

## Kurzfeedback - für eine unkomplizierte und sofortige Rückmeldung

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Sie können für ein kurzes Feedback der Studierenden eine Vorlage in Moodle verwenden, die wir für Sie erstellt haben. Das Kurzfeedback umfasst drei Fragen und liegt in Deutsch oder Englisch vor.

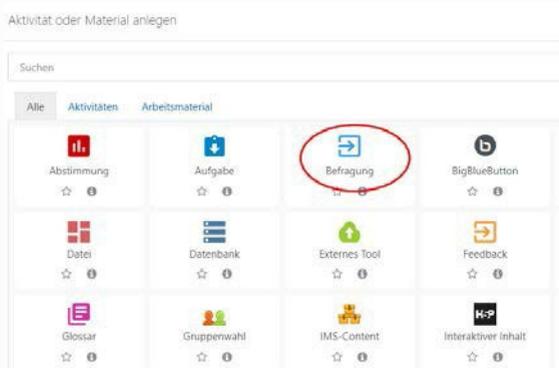
**Ihr Vorteil: Sie erhalten sofort die Ergebnisse in Moodle** angezeigt und können das Kurzfeedback je nach Situation einsetzen.

### Die Fragen

- Was gefällt mir gut? Zum Beispiel die Art und Weise der Stoffvermittlung, das Eingehen auf Fragen, die Lehrmaterialien... usw.
- Was sollte verändert werden? Zum Beispiel: mehr/weniger Materialien zum Download, mehr Möglichkeiten zum Austausch, mehr Kontrollen zum Leistungsstand...usw.
- Was interessiert mich besonders an dem Thema der Lehrveranstaltung?

### Wie wählen Sie die Vorlage aus?

1. Schalten Sie In Ihrem Kurs "Bearbeiten" ein und wählen Sie innerhalb eines Themas „+ **Aktivität oder Material anlegen**“ aus. Dann öffnet sich ein neues Fenster:



2. Wählen Sie „**Befragung**“ **gleich oben in der ersten Reihe** aus. Erneut öffnet sich ein neues Fenster.
3. Hier bitte **einen Namen eintragen, z.B. Kurzfeedback** und unter Beschreibung ggf. noch einen Infotext für die Studierenden eintragen
4. Unter **Antwortoptionen** als Abgabety **"anonym"** einstellen
5. Weiter zu **Inhaltsoptionen** und hier unter **Vorlagen das "Kurzfeedback im Semester" bzw. „Short Feedback (English)“ auswählen.**
6. **Speichern** (danach werden die Inhaltsoptionen nicht mehr angezeigt, diese können nur bei neuen Befragungen bearbeitet werden).

### Vorschau des Kurzfeedbacks

In der rechten Spalte können Sie sich durch einen Klick auf das Zahnradsymbol die dazugehörigen Optionen sehen. Klicken Sie auf „Vorschau“ um sich die Fragen anzeigen zu lassen.

In der Rolle als Trainer/in können Sie selber nicht an der Befragung teilnehmen, aber Sie sehen natürlich die Antworten.

Wenn Sie wissen möchten, wie die Ansicht für die Studierenden aussieht, wechseln Sie in Moodle die Rolle. Das ist im Dropdown-Menü möglich, unter dem eigenen Namen "Rolle wechseln" und nicht vergessen auch wieder zurück zuwechseln.

Viel Erfolg! Für Fragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

Andrea Schmid

Zentrum für Qualitätsmanagement, [aschmid@th-wildau.de](mailto:aschmid@th-wildau.de)