



Anleitung zur Nutzung der gegenseitigen Beurteilung auf Moodle

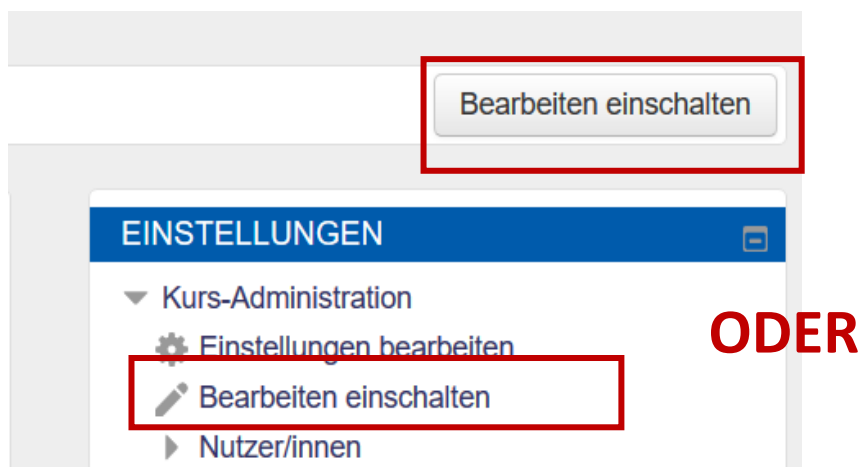


CHECKLISTE VOM ELBEN TEAM

Mittels der „gegenseitigen Beurteilung“ können Sie Ihre Studenten dazu auffordern, von Ihnen gestellte Aufgaben abzugeben und sich im Anschluss gegenseitig zu kommentieren oder zu bewerten. Auf diese Weise bietet dieses Tool Lehrenden eine sehr zeitsparende und effiziente Möglichkeit, Übungen mit vielen Teilnehmern zu evaluieren. Durch das gegenseitige Kommentieren der Studenten untereinander erhält jeder Student Feedback von seinem Kommilitonen. Sie als Lehrender erhalten durch die Bewertung einen ersten Überblick über die Ergebnisse.

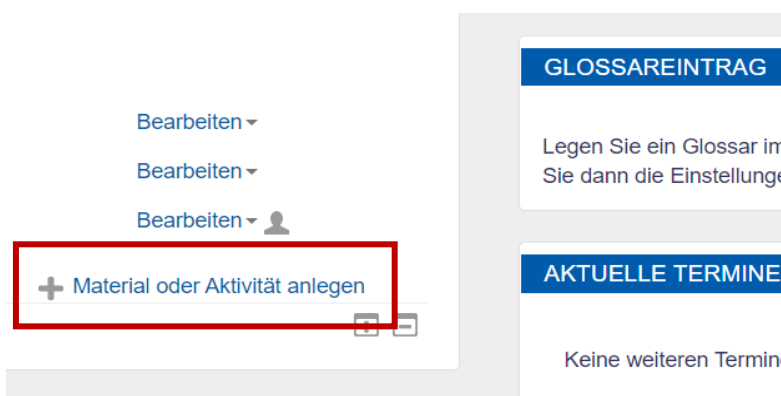
A. Bearbeitung aktivieren

1. Kurs öffnen, der die „gegenseitige Beurteilung“ erhalten soll.
2. Bearbeiten einschalten oder über die Schaltfläche „Bearbeiten einschalten“.



