



Anleitung zur Erstellung eines Verzeichnis in Moodle

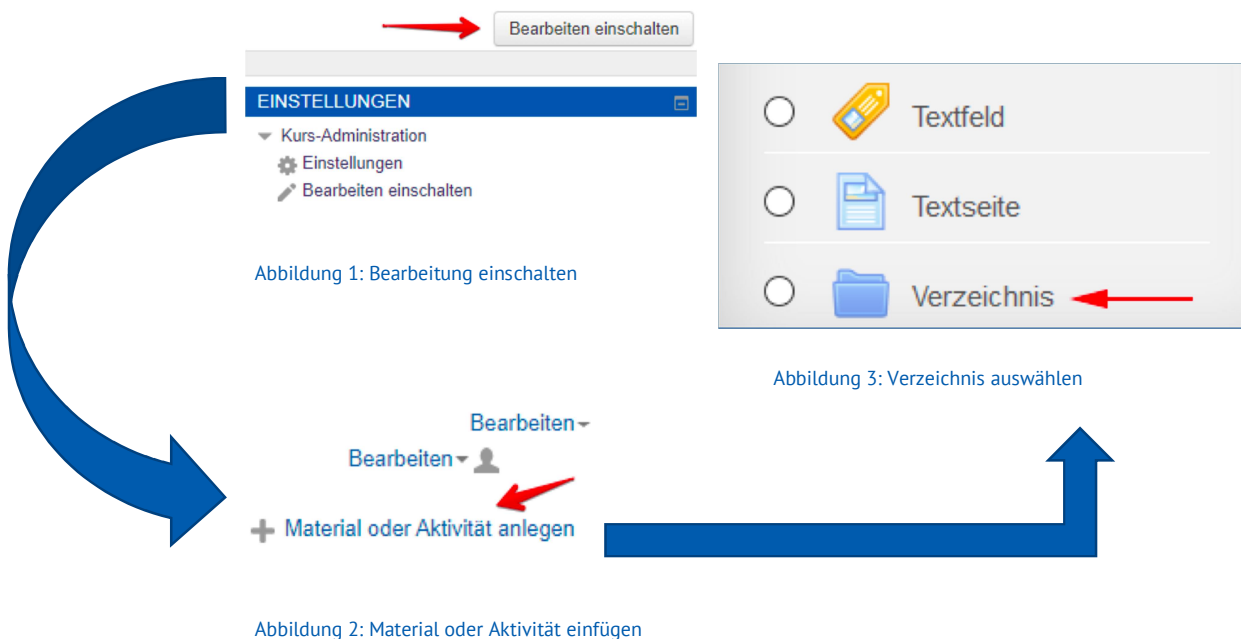


CHECKLISTE VOM ELBEN TEAM

Ein „Verzeichnis“ in Moodle ist vergleichbar mit einem üblichen Dateiordner. Es dient lediglich dazu eine Sammlung an Dateien kompakt und übersichtlich in einem Kursraum zu hinterlegen.

Sie wollen Ihre Vorlesungs- und Übungsfolien, abgespeichert im pdf-Format, in Ihrem Kurs hinterlegen. Zu diesem Zweck eignet sich das „Verzeichnis“. Der Kursraum bleibt überschaubar.

Integration in den Kursraum



Weiternutzung als OER ausdrücklich erlaubt: Dieses Werk und dessen Inhalte sind - sofern nicht anders angegeben - lizenziert unter [CC BY-SA 4.0](#). Nennung gemäß [TULLU-Regel](#) bitte wie folgt: "Titel des Werks" von [ELBen helfen!](#) (TH Wildau), Lizenz: [CC BY-SA 4.0](#).



Allgemeine Einstellungen

Name:

Bezeichnung der Aktivität.

Beschreibung:

Beschreibung der Aktivität.

Beschreibung im Kurs zeigen:

Gibt an, ob die Beschreibung direkt im Kursraum eingeblendet werden soll.

Dateien:

Hier wird der Inhalt des „Verzeichnis“ angegeben.

Verzeichnisinhalt anzeigen:

Hier kann man bestimmen ob der Inhalt des Verzeichnisses auf einer separaten Seite oder direkt auf der Kursseite abgebildet werden soll.

Taste „Verzeichnis herunterladen“ anzeigen: Mithilfe dieser Taste können Kursteilnehmer das ganze Verzeichnis als Zip-Datei herunterladen.

Beispiel

Auf Abbildung 6 sieht man wie die Aktivität „Verzeichnis“ im Kursraum abgebildet wird. Wenn man diese als Trainer öffnet, gelangt man zu der Ansicht in Abbildung 7.

Wird das Tastenfeld „Bearbeiten“ angeklickt, können die hochgeladenen Inhalte bearbeitet werden.



Abbildung 4: Allgemeine Einstellungen

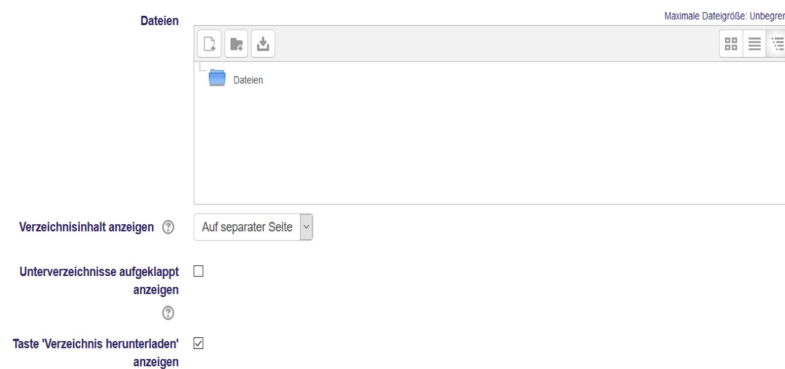


Abbildung 5: Inhaltseinstellungen



Dies ist ein Beispiel für die Aktivität "Verzeichnis".

Abbildung 6: Aktivität Verzeichnis im Kursraum



Dies ist ein Beispiel für die Aktivität "Verzeichnis".

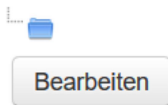


Abbildung 7: Aktivität "Verzeichnis " geöffnet

