



Anleitung zu Aufgaben in Moodle



CHECKLISTE VOM ELBEN TEAM

Diese Aktivität ermöglicht es eine digitale Abgabemöglichkeit von Aufgaben für Kursteilnehmer zu erstellen, die Abgaben einzusehen, zu bewerten und auch Feedback zu diesen zu hinterlassen. Alternativ lässt sich mit dieser Aktivität einfach im Kurs verdeutlichen, dass eine Abgabe bevorsteht und ermöglicht es, Erinnerungsbenachrichtigungen über die Moodle Plattform einzustellen.

Mögliches Szenario

Kursteilnehmer sollen eine zusätzliche Leistung in Form einer Abgabe anfertigen, welche bewertet wird und die Endnote für das Bestehen des Moduls positiv beeinflussen kann. Mit der Aktivität „Aufgabe“ lassen sich die abzugebenden Resultate mühelos und überschaubar einsammeln und direkt bewerten.

Integration in den Kursraum

Schritt 1

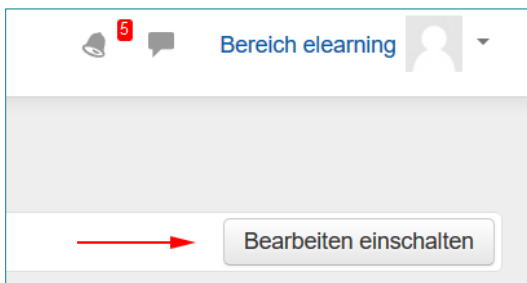


Abbildung 1: Bearbeitung einschalten

Schritt 2

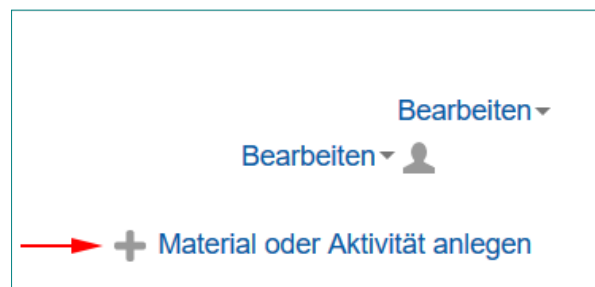


Abbildung 2: Material oder Aktivität hinzufügen

Schritt 3

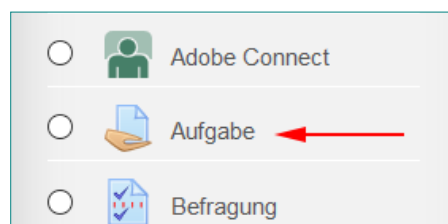


Abbildung 3: Aufgabe auswählen

Allgemeine Einstellungen

- Name der Aufgabe
Bezeichnung der Aufgabe
- Beschreibung:
Hier kann man die Aufgabe näher beschreiben. Videos und andere Dateien lassen sich hier einbetten.
- Beschreibung im Kurs zeigen:
Dies auswählen um die Beschreibung direkt im Kursraum anzeigen zu lassen.

- Zusätzliche Dateien:
Hier kann man zusätzliche Dateien die für die Aufgabe von Relevanz sind hochladen, damit Kursteilnehmer sich diese herunterladen können.

The screenshot shows a settings panel with the following options:

- Abgabebeginn**: 1 February 2020 00:00. Aktivieren
- Fälligkeitsdatum**: 28 February 2020 23:59. Aktivieren
- Letzte Abgabemöglichkeit**: 28 February 2020 23:59. Aktivieren
- An Bewertung erinnern**: 29 February 2020 18:12. Aktivieren
- Beschreibung immer anzeigen**:

Abbildung 5: Verfügbarkeitseinstellungen

- Abgabebeginn & Fälligkeitsdatum:
Hier kann man angeben, von wann bis wann die Abgabe stattfinden soll.

- Letzte Abgabemöglichkeit:
Hier lässt sich das Datum festlegen, ab welchem keine Abgaben mehr akzeptiert werden.

The screenshot shows a settings panel with the following options:

- Abgabetypen**: Texteingabe online Dateiabgabe
- Wortbegrenzung**: Aktivieren
- Anzahl hochladbarer Dateien**: 1
- Maximale Dateigröße**: Max. Dateigröße Website (350MB)
- Akzeptierte Dateitypen**: Auswahl
Keine Auswahl

Abbildung 6: Abgabeeinstellungen

- Abgabetypen:
Hier lässt sich wählen, ob zur Abgabe ein Textfeld gefüllt werden soll oder eine Datei hochgeladen werden soll.
- Akzeptierte Dateitypen: Hier können spezifische Dateiformate festgelegt werden.

Beispiel

Abbildung 6 zeigt beispielhaft, wie die Aktivität „Aufgabe“ im Kursraum abgebildet wird. Wenn man diese als Trainer öffnet, gelangt man zu der Ansicht gemäß Abbildung 7.

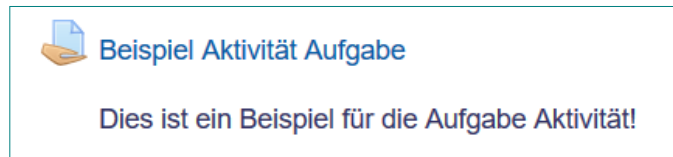


Abbildung 7: Aktivität „Aufgabe“ im Kursraum

Beispiel Aktivität Aufgabe

Dies ist ein Beispiel für die Aufgabe Aktivität!

Bewertungsüberblick

Teilnehmer/innen	0
Entwürfe	0
Abgegeben	0
Bewertung erwartet	0
Fälligkeitsdatum	Freitag, 28. Februar 2020, 23:59
Verbleibende Zeit	7 Tage 4 Stunden

→ ←

Abbildung 8: Aktivität „Aufgabe“ geöffnet

Unter „Alle Abgaben anzeigen“ kann man die Abgaben der Kursteilnehmer ansehen. Unter „Bewertung“ kann man einzelne Abgaben benoten und Feedback hinterlassen.

