



## Chat anlegen in Moodle



CHECKLISTE VOM ELBEN TEAM

Im entsprechenden Kursraum auf "Material oder Aktivität hinzufügen" klicken

+ Material oder Aktivität hinzufügen

Das Material "Chat" auswählen und anschließend auf den Button "Hinzufügen" klicken

Material oder Aktivität hinzufügen

**AKTIVITÄTEN**

- Abstimmung
- Adobe Connect
- Aufgabe
- Befragung
- BigBlueButton
- Chat**
- Datenbank
- Externes Tool
- Feedback
- Forum
- Gegenseitige Beurteilung
- Glossar
- Gruppenwahl
- Lektion
- Lernpaket
- Planer

Im Chat diskutieren kleine Gruppen bis zu sechs Personen aktuelle Lerninhalte und Aufgaben.

Die Chat-Funktion in Moodle ist für den Einsatz mit kleinen Gruppen konzipiert. Bei großen Gruppen entsteht eine hohe Belastung auf den Webservern.

Ein Chat kann eine einmalige Aktivität sein, täglich oder wöchentlich wiederholt werden.

Chat-Sitzungen können gespeichert und veröffentlicht werden.

[Weitere Hilfe](#)

Hinzufügen Abbrechen



Erklärung zu den einzelnen Optionen:

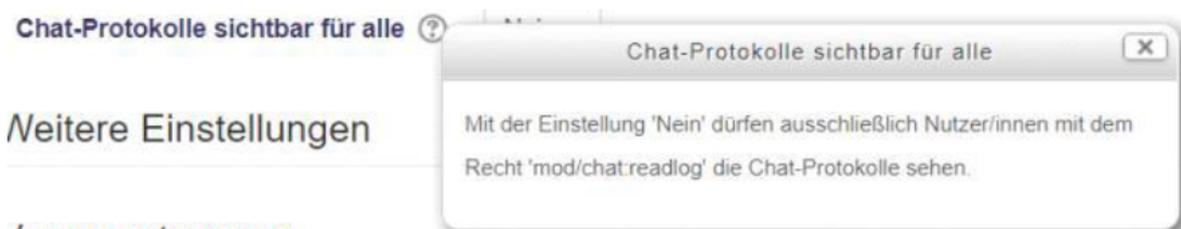
<b>Keinen Termin anzeigen</b>	Es wird keine Termin Einstellung ins Termin Unter dem nächster Chef ist nicht relevant bei dieser Einstellung
<b>Nur zum angegebenen Termin</b>	Es findet nur ein einmaliger Schritt Termin statt. Das ist z.B. sinnvoll bei Anwendung zur Ideenfindung
<b>Täglich zur gleichen Zeit</b>	Es finden Termine im angegebenen Rhythmus statt. Diese Option ist sinnvoll im Rahmen eines Projektes mit täglicher Absprache.
<b>Wöchentlich zur gleichen Zeit</b>	Die Termine finden im angegebenen Rhythmus statt, die Variante eignet sich besonders beim Angebot einer Online-Sprechstunde

In dem Dropdown-Menü "**Sitzungen speichern**", können Sie einstellen, wie lange Chat-Protokolle aufbewahrt werden sollen.



Wenn man "**Chat-Protokolle sichtbar für alle**" auf "**nein**" belässt, sind die Protokolle nicht für Gäste sichtbar.

Studierende (Rolle Teilnehmer) können das Protokoll im Gegensatz zum Dozenten (Rolle Trainer) allerdings nur ansehen und nicht löschen. **Diese Einstellung sollte nur verändert werden**, wenn ausdrücklich gewünscht ist, dass auch Gäste das Protokoll einsehen können.



Weitere Einstellungen sind im Regelfall nicht vorzunehmen.