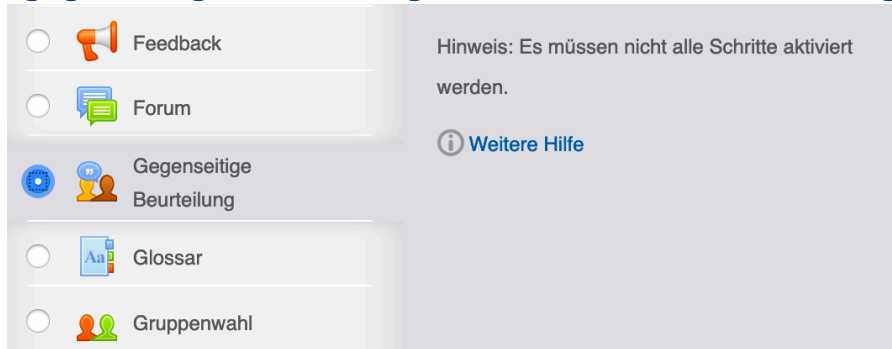
B. Material oder Aktivität anlegen

1. Auf der rechten Seite die Schaltfläche „Material oder Aktivität anlegen“ anklicken.



C. Aktivität „gegenseitige Beurteilung“ hinzufügen

1. Aus der vorhandenen Liste die Aktivität „gegenseitige Beurteilung“ auswählen und auf hinzufügen klicken.



D. Aktivität „gegenseitige Beurteilung“ konfigurieren

1. Vergeben Sie im Punkt „Allgemeines“ einen Namen für die „gegenseitige Beurteilung“ sowie ggf. eine Beschreibung.

▼ Allgemeines

Name für gegenseitige Beurteilung

Beschreibung

In Aufgabe 3.1 achten sie bitte drauf...

Format: p

Beschreibung im Kurs zeigen ☒

2. In den „Punkteinstellungen“ können Sie aus verschiedenen Punktstrategien auswählen. Wir empfehlen Ihnen die Strategie „Beurteilen mit Kommentaren und Punkten“ denn durch das gegenseitige Kommentieren der Teilnehmer untereinander, erhält jeder Teilnehmer Feedback von einem Anderen. Sie als Lehrender erhalten durch die Bewertung einen ersten Überblick über die Ergebnisse.

▼ Punkteinstellungen

Punktstrategie ☒ Beurteilen mit Kommentaren und Punkten
Kommentare
Aussagen zustimmen oder ablehnen
Bewertungskriterien

Bewertung für die Einreichung

Erforderliche Bewertung zum Bestehen

Bewertung für die Beurteilung







Erforderliche Aufgabenbewertung zum Bestehen

Dezimalstellen bei Punkten

3. Unter den „Einstellungen Einreichungen“ können Sie einerseits Ihre Aufgabe stellen sowie andererseits definieren wie viele Dateien Sie erwarten, in welchem Dateiformat oder Dateigröße.

▼ Einstellungen Einreichungen

Aufgabenstellung

Absatz **B** **I**      

Berechnen Sie 1+1.

Format: p

Maximale Anzahl von Dateianhängen beim Einreichen 1

Erlaubte Dateitypen für Abgabeanhänge document .pdf **Auswahl**

Dokumente .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf
PDF-Dokument .pdf







Maximale Dateigröße 5MB

Verspätete Einreichungen ☐ Erlaube verspätete Einreichungen

4. Über die Beurteilungseinstellungen können Sie Hinweise/Regeln zur Bewertung stellen.

▼ Beurteilungseinstellungen

Hinweise zur Bewertung

Absatz **B** **I**      


Seien Sie fair.

Format: p

Selbstbeurteilung ☐ Teilnehmer/innen können ihre eigene Einreichung beurteilen

5. Wenn Sie das Feedback aktivieren, wird ein Textfeld unter dem Aufgabenformular angezeigt. Ihre Teilnehmer können dort Ihre Einreichung kommentieren und um zusätzliche Erläuterungen ergänzen.

▼ Feedback


Gesamtfeedbackmodus  Aktiviert (optional)







Höchstzahl der Dateianhänge an Gesamtfeedback 0

Erlaubte Dateitypen für Feedbackanhänge **Auswahl**

Keine Auswahl

Maximale Gesamtgröße Max. Dateigröße Kurs (50MB)

Abschluss 

Absatz **B** **I**      

Format: p

6. Über die Einstellung „Verfügbarkeit“ haben Sie die Möglichkeit, die Einreichungen und Beurteilungen zu automatisieren. Wir empfehlen Ihnen diesen Einstellungen zu aktivieren, da so jeder Teilnehmer informiert ist, bis zu welchem Datum eingereicht werden kann. Zudem springt das System automatisch von der Einreichungsphase zur Beurteilungsphase ohne das Sie eingreifen müssen.

