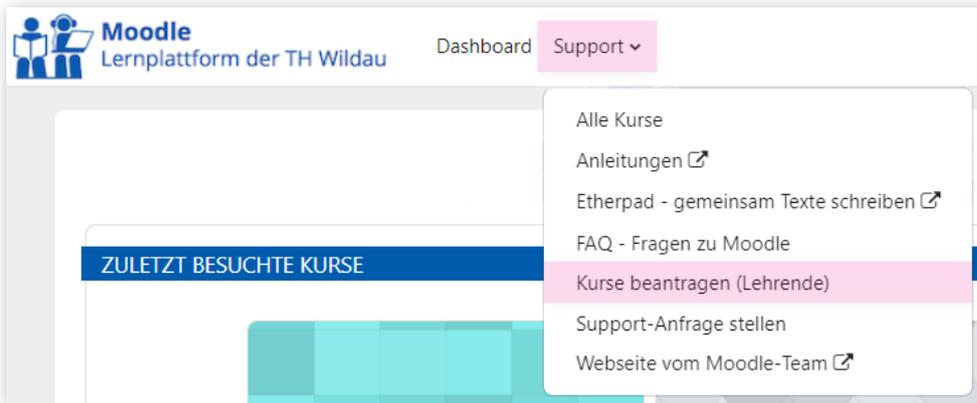




Moodle-Kursraum beantragen

Ziel: Um einen neuen Moodle-Kursraum zu erstellen, ist es nötig, vorher über den Support den Kurs zu beantragen. Hierfür gibt es ein Kursantragsformular, welches über Moodle direkt ausgefüllt werden kann.

1. Rufen Sie über die Schaltfläche „**Support**“ ► „**Kurs beantragen (Lehrende)**“ das Formular auf. Um einen Kurs zu beantragen, müssen Sie in Moodle eingeloggt sein.



2. Sie können einen neuen **leeren Kurs** beantragen, indem Sie „**Neuer Kurs**“ auswählen. Bitte geben Sie dann neue Kursbezeichnungen ein. An die kurze Bezeichnung wird automatisch ein Semester-Suffix angehängt.

Kurs kopieren		Neuer Kurs
Semester		WS23
Neue Kursbezeichnung (lang)		
Neue Kursbezeichnung (kurz)		[WS23]

Alternativ können Sie einen „**Kurs kopieren**“ lassen. Wählen Sie dafür den alten Kurs aus der Liste aus. Die alten Bezeichnungen werden dabei übernommen. An die kurze Bezeichnung wird ebenfalls automatisch ein Semester-Suffix angehängt.

Kurs kopieren		Mathematik Learn@Wildau
Semester		WS23
Neue Kursbezeichnung (lang)		Mathematik Learn@Wildau
Neue Kursbezeichnung (kurz)		matlearn [WS23]

3. Wählen Sie den passenden „Kursbereich“ aus.

Kursbereich		Campus Leben
Wahlpflichtfach/Spezialisierung		Ingenieur- und Naturwissenschaften (INW)
Soll der Kurs nach Erstellung sichtbar sein?		Wirtschaft, Informatik, Recht (WIR)
Kurs-Vorlage		Semesterübergreifende Kurse
		Akkreditierung
		Bibliothek
		Campus Leben
		Gremien
		Hochschulleitung

4. Wenn der Kursraum zu einem „Wahlpflichtfach/Spezialisierung“ gehört, können Sie uns dies an dieser Stelle mitteilen. Dann werden keine kompletten Seminargruppen in den Kursraum eingetragen.

Wahlpflichtfach/Spezialisierung	Nein
---------------------------------	------

5. Für einen leeren Kursraum können Sie hier die „Kurs-Vorlage“ auswählen.

Kurs-Vorlage	Standard
Seminargruppen	

6. Wenn die Studierenden direkt in den Kursraum eingetragen werden sollen, können Sie hier die betroffenen „Seminargruppen“ auswählen. Sie können in der Suche filtern, indem Sie die ersten Zeichen der Gruppe eingeben.

Die Seminargruppen können auch nach der Kurserstellung über den Kurs-Block „**Einschreibung der Seminargruppen**“ hinzugefügt werden.

Seminargruppen		x M1/23
Kommentar		m2

7. Sie können sich die eingegebenen Formulardaten zusammengefasst per E-Mail schicken lassen.

Kopie an mich senden	Nein
----------------------	------

8. Klicken Sie auf „Kurs beantragen“, um die Beantragung abzuschließen. Der Kursraum wird nun zeitnah von den Administratoren angelegt. Sie werden dann per E-Mail darüber benachrichtigt.