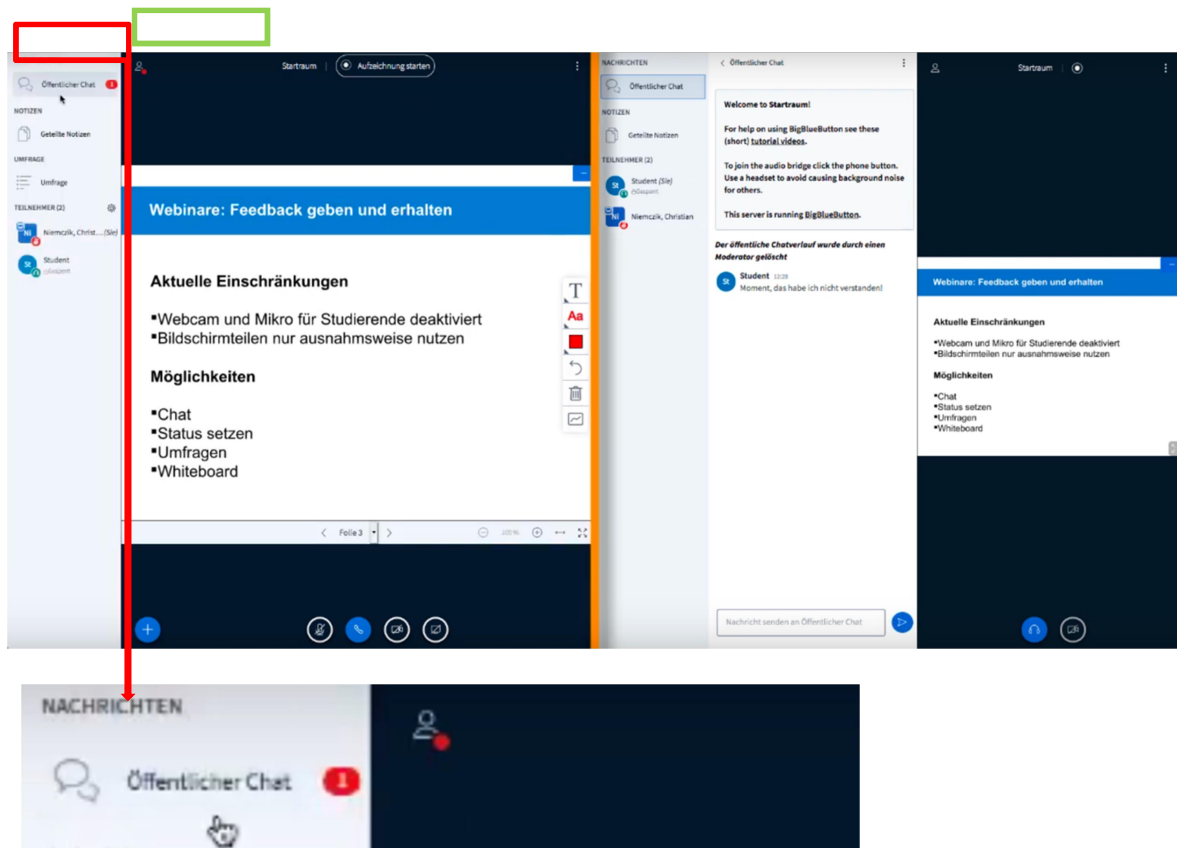




Mittels den BigBlueButton Feedback Optionen können Sie während des Webinars Feedback von ihren Studierenden erhalten. Um Ihnen bildhaft zu zeigen, wie diese Kommunikation funktioniert, sind in dieser Anleitung die Screenshots durch eine orange Linie getrennt. Links sehen Sie Ihre Ansicht, rechts die der Studierenden.