▼ Verfügbarkeit

| | | | | | | | |
|---|----|------|------|----|----|--|--|
| Einreichungen ab | 24 | März | 2020 | 15 | 10 | | <input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren |
| Einreichungen bis | 27 | März | 2020 | 15 | 10 | | <input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren |
| Nach Abgabetermin automatisch zur nächsten Phase wechseln <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Beurteilungen ab | 27 | März | 2020 | 15 | 11 | | <input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren |
| Beurteilungen bis | 30 | März | 2020 | 15 | 10 | | <input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren |

7. Die „Weitere Einstellungen“, „Voraussetzungen“, „Aktivitätsabschluss“, Schlagwörter können Sie erstmal so lassen. Klicken Sie auf „Speichern und Anzeigen“.

8. Ihnen sollten nun, wie unten zu sehen, die unterschiedlichen Phasen der „gegenseitigen Beurteilung“ angezeigt werden. Nun sollten Sie noch bestimmen, wie viele Einreichungen von jedem Teilnehmer zu kommentieren und zu bewerten sind. Klicken Sie dazu auf „Zeitgesteuerte Aufteilung einrichten“.

| Vorbereitungsphase | Einreichungsphase | Beurteilungsphase | Bewertungsphase | Geschlossen |
|---|--|---|--|--------------------------------------|
| Aktuelle Phase | In Einreichungsphase wechseln | In Beurteilungsphase wechseln | In Bewertungsphase wechseln | Gegenseitige Beurteilung abschließen |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen ✓ Hinterlegen Sie hier die Aufgabenstellung ✗ Beurteilungsbogen bearbeiten ✗ Zur nächsten Phase wechseln | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Bewertung ✗ Zeitgesteuerte Aufteilung einrichten ✗ Einreichungen zuordnen erwartet: 1 eingereicht: 0 zuzuordnen: 0 ⓘ Einreichungen sind möglich ab Dienstag, 24. März 2020, 15:10 (heute) ⓘ Einreichungen sind möglich bis Freitag, 27. März 2020, 15:10 (3 Tage verbleibend) ⓘ Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu | <ul style="list-style-type: none"> ⓘ Beurteilungen sind möglich ab Freitag, 27. März 2020, 15:11 (3 Tage verbleibend) ⓘ Beurteilungen sind möglich bis Montag, 30. März 2020, 15:10 (6 Tage verbleibend) ⓘ Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu | <ul style="list-style-type: none"> ✗ Punkte für das Einreichen berechnen erwartet: 1 berechnet: 0 ✗ Punkte für das Beurteilen berechnen erwartet: 1 errechnet: 0 ✓ Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren | |

9. Im darauffolgenden Menü empfehlen wir Ihnen, die “Zeitgesteuerte Aufteilung” zu aktivieren. So werden jedem Teilnehmer Ihres Kurses nach der Einreichungsphase automatisch eine bestimmte Zahl an Beurteilungsaufträgen zugeordnet. Diese Anzahl können Sie unter “Einstellungen Zuordnungen” bestimmen. Klicken Sie im Anschluss auf “Änderungen speichern”.

Manuelle Zuordnung Zufällige Zuordnung Zeitgesteuerte Aufteilung

▼ Alles einklappen

▼ Einstellungen für die zeitgesteuerte Aufteilung ?

Zeitgesteuerte Aufteilung aktivieren

☒ Am Ende der Abgabephase Aufteilung der Einreichungen automatisch durchführen

▼ Momentaner Status

Status

Zeitgesteuerte Aufteilung deaktiviert ✖

▼ Einstellungen Zuordnungen ?

