



Digitalisierungsprojekte und Best Practices der Hochschulen

Projekt: Einführung der elektronischen Rechnungseingangsbearbeitung an der Uni Potsdam

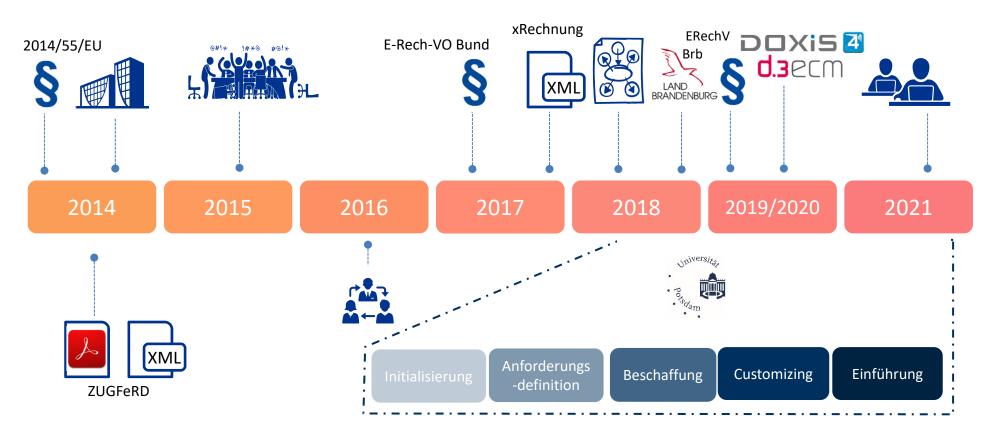


Agenda

- Blick in die Vergangenheit
 - Initialisierung des Projektes
 - Durchführung des Projektes
- Blick in die Gegenwart
 - Erfahrungen
 - Live ins System
- Blick in die Zukunft
 - Weiterentwicklung



Initialisierung des Projektes





Durchführung des Projektes

| Phase | Inhalt |
|----------------------|--|
| Spezifikationsphase | Erhebung Soll-Prozesse |
| | Definition zu erhebender Daten |
| | Definition Schnittstellen |
| Umsetzungsphase | Aufbau Entwicklungsumgebung |
| | fachliche und technische Konfiguration |
| | Testphase |
| | Schulungen |
| | Freigabe Ministerium |
| Bereitstellungsphase | Aufbau Produktivsystem |
| | Einrichtung Nutzerverwaltung |
| | System- und Abnahmetest |



Erfahrungen

- prozessbeteiligte Bereiche ins Boot holen
- Anforderungen genau und detailliert beschreiben
- Prozesse überdenken und anpassen
- lange Testphase einplanen
- Kommunikation



Stand des Projektes





Weiterentwicklung

DMS mit Workflowkomponente bietet große Chancen:

organisatorisch

- digitaler Posteingang
- Abbildung der Hochschulprozesse
- Archivierung
- Veraktung (z.B. Studierende, Personal, Drittmittel)

technisch

- Anbindung Formularmanagement
- Vorlagenmanagement
- OZG Anforderungen

Zentralisierung der Verwaltungsarbeit in einem System