



# Anleitung zum Einschreiben von Teilnehmenden in einen Moodle-Kursraum



CHECKLISTE VOM ELBEN TEAM

Um einzelne Teilnehmende in einen Moodle-Kursraum einzuschreiben,  
gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Block „Einstellung“ (in der rechten Spalte des Kursraums) zunächst auf „Nutzer/innen“ und dann auf „Eingeschriebene Nutzer/innen“.



2. Es öffnet sich mittig eine Liste mit den eingeschriebenen Nutzer/innen. Klicken Sie oben auf die Schaltfläche „Nutzer/innen einschreiben“.



3. Geben Sie jetzt bei „Suchen“ den Namen des Nutzers/der Nutzerin ein, wählen Sie ihn/sie in der sich öffnenden Liste aus und klicken Sie abschließend auf „Nutzer/innen einschreiben“.