Gruppenmodus

Keine Gruppen

Anzahl von Beurteilungsaufträgen

5

pro Einreichung

Aktuelle Zuordnung zurücksetzen

☐

Teilnehmer/innen können ohne eigene Einreichung bewerten

☐

Selbstbeurteilung hinzufügen

Selbstbeurteilung deaktiviert

Änderungen speichern

Abbrechen

E. Phasen der gegenseitigen Beurteilung

1. Sie befinden sich nun noch in der Vorbereitungsphase. Um nun Ihre Teilnehmer um eine Einreichung zu bitten wechseln Sie bitte in die Einreichungsphase. In dem Sie im Reiter Vorbereitungsphase unten auf „Zur nächsten Phase wechseln“ klicken. Daraufhin müssen Sie im folgenden Menü ihre Entscheidung noch bestätigen indem sie auf „Weiter“ klicken.

| Vorbereitungsphase | Einreichungsphase | Beurteilungsphase | Bewertungsphase | Geschlossen |
|---|--|--|--|--------------------------------------|
| Aktuelle Phase | In Einreichungsphase wechseln | In Beurteilungsphase wechseln | In Bewertungsphase wechseln | Gegenseitige Beurteilung abschließen |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen ✓ Hinterlegen Sie hier die Aufgabenstellung ✓ Beurteilungsbogen bearbeiten ✓ Beispieleinreichungen erstellen Zur nächsten Phase wechseln | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Bewertung ✓ Zeitgesteuerte Aufteilung einrichten ✓ Einreichungen zuordnen erwartet: 1 eingereicht: 1 zuzuordnen: 0 ① Einreichungen sind möglich ab Montag, 23. März 2020, 15:00 (gestern) ① Einreichungen sind möglich bis Montag, 30. März 2020, 15:00 (6 Tage verbleibend) ① Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Andere Teilnehmende bewerten gesamt: 1 ausstehend: 0 ① Beurteilungen sind möglich ab Montag, 30. März 2020, 16:00 (6 Tage verbleibend) ① Beurteilungen sind möglich bis Sonntag, 5. April 2020, 15:00 (12 Tage verbleibend) ① Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Punkte für das Einreichen berechnen erwartet: 1 berechnet: 1 ✓ Punkte für das Beurteilen berechnen erwartet: 1 errechnet: 1 ✗ Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren | |

2. Nun befinden Sie sich in der Einreichungsphase. Ihre Kursteilnehmer wurden nun um eine Einreichung gebeten. Sollten Sie im vorherigen Schritt D6 in den Einstellungen „Verfügbarkeit“, die Einreichungen und Beurteilungen terminiert haben, wechselt das System automatisch in die Beurteilungsphase über. Ist dies der Fall zeigt Ihnen das System „Der Wechsel wurde terminiert“ an. Andernfalls müssen Sie manuell zur nächsten Phase wechseln indem Sie auf „Zu nächsten Phase wechseln“ klicken.

| Vorbereitungsphase | Einreichungsphase | Beurteilungsphase | Bewertungsphase | Geschlossen |
|---|--|--|--|--------------------------------------|
| In Vorbereitungsphase wechseln | Aktuelle Phase | Der Wechsel wurde terminiert | In Bewertungsphase wechseln | Gegenseitige Beurteilung abschließen |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen ✓ Hinterlegen Sie hier die Aufgabenstellung ✓ Beurteilungsbogen bearbeiten ✓ Beispieleinreichungen erstellen | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Bewertung ✓ Zeitgesteuerte Aufteilung einrichten ✓ Einreichungen zuordnen erwartet: 1 eingereicht: 1 zuzuordnen: 0 ① Einreichungen sind möglich ab Montag, 23. März 2020, 15:00 (gestern) ① Einreichungen sind möglich bis Montag, 30. März 2020, 15:00 (6 Tage verbleibend) ① Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu Zur nächsten Phase wechseln | <ul style="list-style-type: none"> ① Die gegenseitige Beurteilung wechselt nach Montag, 30. März 2020, 15:00 (6 Tage verbleibend) automatisch in die Beurteilungsphase. ✓ Andere Teilnehmende bewerten gesamt: 1 ausstehend: 0 ① Beurteilungen sind möglich ab Montag, 30. März 2020, 16:00 (6 Tage verbleibend) ① Beurteilungen sind möglich bis Sonntag, 5. April 2020, 15:00 (12 Tage verbleibend) ① Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Punkte für das Einreichen berechnen erwartet: 1 berechnet: 1 ✓ Punkte für das Beurteilen berechnen erwartet: 1 errechnet: 1 ✗ Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren | |

