kommunalverwaltung. Das Studium umfasst sieben Semester mit rechts-, wirtschafts-, verwaltungs- und sozialwissenschaftlichen Lehrinhalten und qualifiziert die Studierenden für einen Einsatz in allen Feldern des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes. Im fünften Fachsemester durchlaufen die Studierenden unter anderem das **Modul Projektmanagement** (Fachprojekt).

#### Modulinhalt Projektmanagement

In diesem Modul lernen die Studierenden die Grundlagen des Projektmanagements kennen und wenden das erworbene Wissen unmittelbar im Rahmen eines konkreten Projektes an. Die Studierenden sollen dabei ein Projekt selbstständig planen, durchführen, kontrollieren und steuern. Bei dem Projekt handelt es sich um ein Fachprojekt aus der Brandenburgischen Verwaltungspraxis.

#### Projekte

Ein Projekt wird immer **im Team** bearbeitet. Ein Team besteht in der Regel aus vier bis sechs Studierenden, wobei die Studierenden dazu angehalten sind, sich eigenständig in Gruppen zusammenzufinden.

Die Themen der Projekte stammen aus der **Verwaltungspraxis in Brandenburg**. Für die Verwaltungseinrichtungen bietet dies die Gelegenheit, Problemstellungen und Fragen, für deren Bearbeitung im Alltag keine Kapazitäten und Ressourcen verfügbar sind, von Studierenden bearbeiten zu lassen.

Die **Bearbeitung** erstreckt sich über den Vorlesungszeitraum (**Anfang Oktober bis Ende Dezember → 3 Monate**). **Hierbei ist zu beachten, dass die Studierenden im Rahmen ihres regulären Stundenplans im 5. Semester auch noch andere Module besuchen und daher in diesem Zeitraum nicht ausschließlich Zeit für die Bearbeitung des Projektes haben, sondern das Projekt in die anderen Verpflichtungen aus ihrem Stundenplan integrieren müssen. Dies sollte bei der Themenstellung berücksichtigt werden.**

#### Einreichung von Projektthemen

Interessierte Verwaltungseinrichtungen können jederzeit Projektthemen einreichen. Um sicherzustellen, dass diese Themen auch im darauffolgenden Wintersemester bearbeitet werden, sollten diese jedoch **bis spätestens 31.08. eines jeden Jahres** eingegangen sein. Für danach eingereichte Themen kann nicht gewährleistet werden, dass sie für das anstehende Wintersemester noch berücksichtigt werden. Sofern mehr Projektvorschläge eingereicht werden, als bearbeitet werden können, entscheidet die Dozentin, welche Projekte zum Zuge kommen.

Projektthemen können jederzeit bei der Dozentin Prof. Dr. Kathrin Böesener (Modulverantwortliche) **per Email** ( [kathrin.boesener@th-wildau.de](mailto:kathrin.boesener@th-wildau.de) ) eingereicht werden.

Der **Umfang eines Projektes** sollte sich an den Rahmenbedingungen ausrichten, d.h. Teamarbeit von 4-6 Personen, Bearbeitungszeit von 3 Monaten (in der aber auch noch andere Studienleistungen erbracht werden müssen – siehe Anmerkung oben).

Eingereichte Projektthemen sollten zur Orientierung neben dem **Titel** auch einen kurzen **Steckbrief zu den Kernpunkten** beinhalten, die im Rahmen des Projektes von den Studierenden bearbeitet werden sollen.

Außerdem sollte ein ***Ansprechpartner mit Emailadresse und ggf. auch Telefonnummer*** benannt werden, der den Studierenden insbesondere für Rückfragen bei der Bearbeitung zur Verfügung steht. Hierbei sollte im Interesse der Studierenden bitte auf eine kurzfristige Erreichbarkeit im Zeitraum Oktober bis Dezember geachtet werden. Es können auch mehrere Ansprechpersonen benannt werden. Um als Ansprechperson zu fungieren, ist ***keine spezielle Qualifikation erforderlich***, da diese nicht als Prüfer tätig werden (***Prüfer ist ausschließlich die Dozentin***). Ansprechpersonen geben der Behörde, die ein Projektthema stellt, ein Gesicht und stehen den Studierenden für inhaltliche Fragen zum Projekt zur Verfügung. Dafür ***muss nicht die Ausbilderzertifizierung*** an der TH Wildau durchlaufen werden.

### **Sonstiges**

Die Projektergebnisse stehen der jeweiligen Verwaltungseinrichtung zu Verwertungszwecken zur Verfügung. Ferner ist es möglich (jedoch nicht zwingend erforderlich), dass die jeweilige Verwaltungseinrichtung an der Abschlusspräsentation teilnimmt.

Für Rückfragen zum Modul steht Prof. Dr. Kathrin Böesener jederzeit zur Verfügung.

### **Kontaktdaten**

Prof. Dr. Kathrin Böesener  
Professor for Public Management  
(Betriebswirtschaftslehre der Öffentlichen Verwaltung)

TH Wildau  
Hochschulring 1  
15745 Wildau

Phone.: +49 3375 508 628

Mail: [kathrin.boesener@th-wildau.de](mailto:kathrin.boesener@th-wildau.de)

Web: <https://www.th-wildau.de/kathrin-boesener/>

Webex: <https://th-wildau.webex.com/meet/kathrin.boesener>