



Um die bereits angelegten Kurse für die geeigneten Seminargruppen freizuschalten, müssen folgende Einstellungen beachtet werden.

Alle Seminargruppen werden bei Moodle vom Hochschulrechenzentrum bezogen. Um die jeweilige Seminargruppe hinzuzufügen, klicken Sie bei "Einschreibung der Seminargruppen" auf den Reiter **"Einschreibung bearbeiten"**. Anschließend wird Ihnen eine Auflistung aller Seminargruppen angezeigt, die alphabetisch geordnet ist. Wählen Sie die gewünschte Seminargruppe aus und fügen Sie diese hinzu, in dem Sie auf den unteren Button **"Seminargruppe setzen"** drücken. Sie können nachträglich den Zugriff bearbeiten, in dem Sie auf den Button

Seminargruppen hinzufügen

EINSCHREIBUNG DER SEMINARGRUPPEN

Kurs ID: sel2-2017-xy56789
Seminargruppen:
 keine Seminargruppen eingetragen
[Einschreibung bearbeiten](#)

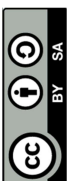
Abbildung 1: Einschreibung der Seminarrunnen

EINSCHREIBUNG DER SEMINARGRUPPEN

Kurs ID: sel2-2017-xy56789
Seminargruppen:
 keine Seminargruppen eingetragen
[Einschreibung bearbeiten](#)

Abbildung 2: Einschreibung bearbeiten

Abbildung 3: Auswahl der Seminargruppen



Zugriff der Seminargruppen bearbeiten

Nachdem Sie die geeigneten Seminare ausgewählt haben, können Sie beim anfänglichen Reiter **“Studierende einschreiben”** nun die ausgewählte Seminargruppe erkennen. Wenn Sie den Zugriff wieder ändern wollen, ist dies wieder über den Button **“Seminargruppe setzen/abmelden”** bearbeiten möglich.



Abbildung 4: Anzeige der ausgewählten Seminaranfrage(n)



Abbildung 5: Bearbeiten der Zugriffsrechte der Seminaranfrage(n)