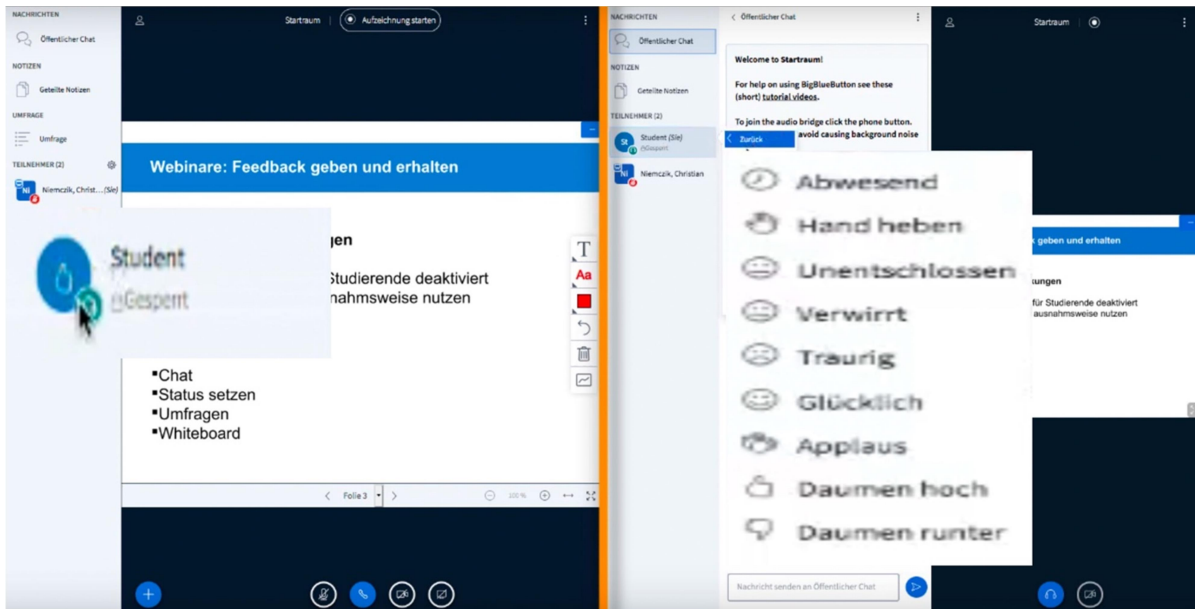
## A. Chat

Sollten Ihre Studierende während des Webinars Fragen haben oder Kommentare abgeben wollen, so können sie dies über den Chat tun. Sie selbst erhalten eine Mitteilung über diese Aktivität, in Form eines kleinen roten Punktes in der **oberen linken Ecke des Fensters** oder **im Chat selbst**. Wir empfehlen Ihnen ca. alle 5min. mal in den Chat reinschauen.

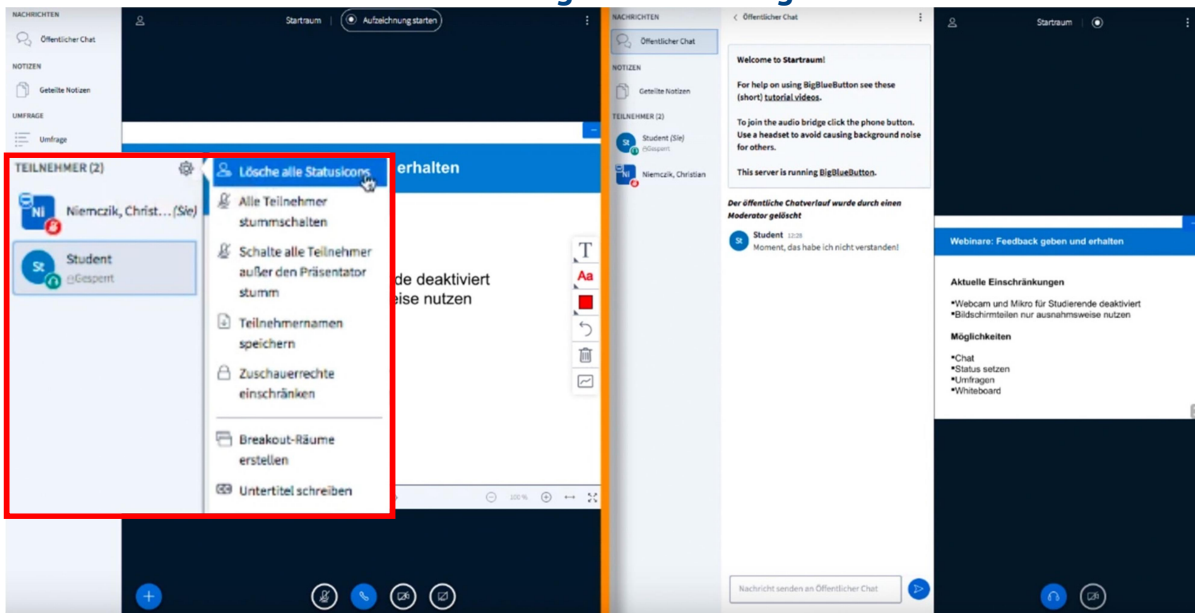


## B. Status setzen

Sie können den Studierende über Ihr Mikrofon direkt Fragen stellen, wie z.B. „Haben das alle verstanden, mal bitte Daumen hoch oder runter?“ und Ihre Studierende können Ihnen über den Status mit Emojis antworten. Diesen können Sie dann links in der Teilnehmerliste im Icon jedes reagierenden Teilnehmers sehen.