3. Nun befinden Sie sich in der Beurteilungsphase. Ihre Kursteilnehmer haben nun ihre Einreichungen getätigt. Sie kommentieren und bewerten sich nun gegenseitig. Die Aktivität können Sie im Bewertungsbericht nachverfolgen.
Um in die Bewertungsphase zu gelangen klicken Sie bitte nach Beurteilungsende auf „Zur nächsten Phase wechseln“.

| Vorbereitungsphase In Vorbereitungsphase wechseln | Einreichungsphase In Einreichungsphase wechseln | Beurteilungsphase Aktuelle Phase | Bewertungsphase In Bewertungsphase wechseln | Geschlossen Gegenseitige Beurteilung abschließen |
|---|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen ✓ Hinterlegen Sie hier die Aufgabenstellung ✓ Beurteilungsbogen bearbeiten ✓ Beispieleinreichungen erstellen | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Bewertung ✓ Zeitgesteuerte Aufteilung einrichten ✓ Einreichungen zuordnen <p>erwartet: 1 eingereicht: 1 zuzuordnen: 0</p> <p>ⓘ Einreichungen sind möglich ab Montag, 23. März 2020, 15:00 (gestern)</p> <p>ⓘ Einreichungen sind möglich bis Montag, 30. März 2020, 15:00 (6 Tage verbleibend)</p> <p>ⓘ Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Andere Teilnehmende bewerten <p>gesamt: 1 ausstehend: 0</p> <p>ⓘ Beurteilungen sind möglich ab Montag, 30. März 2020, 16:00 (6 Tage verbleibend)</p> <p>ⓘ Beurteilungen sind möglich bis Sonntag, 5. April 2020, 15:00 (12 Tage verbleibend)</p> <p>ⓘ Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu</p> <p>Zur nächsten Phase wechseln</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Punkte für das Einreichen berechnen ✓ Punkte für das Beurteilen berechnen ✓ Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren <p>erwartet: 1 berechnet: 1</p> <p>erwartet: 1 errechnet: 1</p> | |

Bewertungsbericht für gegenseitige Beurteilung

| Vorname / Nachname | Einreichung / Zuletzt bearbeitet | Erhaltene Bewertung | Vergebene Bewertungen |
|--------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| Daniel Berger | Gegenseitige Bewertung (Beispiel) geändert am Dienstag, 24. März 2020, 11:10 | 80 (20) < Lukas Janik | - |

4. Nun befinden Sie sich in der Bewertungsphase. In dieser Phase bestimmen Sie die Gesamtbewertung für jeden Teilnehmer und können ihn ggf. Feedback geben oder seine Arbeit als Beispiel für alle Kursteilnehmer veröffentlichen. Indem Sie auf die jeweilige Einreichung klicken.

| Vorbereitungsphase In Vorbereitungsphase wechseln | Einreichungsphase In Einreichungsphase wechseln | Beurteilungsphase In Beurteilungsphase wechseln | Bewertungsphase Aktuelle Phase | Geschlossen Gegenseitige Beurteilung abschließen |
|---|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen ✓ Hinterlegen Sie hier die Aufgabenstellung ✓ Beurteilungsbogen bearbeiten ✓ Beispieleinreichungen erstellen | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Bewertung ✓ Zeitgesteuerte Aufteilung einrichten ✓ Einreichungen zuordnen <p>erwartet: 1 eingereicht: 1 zuzuordnen: 0</p> <p>ⓘ Einreichungen sind möglich ab Montag, 23. März 2020, 15:00 (gestern)</p> <p>ⓘ Einreichungen sind möglich bis Montag, 30. März 2020, 15:00 (6 Tage verbleibend)</p> <p>ⓘ Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Andere Teilnehmende bewerten <p>gesamt: 1 ausstehend: 0</p> <p>ⓘ Beurteilungen sind möglich ab Montag, 30. März 2020, 16:00 (6 Tage verbleibend)</p> <p>ⓘ Beurteilungen sind möglich bis Sonntag, 5. April 2020, 15:00 (12 Tage verbleibend)</p> <p>ⓘ Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Punkte für das Einreichen berechnen ✓ Punkte für das Beurteilen berechnen ✗ Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren ✓ Zur nächsten Phase wechseln <p>erwartet: 1 berechnet: 1</p> <p>erwartet: 1 errechnet: 1</p> | |

