

Ähnlich wie in einem Wörterbuch ermöglicht das Glossar allen Teilnehmern eines Kurses, spezifische Definitionen zu bestimmten Themengebieten zu erstellen und diese zu pflegen.

Mögliches Szenario

In den meisten Modulen eines technischen Studienganges bietet sich die Verwendung eines Glossars an. Bereiche wie Mathematik, Chemie, Biologie, Mechanik, Recht oder auch Wirtschaftslehre beinhalten unzählige Definitionen und Fachbegriffe. Manche davon sind global anwendbar und andere wiederum nur auf ein spezielles Gebiet bezogen. Es ist daher zu empfehlen, wichtige Begrifflichkeiten eines Moduls in einem Glossar festzuhalten.

Integration in den Kursraum

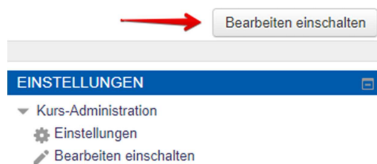


Abb. 1: Bearbeitung einschalten



Abb. 2: Material oder Aktivität hinzufügen

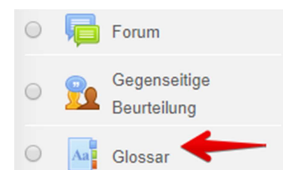


Abb. 3: Glossar auswählen

Allgemeine Einstellungen

- Name
- Beschreibung:
Hier können Sie über die Toolbar Ihre Beschreibung kreativ gestalten. Auch Bilder oder Videos können eingebettet werden.
- Beschreibung im Kurs zeigen
Beschreibung direkt auf der Kursseite zeigen.

Abb. 4: Glossareinstellungen

- **Kursübergreifendes Glossar:**
Einträge dieses Glossars können auch in anderen Kursen verlinkt werden (globale oder lokale Verwendung für dieses Glossar).
- **Glossartyp:**
Hier kann zwischen einem Haupt- und Sekundärglossar entschieden werden. Wobei innerhalb eines Kurses nur 1 Hauptglossar vorhanden sein darf. In einem Hauptglossar können sekundäre Glossare importiert werden. Sollte dieser Import nicht genutzt werden, ist ein sekundäres Glossar ausreichend.
- **Einträge**
Festlegen der Bearbeitungsrechte von Einträgen und Kommentaren. Einstellungen zu Prüfmechanismen für Eintragungen durch Kursteilnehmer.
 - ▶ Einträge
- **Darstellung**
Festlegen der Darstellungsweise (bspw. Listenansicht).
 - ▶ Darstellung
- **Bewertung**
Hier kann festgelegt werden, wer Bewertungen im Kurs vornehmen darf und wie bewertet wird. Zusätzlich Kann ein Bewertungszeitraum angegeben werden.
 - ▶ Bewertungen
- **Weitere Einstellungen**
Festlegen der Verfügbarkeit der Aktivität (bspw. ob das Glossar für Teilnehmer sichtbar sein soll).
 - ▶ Weitere Einstellungen
- **Voraussetzungen**
Unter diesem Punkt können Zugriffsregeln der Teilnehmer erstellt und/oder miteinander verknüpft werden.
 - ▶ Voraussetzungen
- **Aktivitätsabschluss**
Hier kann eine Abschlussverfolgung definiert werden. So kann beispielsweise festgelegt werden, dass Teilnehmer/innen die Aktivität aufgerufen haben müssen, um sie abzuschließen. Oder als abgeschlossen anzeigen, wenn die Person eine Option gewählt hat.
 - ▶ Aktivitätsabschluss
- **Schlagwörter**
Angaben von bestimmten Schlagwörtern im Zusammenhang mit der Aktivität.
 - ▶ Schlagwörter

Abb. 5: Glossareinstellungen

Beispiel

Fachbegriffe / Glossar

Hier finden Sie Erläuterungen zu verschiedenen Fachbegriffen

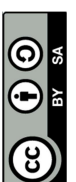
 ☒ Volltext-Suche

Sie können das Glossar über das Suchfeld und das Stichwortalphabet durchsuchen.

@ | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | Alle







Keine Einträge in diesem Bereich








Abb. 6: Glossarbeispiel














Eintrag hinzufügen

Begriff * ←

Definition *  Absatz **B** *I*     

erweiterte Toolbar *    U  X_2 X^2   

Schriftart Schriftgröße           

Innerhalb der Technik beschreibt dieser Begriffe eine schrittweise ausgeführte Messungen oder Bewegungen. (bspw. Robotertechnik) ←

Format: p » span


Alternativbegriffe  ←

Abb. 7: Eintrag hinzufügen

Zunächst wird der gewünschte Begriff angegeben, welcher dem Glossar hinzugefügt werden soll. In das Feld „Definition“ kommt danach die Erläuterung zu dem jeweiligen Begriff. Zum Schluss können bei Bedarf noch Alternativbegriffe/Synonyme angegeben werden.

Per „Drag-and-drop“ können außerdem noch Dateien (*bspw. Pdf oder ein Bild*) dem Eintrag angehängt werden.

Im letzten Schritt **Änderung Speichern!**

Abb. 8: Anhang und Speichern