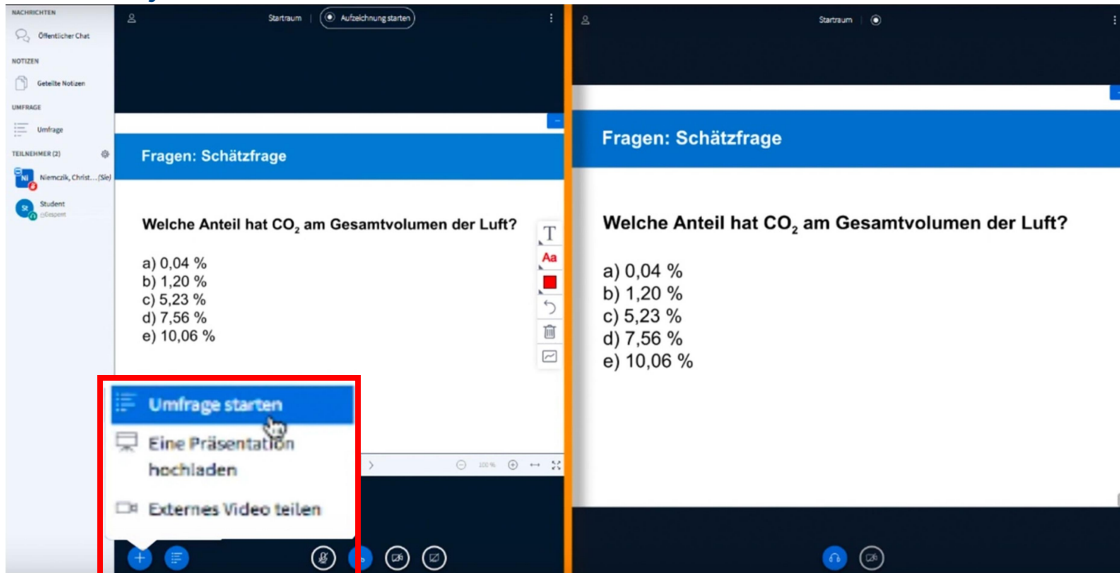
Im Anschluss können Sie den Status nach der Reaktion Ihrer Studierenden dann wieder löschen, indem Sie bei „Teilnehmer“ rechts außen auf das Zahnrad klicken, und „Lösche alle Statusicons“ auswählen. Es empfiehlt sich dies zu tun, da der Status immer in seinem letzten Zustand verbleibt, wenn er nicht aktiv vom Teilnehmer geändert oder gelöscht wird.



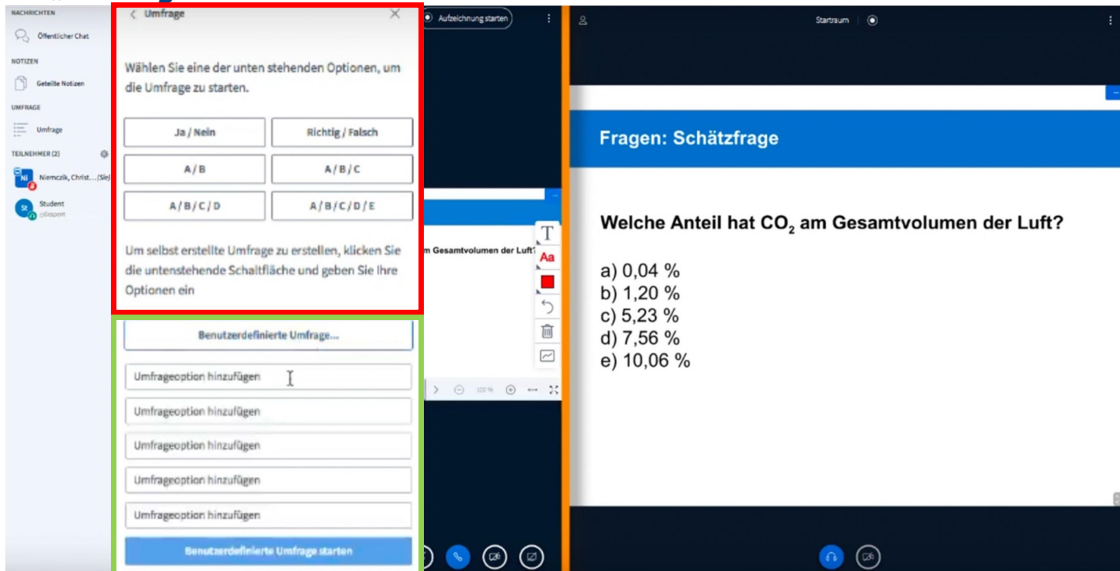
## C. Umfragen

Für Umfragen ist es sinnvoll, Fragen mit Antwortmöglichkeiten in Ihre Folien zu integrieren. Über die Umfrageoption können Umfragen entweder standardweise Ja/Nein, Richtig/Falsch oder über Zuordnung a/b/c/d, beantwortet werden. Sie können alternativ auch eigene Fragen stellen. Die Ergebnisse können Sie im Anschluss Ihren Studierenden veröffentlichen.

1. Sie können eine Umfrage starten, indem Sie links unten im Fenster auf das Plus-Symbol klicken.



2. In der darauffolgenden Option können Sie eine **standardweise** oder **benutzerdefinierte** Umfrage erstellen und sie unten mit einem Klick auf „Umfrage starten“ veröffentlichen.



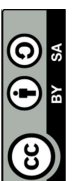
3. Im Anschluss können Ihre Studierende auf die Umfrage reagieren. Sie erhalten die Ergebnisse, diese können Sie veröffentlichen, indem Sie auf „Umfrageergebnisse veröffentlichen“ klicken.

The top screenshot shows the survey interface with the question: "Welche Anteil hat CO<sub>2</sub> am Gesamtvolumen der Luft?". The options are: a) 0,04 %, b) 1,20 %, c) 5,23 %, d) 7,56 %, e) 10,06 %. The button "Umfrageergebnisse veröffentlichen" is highlighted in red.

The bottom screenshot shows the survey results table with option A selected. The table is as follows:

Option	Anteil	Prozent
A	1	100%
B	0	0%
C	0	0%
D	0	0%
E	0	0%

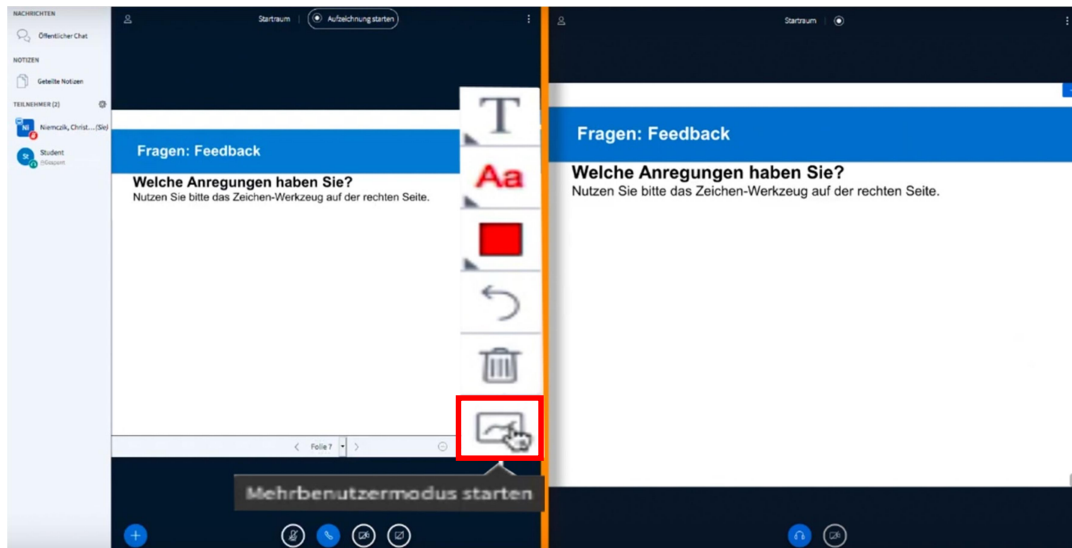
Weitemutzung als OER ausdrücklich erlaubt: Dieses Werk und dessen Inhalte sind - sofern nicht anders angegeben - lizenziert unter CC BY-SA 4.0. Nennung gemäß TULLU-Regel bitte wie folgt: "Titel des Werks" von ELBen helfen! (TH Wildau), Lizenz: CC BY-SA 4.0.



## D. Whiteboard

Im Whiteboard-Modus haben Ihre Studierende die Möglichkeit, mit verschiedenen Zeichenwerkzeugen auf den Folien etwas einzutragen.

1. Damit Ihre Studierende etwas eintragen können aktivieren Sie bitte den Mehrbenutzermodus.



2. Im Anschluss können Ihre Studierende etwas eintragen. Dies erkennen Sie zum einen daran, dass der jeweilige Teilnehmer farblich auf der Folie hinterlegt ist, zum anderen dass der Mehrbenutzermodus aktiv ist.