Bewertungsmethode ⓘ Abgleich mit der besten Beurteilung ▼

► Einstellungen für rechnerische Bewertungen

Bewertungsbericht für gegenseitige Beurteilung


| Vorname / Nachname | Einreichung / Zuletzt bearbeitet | Erhaltene Bewertung | Bewertung für die Einreichung (von 80) | Vergebene Bewertungen | Bewertung für die Beurteilung (von 20) |
|--------------------|---|-----------------------|--|-----------------------|--|
| Daniel Berger | Gegenseitige Bewertung (Beispiel) geändert am Dienstag, 24. März 2020, 11:10 | 80 (20) < Lukas Janik | 56 | - | - |

5. In diesem Bereich können Sie sich:


- die Abgabe des jeweiligen Teilnehmers herunterladen
- die Bewertungen der anderen Teilnehmer einsehen.
- Feedback an den Teilnehmer geben und ggf. seine Abgabe veröffentlichen.

Zum Abschluss klicken Sie bitte unten auf „Speichern und schließen“.


Aufgabenstellung ▾
Werte Studenten, bitte reichen Sie ihre Ergebnisse ein.

**Gegenseitige Bewertung (Beispiel)**
von **Daniel Berger**
eingereicht am Dienstag, 24. März 2020, 11:10

Dies ist eine Musterbewertung.

 Musterbewertung.pdf

Abgabe löschen

**Beurteilung/en**
von **Lukas Janik**
Bewertung: 80 von 80

Erneut beurteilen

Beurteilungseinstellungen

Beurteilungsbogen ▾
Kriterium 1

Ist die Aufgabenstellung erfüllt.

Kommentar für Kriterium 1 1+1 ist nicht 3.

Gesamtfeedback ▾
ok.









▼ Rückmeldung an den / die Autor/in

Einreichung veröffentlichen ? ☐

Berechnete Bewertung für Einreichung 56

Bewertung für die Einreichung überschreiben Nicht überschrieben ▾

Rückmeldung an den / die Autor/in

 Absatz ▾ **B** *I*       

Format: p

Speichern und schließen

6. Sie befinden sich nun wieder in der Bewertungsphase, um in die nächste Phase zu kommen, klicken Sie auf „zur nächsten Phase wechseln“.

7. Glückwunsch, Sie haben nun Ihre „gegenseitige Beurteilung“ abgeschlossen. Jedem Kursteilnehmer wurden nun seine Bewertung und Feedback übermittelt.

| Vorbereitungsphase | Einreichungsphase | Beurteilungsphase | Bewertungsphase | Geschlossen |
|--|---|--|--|----------------|
| In Vorbereitungsphase wechseln | In Einreichungsphase wechseln | In Beurteilungsphase wechseln | In Bewertungsphase wechseln | Aktuelle Phase |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen ✓ Hinterlegen Sie hier die Aufgabenstellung ✓ Beurteilungsbogen bearbeiten ✓ Beispielerreichungen erstellen | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Bewertung ✓ Einreichungen zuordnen erwartet: 1 eingereicht: 1 zuzuordnen: 0 i Einreichungen sind möglich ab Montag, 23. März 2020, 15:00 (gestern) i Einreichungen sind möglich bis Dienstag, 24. März 2020, 19:03 (heute) i Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Andere Teilnehmende bewerten gesamt: 1 ausstehend: 0 i Beurteilungen sind möglich ab Dienstag, 24. März 2020, 19:25 (heute) i Beurteilungen sind möglich bis Dienstag, 24. März 2020, 19:30 (heute) i Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Punkte für das Einreichen berechnen erwartet: 1 berechnet: 1 ✓ Punkte für das Beurteilen berechnen erwartet: 1 errechnet: 1 ✗ Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren | |